

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONI MARIA LIVIA
Indirizzo	VIA CRISPI 82 – MARCARIA (MN)
Telefono	338 7267791
Fax	//
E-mail	boni.livia@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11.02.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.9.2006 al 31.5.2000
Comune di Castelnuovo del Garda (VR)
Responsabilità Area amministrativa
- Dal 1.4.2000 al 31.10.2009**
Segretario Comunale
Comune di San Martino dall'Argine (MN)
- Dal 1.11.2009 al 7/11/2014**
Segretario in Convenzione Comuni di Rivarolo Mantovano, Rivarolo del Re ed Uniti, Casteldidone e Spineda
Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Foedus
- Dal 07/11/2014 al 31/05/2015**
Segretario in Convenzione Comuni di Rivarolo Mantovano, Rivarolo del Re ed Uniti, Casteldidone, Spineda e Bozzolo;
Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Foedus
- Dal 1/06/2015 al 31/08/2016**
Segretario in Convenzione Comuni di Rivarolo Mantovano, Rivarolo del Re ed Uniti, Casteldidone e Spineda
Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Foedus
- Dal 1/09/2016 al 28/02/2017**
Segretario in Convenzione Comuni di Rivarolo del Re ed Uniti, Casteldidone e Spineda
Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Foedus

Dal 1/09/2016

Segretario in Convenzione Comuni di Sabbioneta, Rivarolo del Re ed Uniti,
Casteldidone e Spineda
Segretario dell'Unione di Comuni Lombarda Foedus

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma in data 2.11.1994, con tesi dal titolo "Il Libero mandato parlamentare", con votazione di 110/110 e lode

Borsa di studio presso l'Università degli Studi di Firenze – Centro Studi e Ricerche Parlamentari dal 01.01.1995 al 30.06.1995;

Corso di preparazione al Concorso per Segretari Comunali, presso Università Cattolica di Milano

Frequenza corso SPES per il conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione in fascia B

Aggiornamento permanente mediante partecipazione a corsi, seminari e convegni negli ambiti di attualità.

Buona conoscenza dell'uso del PC e dei principali applicativi

- Inglese e francese scolastici
- Frequenza di selezionati corsi di aggiornamento e approfondimento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Nel ruolo di segretario di un'unione ormai da sedici anni, ho sviluppato e curato direttamente:

- progetti di riorganizzazione amministrativa e dislocazione di servizi su più sedi;
- progetti di implementazione nuovi servizi
- progetti a valere su bandi regionali di finanziamento.

Particolare propensione allo sviluppo di progetti in squadra e ad Attività di coordinamento del personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

f.to Livia Boni

