



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 217 / 2022

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE
ECONOMICA D'ACCESSO D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA
FINANZIARIA - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con determinazione n. 111 del 27/04/2022 è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo bando;
- che con determinazione n. 179 del 06/06/2022 sono stati ammessi i candidati al concorso in oggetto;
- che con determinazione n. 185 del 09/06/2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- che con determinazione n. 186 del 09/06/2022 sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio COVID-19;

VISTO il Decreto Sindacale n. 08/19 del 30/08/2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie Ecologi Tributi e Personale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 12 "Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito" del bando di concorso prot.3588 del 03/05/2022, il Responsabile del Servizio Personale, ricevuti gli atti dalla Commissione, deve provvedere all'approvazione della graduatoria finale e alla conseguente pubblicazione ;

DATO atto che, la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione sopra richiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

N.	DATA	OGGETTO
----	------	---------

1	22/06/2022	Insediamiento della Commissione
2	22/06/2022	Svolgimento della prima prova scritta
3	22/06/2022	Valutazione degli elaborati delle prove scritte
4	24/06/2022	Svolgimento della prova orale
5	24/06/2022	Formazione della graduatoria di merito e rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

ESAMINATI gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successiva modificazione;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

DETERMINA

1) DI APPROVARE i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "D" - Profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Sabbioneta e rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1-2-3-4-5);

2) DI APPROVARE la graduatoria finale come da tabella sotto riportata:

CANDIDATI	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	VOTO FINALE	ESITO
1. PAGLIA BRENDA	29,5/30	29,5/30	29,5/30	IDONEA SELEZIONATA
2. 4556	29,5/30	27,5/30	28,5/30	IDONEO
3. 4440	22/30	28/30	25/30	IDONEO
4. 4164	24/30	24/30	24/30	IDONEO

3) DI DARE ATTO che la vincitrice del concorso è la Dott.ssa Brenda Paglia, prima classificata nella graduatoria di merito;

4) DI DARE ATTO che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale;

5) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Lì,
28/06/2022

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

**Determinazione n.
217 del 28/06/2022**

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO D1, DA
ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA - APPROVAZIONE VERBALI E
GRADUATORIA FINALE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo
Comune dal
28/06/2022
al
13/07/2022 per 15
giorni consecutivi.

Li,
15/07/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area finanziaria del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GIUGNO**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 8.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Vighi Alessandra	Componente esperto;
Doda Elena	Componente esperto;

assistita da Antonella Greggi, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Vista la determinazione n. 111 del 27/04/2022 del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Personale con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il relativo bando;

Vista la determinazione n. 185 del 09/06/2022 del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Personale con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso;

Vista la determinazione n. 186 del 09/06/2022 del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Personale con la quale sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio Covid-19, con istruzioni per le prove scritta e orale e relativa privacy e fissati gli orari della prova scritta e della prova orale;

prende in esame:

- a) il bando di concorso;
- b) la determinazione n. 179 in data 06/06/2022 del Segretario Comunale concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati;



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Accertato che al bando di concorso approvato con determinazione n. 111 in data 27/04/2022 e` stata data la prescritta pubblicità;

PRENDE ATTO

- che con la determinazione n. 179 in data 06/06/2022 del Segretario Comunale sono stati **ammessi** al concorso in argomento n. 7 concorrenti, che ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico (le complete generalità risultano dalla documentazione agli atti):

N°	COGNOME E NOME
1	BOTTAZZI FRANCESCA
2	CAVAZZONI ELEONORA
3	NOVELLINI ESTER
4	PADOVANI NICOLA
5	PAGLIA BRENDA
6	ROMITO ORIETTA MARINA
7	VERLATO MARIA CRISTINA

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno 30 giugno 2022 il termine del procedimento concorsuale.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

LA COMMISSIONE

Visto il regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta, allegato al «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce:

1. Nel giorno della prova scritta la commissione prepara tre tracce o tre diversi programmi di quesiti/test e inserisce ogni traccia in una busta chiusa. All'ora stabilita, il presidente, o altro commissario in sua vece, procede all'appello nominale dei concorrenti e li invita, previo accertamento della loro identità personale, a prendere posto nell'aula. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati.
2. Ad ogni candidato nel giorno della prova scritta vengono consegnate una penna, una busta grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Gli elaborati sono redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Commissario, apposta sul margine alto di ciascun foglio. La determinazione del Commissario e la ripartizione fra gli stessi dei fogli da autenticare deve essere effettuata con modalità che escludono qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati. Dopo lo svolgimento della prova, il candidato scrive nome cognome e data di nascita sul cartoncino, lo richiude nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l'elaborato, privo di segni di riconoscimento e inserisce la busta in un contenitore predisposto allo scopo.

