



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 164 / 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA URP E DEMOGRAFICI- APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con determinazione n. 36 del 23/02/2022 è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo bando;
- che con determinazione n. 107 del 26/04/2022 sono stati ammessi i candidati al concorso in oggetto;
- che con determinazione n. 117 del 02/05/2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- che con determinazione n. 118 del 02/05/2022 sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio COVID-19 ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 08/19 del 30/08/2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie Ecologi Tributi e Personale ;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 12 "Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito" del bando di concorso prot. 1274 del 17/02/2022, il Responsabile del Servizio Personale, ricevuti gli atti dalla Commissione, deve provvedere all'approvazione della graduatoria finale e alla conseguente pubblicazione ;

DATO atto che, la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione sopra richiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

N.	DATA	OGGETTO
----	------	---------

1	16/05/2022	Insediamiento della Commissione
2	16/05/2022	Svolgimento della prima prova scritta
3	16/05/2022	Valutazione degli elaborati delle prove scritte
4	20/05/2022	Svolgimento della prova orale
5	20/05/2022	Formazione della graduatoria di merito e rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

ESAMINATI gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazione;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

DETERMINA

1) DI APPROVARE i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C" - Profilo professionale "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa URP – Anagrafe – elettorale del Comune di Sabbioneta e rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1-2-3-4-5);

2) DI APPROVARE la graduatoria finale come da tabella sotto riportata :

CANDIDATI	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	VOTO FINALE	ESITO
1. GOVONI DANIELA	28/30	29/30	28,5/30	IDONEA SELEZIONATA
2. 2577	26/30	26/30	26/30	IDONEO
3. 2767	26/30	25/30	25,5/30	IDONEO
4. 3079	24/30	24/30	24/30	IDONEO
5. 2647	22/30	22/30	22/30	IDONEO
6. 2934	21/30	21/30	21/30	IDONEO

- 3) DI DARE ATTO che la vincitrice del concorso è la sig.ra Govoni Daniela, prima classificata nella graduatoria di merito;
- 4) DI DARE ATTO che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale;
- 5) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso .

Lì,
31/05/2022

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, da assegnare all'area amministrativa - Settore Urp - Demografici - Elettorale del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sedici** del mese di **maggio**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 8.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Bonizzoli Giacomo	Componente esperto;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Vista la determinazione n. 36 del 23/02/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il relativo bando;

Vista la determinazione n. 117 del 02/05/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso

Vista la determinazione n. 118 del 02/05/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale con la quale sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio Covid-19, con istruzioni per le prove scritta e orale e relativa privacy e fissati gli orari della prova scritta e della prova orale;

prende in esame:

- a) il bando di concorso;
- b) la determinazione n. 107 in data 26/04/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati;



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Accertato che al bando di concorso approvato con determinazione n. 36 in data 23/02/2022 e' stata data la prescritta pubblicità;

PRENDE ATTO

- che con la determinazione n. 107 in data 26/04/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale sono stati **ammessi** al concorso in argomento n. 17 concorrenti, che ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico (le complete generalità risultano dalla documentazione agli atti):

N°	COGNOME E NOME
1	ARTIOLI MARIA GEMMA
2	BOZZOLINI MARTINA
3	CAIROLI ANGELO
4	CALEFFI MARIKA
5	FERRARI DARIO
6	FINARDI VALENTINA
7	GENNARI LUISA
8	GOVONI DANIELA
9	LODI FABRIZIO
10	LONGARETTI LORENA
11	LUPPI MATTEO
12	MONDINI FRANCESCA
13	PANTIGLIONI FRANCESCA
14	PICCINELLI CATERINA
15	PUNTA ERMETE
16	ROGIN VANESSA
17	VERLATO MARIA CRISTINA

La Commissione prende atto che:

- Con nota di "errata corrige" prot. n. 3244 del 23/04/2022 si informano i candidati che a seguito di errore materiale negli art. 6/8/10 le due prove scritte sono da intendersi "Una sola prova selettiva scritta";
- Con determinazione n. 118 del 02/05/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio Covid-19, con istruzioni delle nuove date delle prove scritte e orali e relativa privacy e fissati gli orari della prova scritta e della prova orale

