



COMUNE DI SABBIONETA
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 178 del 22/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - STRALCIO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **12:00**, nella Residenza Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto si è riunita la Giunta Comunale in modalità di video conferenza come previsto dal regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 14/06/2022

Risultano presenti i signori Assessori

PASQUALI MARCO	Presente
ALESSANDRIA FRANCO	Presente
MAJA ANGIOLINO	Presente
MARCHINI ROMINA	Presente
SANFELICI GIULIA FEDERICA	Presente

PRESENTI N. 5

ASSENTI N. 0

E' presente il Sindaco, PASQUALI MARCO

Il SEGRETARIO COMUNALE BONI MARIA LIVIA partecipa alla riunione in collegamento telematico.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASQUALI MARCO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta, i cui componenti sono collegati telematicamente, per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - STRALCIO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 19/04/2024 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2023;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 27/09/2011 così come successivamente integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 27/10/2016 e n. 200 del 23/11/2017;

PREMESSO CHE:

- il D. lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), in attuazione della L. 15/2009, ha introdotto sostanziali elementi di riforma della disciplina del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai temi della valutazione delle strutture e del personale e della distribuzione degli incentivi;
- tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015;
- il decreto lgs. 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un apposito "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione e che per tale sistema è necessario il funzionamento di un apposito organo valutatore che per il Comune di Marmirolo risulta identificato nel nucleo monocratico di valutazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 05/05/2016 relativa al Sistema di misurazione e valutazione della performance come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 10/04/2019;

RITENUTO, al fine di dare razionalità ed organicità dalla materia, di provvedere ad approvare un apposito separato regolamento che disciplini il funzionamento del nucleo di valutazione quale stralcio ed a complemento al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole:

- del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (e s.m.i.);
- del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta dei riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, ai sensi

degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (e s.m.i.);

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs n. 267/2000;
- Il Dlgs n. 118/2011;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano, l'allegato Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione formato da nr. 4 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 DI DARE ATTO che tale Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione: a) costituisce stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; b) sostituisce le norme regolamentari precedentemente vigenti;
- 3 Di pubblicare i documenti approvati con la presente nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PASQUALI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BONI MARIA LIVIA



COMUNE DI SABBIONETA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 209 del 27/09/2011 così come successivamente integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 27/10/2016 e n. 200 del 23/11/2017

Art. 1 – Nucleo di valutazione - definizione e composizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
3. Il Nucleo di Valutazione è istituito in composizione monocratica e svolge:
 - a) le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
 - b) le funzioni previste dal presente regolamento;
 - c) ogni altra funzione affidatagli della Giunta Comunale.

Art. 2 – Funzioni, compiti ed attività

1. Ai sensi dell'articolo 1 comma 1.2, il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:
 - Se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del piano della performance / piano dettagliato degli obiettivi;
 - Se richiesto, supporta i Dirigenti nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
 - Esprime parere sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
 - Se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e nella pesatura delle posizioni dirigenziali;
 - Se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
 - Provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello apicale;
 - Provvede, sentito il Sindaco, alla valutazione annuale dei Responsabili di Area ed all'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- nell'ente;
- Valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
 - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - Attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
 - Espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Art. 3 – Nomina, decadenza e revoca del nucleo di valutazione

1. La nomina dell'unico componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco, previo svolgimento di una procedura comparativa curriculare indetta tramite avviso da pubblicare, per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale del comune.
2. Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del Codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
 - Non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
 - Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
 - Non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.
3. Può essere nominato come unico componente del Nucleo di Valutazione colui che dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:
 - Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
 - Programmazione finanziaria e di bilancio
 - Pianificazione per obiettivi
 - Controllo di gestione e/o strategico
 - Risk Management
4. Il Segretario Generale sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali di cui ai commi 2 e 3 e che dimostrino nel curriculum:
 - conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel comma 3, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- secondo livello);
- esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel comma 3, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.
5. Il Sindaco, con proprio Decreto, nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione, individuandolo fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, tenendo conto:
- Dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
 - Dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.
6. Il decreto di cui al comma 5 determina la durata dell'incarico che non può essere inferiore ad 1 (uno) anno e non può essere superiore a 3 (tre) anni e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante.
7. L'incarico di cui al comma 6 può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di cui ai commi da 1 a 5, per una sola volta nel rispetto di quanto previsto nel medesimo comma 5.
8. Il soggetto incaricato svolge le attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento secondo i canoni della diligenza professionale;
9. La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.
10. Il Sindaco, previa conforme Deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:
- Nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
 - Nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi di cui al comma 5.2, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consente più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato ai sensi del precedente comma 5.

Articolo 4 – Funzionamento del Nucleo e compenso

1. La convocazione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica compete al Segretario Generale che ne fissa anche l'ordine del giorno.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni il Nucleo è coadiuvato dal Segretario Generale, e si avvale, se e quando richiesta, della collaborazione dei Responsabili d'Area.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

3. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale.
4. Il Nucleo di Valutazione, al fine dello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 2 e per il tramite del Segretario Generale, può:
 - Esaminare atti o documenti relativi all'attività gestionale del Comune;
 - Consultare le banche dati dell'ente;
 - Sentire i Responsabili di Area;
 - Partecipare alla Conferenza di Direzione
 - Sentire il Sindaco e gli Assessori
5. All'unico componente esterno spetta un compenso annuale determinato dalla Giunta Comunale.
6. Prima di procedere alla liquidazione del compenso di cui al precedente comma 5, il Sindaco, previa acquisizione di una relazione del Segretario Generale, attesta che l'unico componente del Nucleo ha svolto, nell'anno considerato, le funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.

2024 / 710

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE - STRALCIO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica.

Lì,
22/11/2024

IL RESPONSABILE
PAGLIA BRENDA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

**Deliberazione di Giunta comunale n.
178 del 22/11/2024**

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - STRALCIO DEL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li,
10/12/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale n.
178 del 22/11/2024**

Oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - STRALCIO DEL REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal
28/11/2024

per

15

giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 17/12/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)