3. Durante la prova scritta i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie, pena la esclusione dal concorso. I commissari vigilano sulla regolarità dello svolgimento delle prove e sono presenti contemporaneamente, almeno in numero di due, nella sala delle prove.
4. L'abbinamento degli elaborati con i concorrenti è fatto a conclusione della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Successivamente, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione della prova scritta e della prova orale secondo il seguente schema:

Criteri valutazione:

1. Conoscenza tecnica dell'argomento
2. Capacità di sintesi e chiarezza espositiva
3. Conoscenza del quadro normativo
4. Congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito

Prova scritta:

Per la prova scritta la Commissione prevede di elaborare tre tracce, contenenti ciascuna due domande a risposta aperta tratte dagli ambiti di materie previste nel bando di concorso.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 e ritiene di attribuire il punteggio massimo ad uno svolgimento corretto e completo della traccia, in un contesto di sintesi e di chiarezza espositiva; punteggio inferiore là dove sia sviluppata la tematica richiesta ma in modo più vago e dispersivo.

Prova orale:

Analoghi criteri si ritiene corretto applicare per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova orale: due domande per ciascun candidato nelle materie previste dal bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle principali attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

A questo punto la Commissione decide di proseguire i lavori inerenti la prima prova scritta fissata per la data odierna alle ore 09,00.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

In preparazione della **prima prova scritta**, la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione dei candidati.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, formulano concordemente le seguenti tre tracce, contenenti ciascuna due quesiti a risposta aperta:

TRACCIA 1)

Domanda 1 :

L'articolo 107 del TUEL introduce il principio di separazione tra indirizzi di governo e attività di gestione che sono attribuite ai dirigenti . Il candidato illustri, in particolare, le principali competenze del dirigente .

Domanda 2 :

Il candidato, dopo aver definito l'impegno di spesa e le sue fasi ed elementi essenziali, illustri la disciplina generale dei debiti fuori bilancio, ed in particolare predisponga l'atto di riconoscimento di un debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva.

TRACCIA 2)

Domanda 1 :

Il candidato illustri la correlazione tra DUP, Bilancio di previsione e Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Domanda 2 :

Il candidato rediga una delibera di Giunta relativa al prelevamento dal Fondo di Riserva .

TRACCIA 3)

Domanda 1 :

Il candidato illustri sinteticamente la competenza d'adozione, le modalità di formazione ed il contenuto essenziale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) .

Domanda 2 :

Il candidato rediga una deliberazione di variazione di bilancio finalizzata all'inserimento della spesa relativa alla messa in sicurezza di un edificio scolastico totalmente finanziato da contributo regionale con previsto nel bilancio di previsione



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Le dette tre tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati.

Ultimati i lavori preparatori la Commissione si trasferisce nell'Aula Magna di Palazzo Forti, in Via Accademia n. 1, sala appositamente approntata per lo scopo.

Il Presidente:	Rag. Mirella Cimardi	_____
Componente esperto:	Alessandra Vighi	_____
Componente esperto:	Elena Doda	_____
Segretario verbalizzante:	Antonella Greggi	_____



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area finanziaria del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 2

Svolgimento della prova scritta

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTIDUE**, del mese di **GIUGNO**, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti, Via dell'Accademia n. 1, alle ore 09.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi Presidente
Vighi Alessandra Componente esperto;
Doda Elena Componente esperto;
assistita da Antonella Greggi, con funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente della Commissione prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova: una busta grande, una piccola, un cartoncino per trascrivere il cognome e nome e n. 1 foglio di carta protocollo, vistato dal Presidente della Commissione.

Fatto l'appello risultano presenti:

N°	COGNOME E NOME
1	CAVAZZONI ELEONORA
2	PADOVANI NICOLA
3	PAGLIA BRENDA
4	VERLATO MARIA CRISTINA

Risultano pertanto, dei n. 7 concorrenti ammessi: n. 4 presenti e n. 3 assenti.

Accertato che tutti i concorrenti sono stati regolarmente convocati, i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente informa i candidati che si tratta di una prova contenete n. 2 quesiti a risposta aperta e che il tempo a disposizione sarà di n. 1 ora e 30 minuti ed illustra i criteri di valutazione della prova.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Richiama poi l'attenzione dei concorrenti sul **divieto, pena l'annullamento della prova:**

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare testi o appunti, di utilizzare supporti informatici o cartacei di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;

La Commissione richiede che un candidato si offra per l'estrazione della prova. Con il consenso di tutti si presenta il candidato Paglia Brenda che estrae la traccia n. 2.