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno 31 maggio 2022 il termine del procedimento concorsuale.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

LA COMMISSIONE

Visto il regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta, allegato al «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce:

1. Nel giorno della prova scritta la commissione prepara tre tracce o tre diversi programmi di quesiti/test e inserisce ogni traccia in una busta chiusa. All'ora stabilita, il presidente, o altro commissario in sua vece, procede all'appello nominale dei concorrenti e li invita, previo accertamento della loro identità personale, a prendere posto nell'aula. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati.
2. Ad ogni candidato nel giorno della prova scritta vengono consegnate una penna, una busta grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Gli elaborati sono redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un Commissario, apposta sul margine alto di ciascun foglio. La determinazione del Commissario e la ripartizione fra gli stessi dei fogli da autenticare deve essere effettuata con modalità che escludono qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati. Dopo lo svolgimento della prova, il candidato scrive nome cognome e data di nascita sul cartoncino, lo richiude nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l'elaborato, privo di segni di riconoscimento e inserisce la busta in un contenitore predisposto allo scopo.
3. Durante la prova scritta i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie, pena la esclusione dal concorso. I commissari vigilano sulla regolarità dello svolgimento delle prove e sono presenti contemporaneamente, almeno in numero di due, nella sala delle prove.
4. L'abbinamento degli elaborati con i concorrenti è fatto a conclusione della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Successivamente, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione della prova scritta e della prova orale secondo il seguente schema:



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Criteri valutazione:

1. Conoscenza tecnica dell'argomento
2. Capacità di sintesi e chiarezza espositiva
3. Conoscenza del quadro normativo
4. Congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito

Prova scritta:

Per la prova scritta la Commissione prevede di elaborare tre tracce, contenenti ciascuna tre domande a risposta aperta tratte dagli ambiti di materie previste nel bando di concorso.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 e ritiene di attribuire il punteggio massimo ad uno svolgimento corretto e completo della traccia, in un contesto di sintesi e di chiarezza espositiva; punteggio inferiore là dove sia sviluppata la tematica richiesta ma in modo più vago e dispersivo.

Prova orale:

Analoghi criteri si ritiene corretto applicare per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova orale: due domande per ciascun candidato nelle materie previste dal bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle principali attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

A questo punto la Commissione decide di proseguire i lavori inerenti la prima prova scritta fissata per la data odierna alle ore 09,00.

In preparazione della **prima prova scritta**, la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione dei candidati.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, formulano concordemente le seguenti tre tracce, contenenti ciascuna tre quesiti a risposta aperta:

TRACCIA 1)

- LA DENUNCIA DI NASCITA: DESCRIVA IL CANDIDATO I TEMPI, LE MODALITA' ED I SOGGETTI COMPETENTI A RENDERE LA RELATIVA DICHIARAZIONE
- IL CANDIDATO TRATTI SINTETICAMENTE DELLA GIUNTA COMUNALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA NOMINA, ATTI DI COMPETENZA E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- IL CANDIDATO REDIGA UN FACSIMILE DI AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.P.R. 445/2000

TRACCIA 2)

- IL CANDIDATO DESCRIVA LE FASI DEL PROCEDIMENTO DIRETTO ALL'ISCRIZIONE ANAGRAFICA PRESSO IL COMUNE DI UN CITTADINO EXTRACOMUNITARIO CON PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO IN FASE DI RINNOVO, DOCUMENTI NECESSARI E CONTROLLI DA ESEGUIRE
- IL CONSIGLIO COMUNALE: ATTI DI COMPETENZA E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
- IL CANDIDATO REDIGA UN FACSIMILE DELL'ESTRATTO DI NASCITA DEL SEGUENTE SOGGETTO: PINCO PALLINO NATO A SABBIONETA IL 13/12/1980 (ATTO N. 30 PARTE 1/A) SPOSATO IL 04/06/2005 A MANTOVA CON BIANCHI ROSA (ATTO N. 10 2/A) IN REGIME DI COMUNIONE DEI BENI

TRACCIA 3)

- IL CANDIDATO DESCRIVA LE FASI PRINCIPALI DEL PROCEDIMENTO DIRETTO AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE DI UNA SALMA E LA DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE A TALE FINE
- IL SINDACO: COMPETENZE IN GENERALE E ATTRIBUZIONI QUALE UFFICIALE DI GOVERNO
- IL CANDIDATO REDIGA UN FACSIMILE DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER ISCRIZIONE ANAGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Le dette tre tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati.

