



Al Comune di Sabbioneta
Piazza Ducale, 2
46018 - Sabbioneta MN

c.a. R.U.P. e R.P.C.T. Dott.ssa Antonella Greggi
c.a. R.U.P. Dott.ssa Cristina Valenti

e, p.c. al Segretario Comunale Dott.ssa Maria Livia Boni

comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it

Fascicolo Anac n. 3144/2023 (da citare nella risposta)

Oggetto: Affidamenti diretti operati dal Comune di Sabbioneta.
Richiesta di informazioni.

Nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sui contratti pubblici già attribuite all'Autorità dagli artt. 211 e 213 del d.lgs. 50/2016, ed ora dall'art. 222 del d.lgs. 36/2023, a seguito di specifica indagine, si è potuto apprezzare il frequente ricorso dell'Amministrazione comunale ad affidamenti diretti ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016. Nello specifico, dalla consultazione della Banca dati nazionale sui contratti pubblici, risulterebbe che, nell'ultimo quinquennio, la quasi totalità delle oltre 400 procedure svolte sia stata registrata come "affidamento diretto" e che, per molte di queste di queste, non risulterebbero aggiornati/disponibili in BDNCP i dati relativi agli affidatari e/o quelli relativi ad altre fasi del procedimento.

Da un approfondimento campionario relativo al solo anno 2023, si è osservato che rientrano tra tali affidamenti anche i seguenti servizi:

- trasporto scolastico dal 01/09/2022 al 30/06/2023 (CIG 93607363B7) – importo a base d'asta € 128.00,00, aggiudicato alla Sailing Tour S.r.l. ad un importo di € 125.000,00;
- refezione scolastica dal 01/09/2022 al 30/06/2023 (CIG 93627609F7) – importo a base d'asta € 68.122,60, aggiudicato alla Cooperativa Sant'Anselmo Soc. Coop. Sociale Onlus ad un importo di € 67.258,10;
- pulizia degli immobili di proprietà municipale e degli spazi pubblici urbani per il periodo 1 ottobre 2022 - 31 marzo 2023 (CIG 9428203F3B) – importo a base d'asta € 48.000,00, che non risulterebbe aggiudicato;
- pulizia degli immobili di proprietà municipale e degli spazi pubblici urbani per il periodo 1 aprile 2023 - 30 giugno 2023 (CIG Z883AA2247) – importo a base d'asta € 25.000,00, che non risulterebbe aggiudicato;
- servizi turistici per la gestione dei monumenti municipali e dell'infopoint di palazzo del cavalleggero per il periodo 1 gennaio 2023 - 30 aprile 2023 (CIG 957849581F) – importo a base d'asta € 139.000,00, che non risulterebbe aggiudicato;
- pulizia e sanificazione degli impianti sportivi comunali (CIG Z4B39736FD) - importo a base d'asta € 2.200,00 (per il solo mese gennaio 2023), che non risulterebbe aggiudicato;

UFFICIO VIGILANZA SERVIZI E FORNITURE

T +39 06.367231

Via Marco Minghetti, 10

W www.anticorruzione.it

00186 - Roma



- pulizia e sanificazione dell'impianto sportivo comunale - palazzetto dello sport (CIG Z253A059F3) - importo a base d'asta € 9.000,00 (fino al 30 giugno 2023), che non risulterebbe aggiudicato;

Si palesa che i servizi sopra menzionati si distinguono per la necessità di dover garantire una copertura quantomeno annuale (se non pluriennale, per questioni di evidente convenienza) e, per tale motivo, necessitano di una programmazione accurata. Anche per i due servizi affidati per la durata del singolo anno scolastico, sarebbe opportuna una programmazione pluriennale; infatti, proprio la "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi", inserita da codesta Amministrazione comunale nel "Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 30/09/2021, prevede come unici acquisti di servizi di importo stimato superiore ad € 40.000,00, quello di Trasporto scolastico, il cui importo è stimato in € 300.000,00 per il periodo 1.1.2022-31.12.2024 e quello di refezione scolastica, il cui importo è stimato in € 145.000,00 per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024. Invece, non risultano inseriti nel documento programmatico i servizi per la pulizia degli immobili di proprietà comunale e i servizi turistici, seppur di importo superiore alla soglia di € 40.000, prevista dall'art. 31 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

In relazione a tale aspetto, occorre ricordare che l'art. 21 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*. Tale strumento ha evidentemente finalità di pianificazione e di trasparenza circa l'operato dell'Amministrazione e, conseguentemente, deve trovare riscontro nelle operazioni poste in essere per l'acquisizione dei servizi necessari, che nel caso di specie non appare esserci stato.

Inoltre, si deve ricordare che l'art. 35 comma 6 del richiamato Codice dei contratti, prevede *"La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto o concessione non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del presente codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del presente codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino"*.

A fronte di quanto sopra rappresentato, al fine di acquisire informazioni utili per valutare la sussistenza di possibili margini di intervento dell'Autorità, si chiede a codesta Amministrazione di fornire:

1. una puntuale relazione illustrativa e di chiarimento in merito a quanto sopra rappresentato, con produzione di adeguata documentazione a supporto, dettagliando in particolare le ragioni per cui:
 - i richiamati servizi scolastici (trasporto e refezione) sono stati affidati per un periodo temporale limitato rispetto alla programmazione degli acquisti, deliberata dalla Giunta comunale;
 - gli altri affidamenti richiamati sono stati frazionati e limitati a brevi periodi, nonostante la caratteristica di ripetitività che li contraddistinguono;
 - i servizi turistici e di pulizia, superiori alla soglia di € 40.000,00, non sono stati inseriti nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
 - si è deciso scorporare la pulizia degli immobili di proprietà municipale e degli spazi pubblici urbani, da quella degli impianti sportivi comunali;
 - i motivi per cui, in molti casi non risultano aggiornati in BDNCP i dati informativi sugli appalti di competenza.



2. uno schema riepilogativo delle procedure effettuate, nell'ultimo quinquennio, per l'affidamento dei servizi di:

- trasporto scolastico;
- refezione scolastica;
- pulizia degli immobili di proprietà municipale e degli spazi pubblici urbani;
- servizi turistici;
- pulizia degli impianti sportivi;

Avendo cura di indicare, per ciascuna procedura, i seguenti dati: la tipologia di affidamento (distinguendo eventuale concessione di servizi), il CIG, la durata del servizio (dal-al), l'importo dell'affidamento, l'O.E. affidatario, l'oggetto dell'affidamento con una breve descrizione dell'attività principale, nonché l'eventuale presenza di proroghe al servizio con la relativa motivazione.

Oltre a ciò, si chiede di trasmettere la determina a contrarre completa degli estremi di formalizzazione relativa a ciascuna delle procedure di affidamento di cui ai C.I.G.: 93607363B7, 93627609F7, 9428203F3B, Z883AA2247, 957849581F, Z4B39736FD e Z253A059F3.

Ai sensi dell'art. 213 comma 13 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 222 comma 13 del d. lgs. 36 del 31 marzo 2023, si indica per il riscontro il termine di **30 giorni** dalla data di ricevimento della presente.

*Il Dirigente dell'Ufficio
Vigilanza Servizi e Forniture*

SD

Alessandro Pierdominici