Il Presidente della Commissione dà lettura del testo delle tracce n. 1 e n. 2 non sorteggiate e successivamente della traccia n. 2 prescelta.

Al fine di agevolare i candidati nel disporre del testo delle due domande contenute nella traccia n. 2 prescelta, il Segretario provvede a distribuire a ciascun concorrente la fotocopia del testo della traccia n. 2 sorteggiata.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima, vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura della busta e alle ore 09.41 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di n. 1 ora e 30 minuti per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.12.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11.10

A questo punto la Commissione decide di procedere alla correzione degli elaborati.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi _____

Componente esperto: Alessandra Vighi _____

Componente esperto: Elena Doda _____

Segretario verbalizzante: Antonella Greggi _____



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area finanziaria del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 3

VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI DELLA PROVE SCRITTE.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTIDUE**, del mese di **GIUGNO**, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti, Via dell'Accademia n. 1, alle ore 11.15, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Vighi Alessandra	Componente esperto;
Doda Elena	Componente esperto;
assistita da Antonella Greggi, con funzioni di segretario verbalizzante	

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

In relazione al numero dei concorrenti che si sono presentati per la prova scritta, decide di programmare i lavori relativi alla valutazione degli elaborati in n. 1 seduta.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, che erano state inserite dai candidati in un contenitore predisposto allo scopo, così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal n. 1 al n. 4 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) apre una alla volta le buste grandi, partendo dalla n. 1, e procede alla correzione dell'elaborato in essa contenuto, riponendolo subito dopo la correzione dentro la busta;

Premesso che la traccia della prima prova era la seguente:

TRACCIA 2)

Domanda 1 :

Il candidato illustri la correlazione tra DUP, Bilancio di previsione e Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Domanda 2 :

Il candidato rediga una delibera di Giunta relativa al prelevamento dal Fondo di Riserva .



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

e che, a norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della stessa.

La Commissione, collegialmente, dopo attenta valutazione, attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva:

N. Busta	Votazione attribuita
1	22
2	29,5
3	24
4	29,5

Ultimata la valutazione degli elaborati della prova scritta, tenuto conto che per l'ammissione alla prova orale i candidati devono avere riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30,

Viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei concorrenti, accertando il risultato di cui al prospetto che segue:

N°	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	AMMESSI ALLA PROVA ORALE
1	CAVAZZONI ELEONORA	22	AMMESSO
2	PADOVANI NICOLA	29,5	AMMESSO
3	VERLATO MARIA CRISTINA	24	AMMESSO
4	PAGLIA BRENDA	29,5	AMMESSO

La Commissione dispone che si provveda:

- a) a notificare, agli interessati, tramite pubblicazione sul sito web del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - la ammissione alla prova orale;
- b) alla convocazione dei concorrenti ammessi a sostenere la prova orale fissata per il giorno 24 GIUGNO 2022, a partire dalle ore 9.00.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi
Componente esperto: Alessandra Vighi
Componente esperto: Elena Doda
Segretario verbalizzante: Antonella Greggi



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area finanziaria del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 4

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTIQUATTRO**, del mese di **GIUGNO**, presso la sede comunale, alle ore 08:00 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Vighi Alessandra	Componente esperto;
Doda Elena	Componente esperto;

assistita da Antonella Greggi, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Visto il bando di concorso per il posto in oggetto nel quale è stata fissata per oggi la prova orale e delle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;

Visto che con avviso in data 22 giugno 2022 è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, tramite pubblicazione sul sito – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso a anche con comunicazione diretta a tutti gli interessati;

Visto che su richiesta motivata del candidato codice identificativo n. 4556 l'orario di inizio della prova orale è stato fissato a partire dalle ore 8:30 e comunicato a tutti i candidati ammessi;

Visto altresì che, per oggi, sono stati convocati n. 4 concorrenti;

Visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

DETERMINA

i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova orale:

- il colloquio con i candidati verrà effettuato in ordine di codice identificativo
- a ciascun candidato verrà fatta sorteggiare la busta contenente i quesiti della prova orale;
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 5 buste chiuse contenenti ciascuna n. 2 domande specifiche sulle materie d'esame, oltre l'accertamento delle competenze informatiche e sulla lingua inglese



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Prende atto che a norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova orale.