Ultimati i lavori preparatori la Commissione si trasferisce nell'Aula Magna di Palazzo Forti, in Via Accademia n. 1, sala appositamente approntata per lo scopo.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi

Componente esperto: Giacomo Bonizzoli

Componente esperto: Antonella Greggi

Segretario verbalizzante: Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, da assegnare all'area amministrativa - Settore Urp - Demografici - Elettorale del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 2

Svolgimento della prova scritta

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno **SEDICI**, del mese di **MAGGIO**, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti, Via dell'Accademia n. 1, alle ore 09.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi Presidente
Bonizzoli Giacomo Componente esperto;
Greghi Antonella Componente esperto;
assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente della Commissione prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova: una busta grande, una piccola, un cartoncino per trascrivere il cognome e nome e n. 1 foglio di carta protocollo, vistato dal Presidente della Commissione.

Fatto l'appello risultano presenti:

N°	COGNOME E NOME
1	ARTIOLI MARIA GEMMA
2	BOZZOLINI MARTINA
3	CAIROLI ANGELO
4	FINARDI VALENTINA
5	GENNARI LUISA
6	GOVONI DANIELA
7	LODI FABRIZIO
8	LUPPI MATTEO
9	MONDINI FRANCESCA
10	PICCINELLI CATERINA
11	PUNTA ERMETE
12	ROGIN VANESSA
13	VERLATO MARIA CRISTINA

Risultano pertanto, dei n. 17 concorrenti ammessi: n. 13 presenti e n. 4 assenti.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Accertato che tutti i concorrenti sono stati regolarmente convocati, i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatori.

A questo punto, il Presidente informa i candidati che si tratta di una prova contenente n. 3 quesiti a risposta aperta e che il tempo a disposizione sarà di n. 1 ora e 30 minuti ed illustra i criteri di valutazione della prova.

Richiama poi l'attenzione dei concorrenti sul **divieto, pena l'annullamento della prova:**

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare testi o appunti, di utilizzare supporti informatici o cartacei di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;

La Commissione richiede che un candidato si offra per l'estrazione della prova. Con il consenso di tutti si presenta il candidato Punta Ermete che estrae la traccia n. 2.

Il Presidente della Commissione dà lettura del testo della traccia n. 2 prescelta e successivamente delle tracce n. 1 e n. 3 non sorteggiate.

Al fine di agevolare i candidati nel disporre del testo delle tre domande contenute nella traccia n. 2 prescelta, il Segretario provvede a distribuire a ciascun concorrente la fotocopia del testo della traccia n. 2 sorteggiata.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima, vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura della busta e alle ore 09.18 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di n. 1 ora e 30 minuti per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10.50.

Alle ore 09.22 il candidato sig.ra Gennari Luisa si ritira.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10,36.

A questo punto la Commissione decide di procedere alla correzione degli elaborati.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi

Componente esperto: Giacomo Bonizzoli

Componente esperto: Antonella Greggi

Segretario verbalizzante: Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, da assegnare all'area amministrativa - Settore Urp - Demografici - Elettorale del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 3

Valutazione degli elaborati della prove scritte.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno **SEDICI**, del mese di **MAGGIO**, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti, Via dell'Accademia n. 1, alle ore 10.45, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Bonizzoli Giacomo	Componente esperto;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

In relazione al numero dei concorrenti che si sono presentati per la prova scritta, decide di programmare i lavori relativi alla valutazione degli elaborati in n. 1 seduta.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, che erano state inserite dai candidati in un contenitore predisposto allo scopo, così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal n. 1 al n. 12 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) apre una alla volta le buste grandi, partendo dalla n. 1, e procede alla correzione dell'elaborato in essa contenuto, riponendolo subito dopo la correzione dentro la busta;

Premesso che la traccia della prima prova era la seguente:

TRACCIA 2)

- IL CANDIDATO DESCRIVA LE FASI DEL PROCEDIMENTO DIRETTO ALL'ISCRIZIONE ANAGRAFICA PRESSO IL COMUNE DI UN CITTADINO EXTRACOMUNITARIO CON PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO IN FASE DI RINNOVO, DOCUMENTI NECESSARI E CONTROLLI DA ESEGUIRE
- IL CONSIGLIO COMUNALE: ATTI DI COMPETENZA E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO
- IL CANDIDATO REDIGA UN FACSIMILE DELL'ESTRATTO DI NASCITA DEL SEGUENTE SOGGETTO: PINCO PALLINO NATO A SABBIONETA IL 13/12/1980



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

(ATTO N. 30 PARTE 1/A) SPOSATO IL 04/06/2005 A MANTOVA CON BIANCHI ROSA (ATTO N. 10 2/A) IN REGIME DI COMUNIONE DEI BENI

e che, a norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della stessa.

La Commissione, collegialmente, dopo attenta valutazione, attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva:

N. Busta	Votazione attribuita
1	24
2	18
3	15
4	18
5	13
6	26
7	26
8	22
9	28
10	21
11	13
12	12

Ultimata la valutazione degli elaborati della prova scritta, tenuto conto che per l'ammissione alla prova orale i candidati devono avere riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, vengono esclusi dalla valutazione della prova orale gli elaborati contenuti nelle buste n. 2/3/4/5/11/12.

Viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei concorrenti, accertando il risultato di cui al prospetto che segue:

N°	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	AMMESSI ALLA PROVA ORALE
1	LUPPI MATTEO	24	AMMESSO
2	LODI FABRIZIO	18	NON AMMESSO
3	PICCINELLI CATERINA	15	NON AMMESSO
4	PUNTA ERMETE	18	NON AMMESSO
5	ROGIN VANESSA	13	NON AMMESSA
6	MONDINI FRANCESCA	26	AMMESSA
7	VERLATO MARIA CRISTINA	26	AMMESSA
8	BOZZOLINI MARTINA	22	AMMESSA
9	GOVONI DANIELA	28	AMMESSA
10	FINARDI VALENTINA	21	AMMESSA
11	CAIROLI ANGELO	13	NON AMMESSO
12	ARTIOLI MARIA GEMMA	12	NON AMMESSA



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

La Commissione dispone che si provveda:

- a) a notificare, agli interessati, tramite pubblicazione sul sito web del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - la ammissione alla prova orale;
- b) alla convocazione dei concorrenti ammessi a sostenere la prova orale fissata per il giorno 20 MAGGIO 2022, a partire dalle ore 9.00.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi

Componente esperto: Giacomo Bonizzoli

Componente esperto: Antonella Greggi

Segretario verbalizzante: Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, da assegnare all'area amministrativa - Settore Urp - Demografici - Elettorale del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 4

Svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTI, del mese di MAGGIO, presso la sede comunale, alle ore 08:30 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Bonizzoli Giacomo	Componente esperto;
Greggi Antonella	Componente esperto;
assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante	

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Visto il bando di concorso per il posto in oggetto nel quale è stata fissata per oggi la prova orale e delle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;

Visto che con avviso in data 16 Maggio 2022 è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, tramite pubblicazione sul sito – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – e l'orario di inizio della prova orale, fissato a partire dalle ore 9.00;

Visto altresì che, per oggi, sono stati convocati n. 6 concorrenti;

Visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

DETERMINA

i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova orale:

- il colloquio con i candidati verrà effettuato in ordine di codice identificativo
- a ciascun candidato verrà fatta sorteggiare la busta contenente i quesiti della prova orale;
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 7 buste chiuse contenenti ciascuna n. 2 domande specifiche sulle materie d'esame, oltre l'accertamento delle competenze informatiche e sulla lingua inglese



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Prende atto che norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova orale.

La Commissione predispone i quesiti che vengono inseriti in n. 7 buste. Ogni busta contiene n. 2 domande sulle materie d'esame oltre la prova di accertamento delle competenze informatiche e sulla lingua inglese. Le buste vengono chiuse e siglate sul lembo di chiusura dal Presidente.

LA COMMISSIONE

Si trasferisce presso l'Aula Magna di Palazzo Forti in Via Accademia n. 1, per lo svolgimento della prova orale.

Il Presidente prende atto che tutti i n. 6 concorrenti ammessi alla prova orale sono presenti e sono stati regolarmente identificati.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri di svolgimento della prova orale, precisando che:

- i candidati sosterranno la prova orale in ordine di codice identificativo
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 7 buste chiuse contenenti ciascuna n. 2 domande specifiche sulle materie d'esame oltre l'accertamento delle competenze informatiche;

Alle ore 9.00 i concorrenti vengono ammessi a sostenere la prova nell'ordine di cui al seguente prospetto:

N. d'ordine	CODICE IDENTIFICATIVO
1	2577
2	2647
3	2767
4	2934
5	3079
6	3093

N. 1 - VERLATO MARIA CRISTINA

Il candidato sceglie la busta n. 1 contenente le seguenti domande:

- IL CANDIDATO ESPONGA IN SINTESI IL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
- IL CANDIDATO TRATTI LA TEMATICA ATTINENTE LE MODALITÀ DI TENUTA E DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato inserisca in un foglio word una tabella composta da n. 5 colonne e 4 righe.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 26/30

N. 2 – BOZZOLINI MARTINA

Il candidato sceglie la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

- IL CANDIDATO TRATTI IN SINTESI LA NORMATIVA RIGUARDANTE LA SEPARAZIONE E IL DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE
- IL CANDIDATO TRATTI LA TEMATICA ATTINENTE LA REVISIONE DINAMICA DELLE LISTE ELETTORALI

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato scrive una frase in un foglio in word e poi stampi il foglio in pdf.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 22/30

N. 3 – MONDINI FRANCESCA

Il candidato sceglie la busta n. 2 contenente le seguenti domande:

- IL CANDIDATO ESPONGA IN SINTESI IL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA CONVIVENZA DI FATTO
- IL CANDIDATO TRATTI LA TEMATICA ATTINENTE LE MODALITÀ DI TENUTA E DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato crei una cartella sul desktop e la rinomini Anagrafe 2022

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 25/30

N. 4 – FINARDI VALENTINA

Il candidato sceglie la busta n. 4 contenete le seguenti domande:



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- REGISTRI DI STATO CIVILE: PRINCIPI GENERALI, FUNZIONI, QUALI SONO E COME SONO SUDDIVISI.
- IL CANDIDATO TRATTI LA TEMATICA ATTINENTE LA REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato scriva su un foglio in word la frase "oggi è una bella giornata" e poi lo salvi all'interno di una cartella che rinominerà frasi del giorno

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 21/30

N. 5 – LUPPI MATTEO

Il candidato sceglie la busta n. 5 contenete le seguenti domande:

- IL CANDIDATO ILLUSTRIL LE DISPOSIZIONI PRINCIPALI IN MATERIA DI UNIONE CIVILE
- IL CANDIDATO TRATTI LA TEMATICA ATTINENTE LA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato crei sul desktop una cartella e la nomini "anagrafe 2022" e la salvi in un'altra cartella sempre sul desktop da nominare "anagrafe sabbioneta"

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 24/30

N. 6 – GOVONI DANIELA

Il candidato sceglie la busta n. 6 contenete le seguenti domande:

- IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL PROCEDIMENTO CORRELATO ALLA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA
- IL CANDIDATO ILLUSTRIL LA DIFFERENZA TRA UN CERTIFICATO, UN ESTRATTO PER RIASSUNTO E UNA COPIA INTEGRALE DI UN ATTO DESUNTO DAI REGISTRI DI STATO CIVILE

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Per la prova informatica il candidato prepari un file in excel composto di tre colonne di cui la prima verrà chiamata "nominativi", la seconda "residenza" e la terza "numero telefonico"



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 29/30

Ultimata la prova di tutti i candidati risulta il seguente prospetto finale:

N. d'ordine	COGNOME E NOME	Punteggio prova orale
1	GOVONI DANIELA	28,5/30
2	VERLATO MARIA CRISTINA	26/30
3	MONDINI FRANCESCA	25,5/30
4	LUPPI MATTEO	24/30
5	BOZZOLINI MARTINA	22/30
6	FINARDI VALENTINA	21/30

Si dà atto del seguente risultato complessivo:

- Concorrenti ammessi alla prova..... N. 6
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... N. 6
- Concorrenti che hanno superato la prova..... N. 6
- Concorrenti che non hanno superato la prova..... N. 0

Alle ore 10.30 la Commissione dichiara conclusa la prova orale.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi

Componente esperto: Giacomo Bonizzoli

Componente esperto: Antonella Gregghi

Segretario verbalizzante: Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Sabbioneta, 16/05/2022

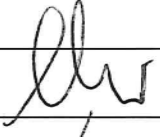
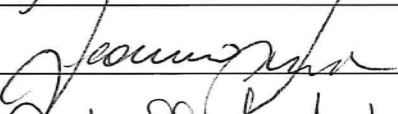
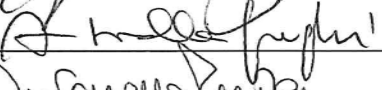
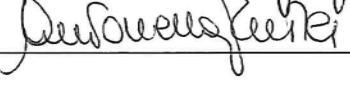
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA URP-ANAGRAFE-ELETTORALE DEL COMUNE DI SABBIONETA

**ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE
FISSATA PER VENERDI' 20 MAGGIO 2022 ORE 9.00**

Si riporta di seguito l'elenco (in ordine alfabetico) dei candidati che sono stati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio ottenuto nella prova scritta:

CANDIDATO	PUNTEGGIO	ESITO
2577	26/30	AMMESSO
2647	22/30	AMMESSO
2767	26/30	AMMESSO
2934	21/30	AMMESSO
3079	24/30	AMMESSO
3093	28/30	AMMESSO

La Commissione esaminatrice :

Il Presidente <i>Cimardi Mirella</i>	
Il membro esperto <i>Bonizzoli Giacomo</i>	
Il membro esperto <i>Gregghi Antonella</i>	
Il Segretario verbalizzante <i>Rustici Antonella</i>	



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C, posizione economica d'accesso C1, da assegnare all'area amministrativa - Settore Urp - Demografici - Elettorale del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 5

Formazione della graduatoria di merito.

Rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTI, del mese di MAGGIO, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti in Via Accademia n. 1, alle ore 11.00 è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi	Presidente
Bonizzoli Giacomo	Componente esperto;
Greghi Antonella	Componente esperto;
assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante	

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Prende atto che sono state effettuate le seguenti operazioni concorsuali

N.	DATA	OGGETTO
1	16/05/2022	Insedimento della Commissione.
2	16/05/2022	Svolgimento della prova scritta
3	16/05/2022	Valutazione degli elaborati della prova scritta.
4	20/05/2022	Svolgimento della prova orale



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Pertanto al termine delle operazioni concorsuali

LA COMMISSIONE

Redige la graduatoria di merito, che risulta essere la seguente:

CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE	ESITO
1. GOVONI DANIELA	28/30	29/30	28,5/30	IDONEA SELEZIONATA
2. VERLATO MARIA CRISTINA	26/30	26/30	26/30	IDONEO
3. MONDINI FRANCESCA	26/30	25/30	25,5/30	IDONEO
4. LUPPI MATTEO	24/30	24/30	24/30	IDONEO
5. BOZZOLINI MARTINA	22/30	22/30	22/30	IDONEO
6. FINARDI VALENTINA	21/30	21/30	21/30	IDONEO

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Rag. Mirella Cimardi

Componente esperto: Giacomo Bonizzoli

Componente esperto: Antonella Greggi

Segretario verbalizzante: Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

**Determinazione n.
164 del 31/05/2022**

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO C1, DA
ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA URP E DEMOGRAFICI-
APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo
Comune dal
31/05/2022
al
15/06/2022 per 15
giorni consecutivi.

Li,
17/06/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)