La Commissione predispone i quesiti che vengono inseriti in n. 5 buste. Ogni busta contiene n. 2 domande sulle materie d'esame oltre la prova di accertamento delle competenze informatiche e sulla lingua inglese. Le buste vengono chiuse e siglate sul lembo di chiusura dal Presidente.

LA COMMISSIONE

Si trasferisce presso l'Aula Magna di Palazzo Forti in Via Accademia n. 1, per lo svolgimento della prova orale.

Il Presidente prende atto che tutti i n. 4 concorrenti ammessi alla prova orale sono presenti e sono stati regolarmente identificati.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri di svolgimento della prova orale, precisando che:

- il candidato 4556 sosterrà per primo la prova orale su richiesta motivata dello stesso e di seguito i candidati sosterranno la prova orale in ordine di codice identificativo
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 5 buste chiuse contenenti ciascuna n. 2 domande specifiche sulle materie d'esame oltre l'accertamento delle competenze informatiche;

Alle ore 08:30 i concorrenti vengono ammessi a sostenere la prova nell'ordine di cui al seguente prospetto:

N. d'ordine	CODICE IDENTIFICATIVO
1	4556
2	4046
3	4164
4	4440

N. 1 - PADOVANI NICOLA

Il candidato sceglie la busta n. 4 contenente le seguenti domande:

- LA COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- COMPITI E FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato crei un foglio word e all'interno inserisca una tabella composta da 5 colonne e 4 righe e lo salvi all'interno di una cartella sul desktop che nominerà "tabelle".

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 27,5/30



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

N. 2 – PAGLIA BRENDA

Il candidato sceglie la busta n. 2 contenente le seguenti domande:

- IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
- SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato crei un foglio in word con scritto “oggi è il 24 giugno 2022” e lo salvi all’interno di una cartella su desktop che nominerà “prova concorso”

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 29,5/30

N. 3 – VERLATO MARIA CRISTINA

Il candidato sceglie la busta n. 5 contenente le seguenti domande:

- I DEBITI FUORI BILANCIO
- LA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato crei una cartella sul desktop da nominare “Concorso D1” e all’interno inserisca un foglio in word con un titolo e una frase.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 24/30

N. 4 – CAVAZZONI ELEONORA

Il candidato sceglie la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

- I RESIDUI ATTIVI E RESIDUI PASSIVI
- IL PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato crei un foglio excel formato da tre (3) colonne e tre (3) tre righe e lo salvi all’interno di una cartella sul desktop che nominerà “file prova”

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 28/30



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Ultimata la prova di tutti i candidati risulta il seguente prospetto finale:

N. d'ordine	COGNOME E NOME	Punteggio prova orale
1	PADOVANI NICOLA	27,5
2	PAGLIA BRENDA	29,5
3	VERLATO MARIA CRISTINA	24
4	CAVAZZONI ELEONORA	28

Si dà atto del seguente risultato complessivo:

- Concorrenti ammessi alla prova..... N. 4
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... N. 4
- Concorrenti che hanno superato la prova..... N. 4
- Concorrenti che non hanno superato la prova..... N. 0

Alle ore 10.30 la Commissione dichiara conclusa la prova orale.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi
Componente esperto: Alessandra Vighi
Componente esperto: Elena Doda
Segretario verbalizzante: Antonella Greggi



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area finanziaria del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 5

Formazione della graduatoria di merito.

Rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTIQUATTRO, del mese di GIUGNO, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti in Via Accademia n. 1, alle ore 11.00 è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi Presidente
Vighi Alessandra Componente esperto;
Doda Elena Componente esperto;
assistita da Antonella Greggi, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Prende atto che sono state effettuate le seguenti operazioni concorsuali

N.	DATA	OGGETTO
1	22/06/2022	Insedimento della Commissione.
2	22/06/2022	Svolgimento della prova scritta
3	22/06/2022	Valutazione degli elaborati della prova scritta.
4	24/06/2022	Svolgimento della prova orale



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Pertanto al termine delle operazioni concorsuali

LA COMMISSIONE

Redige la graduatoria di merito, che risulta essere la seguente:

CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE	ESITO
1. PAGLIA BRENDA	29,5/30	29,5/30	29,5/30	IDONEA SELEZIONATA
2. PADOVANI NICOLA	29,5/30	27,5/30	28,5/30	IDONEO
3. CAVAZZONI ELEONORA	22/30	28/30	25/30	IDONEO
4. VERLATO MARIA CRISTINA	24/30	24/30	24/30	IDONEO

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi
Componente esperto: Alessandra Vighi
Componente esperto: Elena Doda
Segretario verbalizzante: Antonella Greggi



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta