



COMUNE DI SABBIONETA
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 71 del 01/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di **luglio** alle ore **18:00**, nella Residenza Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i signori Assessori

PASQUALI MARCO	Presente
ALESSANDRIA FRANCO	Presente
MAJA ANGIOLINO	Presente
MARCHINI ROMINA	Presente
BONGIOVANNI MARTINA	Assente

PRESENTI N. 4

ASSENTI N. 1

E' presente il Sindaco, PASQUALI MARCO

Il SEGRETARIO COMUNALE BONI MARIA LIVIA assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASQUALI MARCO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2020**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ss. m. e i. Visto il D. lgs. 74/2017;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 108 del 10/04/2019 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al Titolo III del vigente sistema di valutazione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 5/5/2016, così da adeguarlo alla normativa contrattuale sopravvenuta in materia di disciplina delle posizioni organizzative;

ATTESO che l'organizzazione comunale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e ai programmi di governo e si uniforma alla valutazione e misurazione della performance con valorizzazione e pubblicizzazione di tutto il ciclo di gestione, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi alla rendicontazione dei risultati;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, che prevede che entro il 30 giugno le amministrazioni pubblichino la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione, come ricordato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare del 29/03/2018;

ATTESO che:

- l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 (cd: decreto Brunetta), rubricato "Piano della performance e relazione sulla performance" prevede l'obbligo di dotarsi del Piano e della Relazione, per tutte le pubbliche amministrazioni. Nella medesima disposizione, va considerato, però, l'art. 16 che determina gli articoli per i quali gli enti locali dovevano "adeguare i proprio ordinamenti". Tra gli articoli citati (comma 2) non compare l'articolo 10;

- nell'articolo 10, al comma 1-bis, inserito dall'art. 8, comma 1, lettera d), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (decreto Madia), si prevede che: "1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.";

RILEVATO che:

- la relazione sulla performance rappresenta un momento importante per verificare ciò che si è effettivamente realizzato e se si stanno o meno conseguendo le finalità programmatiche che l'Ente si era dato;

- il monitoraggio effettuato evidenzia che i Responsabili hanno recepito e preso in carico gli obiettivi, realizzando gli stessi in maniera sostanziale e non formale;
- si rende opportuno rammentare l'impegno a considerare gli obiettivi come uno strumento al servizio del settore e non come un mero adempimento formale;
- gli obiettivi di natura finanziaria sono invece evidenziati in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/03/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e successivamente variato con le seguenti variazioni così dettagliate :

Oggetto	Organo	Numero atto	Organo	Numero atto
	Atto iniziale		ratifica	
Prima variazione	Consiglio Comunale	5 del 09/03/2020		
Seconda variazione	Giunta Comunale	41 del 03/04/2020	Consiglio Comunale	11 del 04/05/2020
Terza variazione	Giunta Comunale	45 del 24/04/2020	Consiglio Comunale	12 del 04/05/2020
Quarta variazione	Giunta Comunale	69 del 11/06/2020	Consiglio Comunale	24 del 30/06/2020
Variazione di Cassa	Giunta Comunale	71 del 11/06/2020		
Quinta variazione	Consiglio Comunale	26 del 30/06/2020		
Sesta variazione	Giunta Comunale	92 del 31/07/2020	Consiglio Comunale	31 del 30/09/2020
Equilibri/assestamento di Bilancio e settima variazione	Consiglio Comunale	32 del 30/09/2020		
Ottava variazione	Giunta Comunale	129 del 10/10/2020	Consiglio Comunale	37 del 26/11/2020
Nona variazione	Giunta Comunale	163 del 10/12/2020		
Variazione con determina	Determina	338 del 01/12/2020		

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 30/09/2020 con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e piano delle performance 2020-2022 ;

CONSIDERATI gli obiettivi assegnati ad ogni area tenuto conto delle risorse messe a disposizione per la relativa attuazione e dei risultati da conseguire, sul quale è stata svolta azione di controllo e monitoraggio da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 10/4/2019 con la quale sono stati approvati i criteri di pesatura delle posizioni organizzative ai fini della determinazione dell'indennità di posizione e i criteri per l'attribuzione dell'indennità di risultato;
- la determina del Segretario Comunale n. 233 del 20/5/2019 con oggetto: "Presa d'atto degli esiti della pesatura delle aree in esecuzione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 - Determinazione delle indennità di posizione per i Responsabili di Area";

VISTO che, a conclusione del ciclo di gestione, è stata predisposta la Relazione sulla performance dell'Ente che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti nel 2020 rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;

RITENUTO di :

- approvare la suddetta Relazione sulla performance 2020;
- di approvare l'allegata Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa 2020 del Comune di Sabbioneta, quale strumento attraverso il quale questa Amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno 2020, concludendo così il ciclo di gestione della performance, che dovrà successivamente essere validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance;

VISTI i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di dare atto di quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato ;
2. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020, come allegata al presente atto;
3. Di trasmettere la Relazione sulla Performance anno 2020 al Nucleo di Valutazione per la validazione;
4. Di pubblicare la Relazione sulla Performance nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance;

Successivamente,

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli unanimi e palesi.



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PASQUALI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BONI MARIA LIVIA



COMUNE DI SABBIONETA
Provincia di Mantova

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

1 PREMESSA

La relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause, perseguendo le seguenti finalità:

- è uno strumento che favorisce il miglioramento della gestione e, quindi, il ciclo della performance, in quanto l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti l'anno precedente;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale si rendicontano agli stakeholder interni e esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione annuale sulla performance è approvata dalla Giunta Comunale e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) O Nucleo di valutazione che a tal fine procede alla verifica dei dati, accedendo agli atti e documenti ed eseguendo controlli anche a campione.

Attraverso la misurazione della performance si quantificano i risultati raggiunti dall'Amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e i contributi individuali. Gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione vengono monitorati periodicamente per verificarne il grado di raggiungimento e rimodulati al verificarsi di eventi che impongano una rivisitazione dei loro contenuti al fine di dare una rappresentazione corretta degli andamenti di gestione dell'Ente. L'analisi di tali dinamiche, contenuta nei report conduce alla misurazione, valutazione e rendiconta-

zione dei risultati.

Attraverso la valutazione viene formulato un giudizio complessivo sulla performance, andando ad indagare i fattori esterni ed interni che possono aver influito positivamente e/o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target attesi, al fine di conoscere per migliorare. Gli esiti del processo di valutazione, inoltre, sono utilizzati per valorizzare le risorse umane, attraverso gli strumenti di riconoscimento del merito e della qualità della prestazione lavorativa previsti dalla normativa vigente.

La relazione annuale finale sulla performance rappresenta l'atto conclusivo del ciclo della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

2 IL CONTESTO ESTERNO

La popolazione complessiva dell'Ente al 31/12/2020 è pari a 4.154 abitanti di cui 2057 maschi e 2097 femmine. La suddivisione della popolazione per classi di età e sesso è riportata nella tabella che segue:

Composizione della popolazione al 31.12.2020	Numero
In età prescolare (0/5 anni)	173
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)	379
In forza lavoro - 1° occupazione (17/29 anni)	495
In età adulta (30/65 anni)	2073
Oltre 65 anni	1044

Il trend demografico è riportato nella tabelle che segue :

Descrizione	Numero
Nati nell'anno 2019	21
Deceduti nell'anno 2019	59
Saldo naturale	-38
Immigrati nell'anno 2019	151
Emigrati nell'anno 2019	83
Altro (cancellazioni d'ufficio o irreperibilità)	2
Saldo migratorio	66
Saldo complessivo: naturale + migratorio	28

3 IL CONTESTO INTERNO

3.1 – L'Organizzazione del Comune

L'organizzazione dell'Ente si uniforma costantemente a principi di responsabilità, adeguamento ai fabbisogni emergenti, sinergia, oltre che valorizzazione e sviluppo delle professionalità, economicità di gestione, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, in coerenza a quanto stabilito nello Statuto, dai regolamenti interni e dal sistema di valutazione e premiante adottato dall'Ente.

A livello organizzativo il Comune di Sabbioneta è articolato il 4 Aree funzionali, con a capo i relativi Responsabili cui è conferita la posizione organizzativa. Il **Sindaco** e la **Giunta** sulla base delle indicazioni programmatiche espresse dal Consiglio Comunale:

- a) aggiornano annualmente, sulla base dei risultati della revisione periodica e consuntiva, gli indirizzi strategici pluriennali;
- b) definiscono gli obiettivi per ogni area ed assegnano, attraverso il PEG/PDO, le risorse necessarie per la loro realizzazione;
- c) valutano, periodicamente e alla fine di ogni esercizio, il grado di realizzazione degli obiettivi fissati in rapporto alle risorse impiegate per il loro conseguimento;
- d) riferiscono al Consiglio in ordine al conseguimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione;
- e) controllano periodicamente i risultati ottenuti attraverso gestioni diverse da quella in economia al fine di garantire la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il **Segretario Comunale**, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 svolge compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, ne cura la verbalizzazione, può rogare contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali, ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco. Esercita, inoltre, tutte le altre competenze statutariamente previste e partecipa alla conferenza dei Responsabili di posizione organizzativa.

Le **Aree** si configurano come l'organizzazione integrata di attività operative omogenee, affini e complementari; la principale struttura organizzativa dell'Ente che consente l'esercizio delle responsabilità apicali e la principale forma di aggregazione per materia delle diverse competenze affidate in gestione all'ente, in grado di rispondere adeguatamente alla gestione dei servizi dove, nell'ambito delle direttive del Sindaco e della Giunta si può esercitare autonomia dirigenziale, attuare gli indirizzi programmatici, nel rispetto dei criteri definiti dai regolamenti di organizzazione e con gli assoggettamenti ai sistemi di controllo.

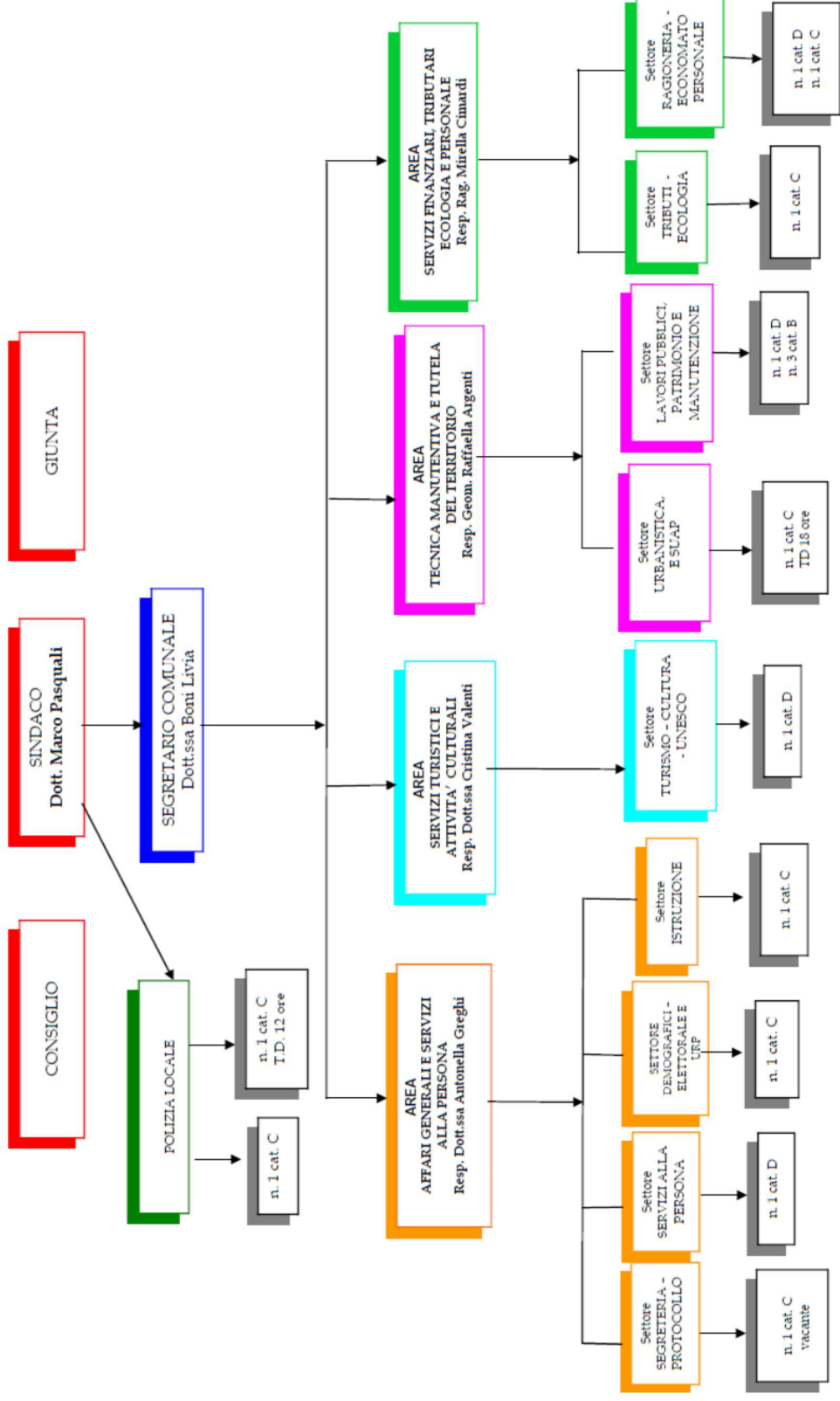
I **Responsabili** con posizione organizzativa:

- a) elaborano la proposta dettagliata di obiettivi da inserire nel PEG;
- b) predispongono, dopo l'approvazione del PEG, il piano degli obiettivi (PdO) del servizio quale ulteriore dettaglio rispetto agli obiettivi generali del PEG e con il quale si provvede alla pianificazione del lavoro;
- c) valutano periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi fissati a livello di settore e d'ufficio e il conseguente utilizzo delle risorse.

Per quanto riguarda il Servizio di Polizia Locale, l'attuale unico agente dipendente del Comune, è posto organicamente alle dipendenze del Sindaco, mancando la figura del comandante. Nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 è stato stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.1, comma 557, con un agente dipendente del Comune di Casalmaggiore.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

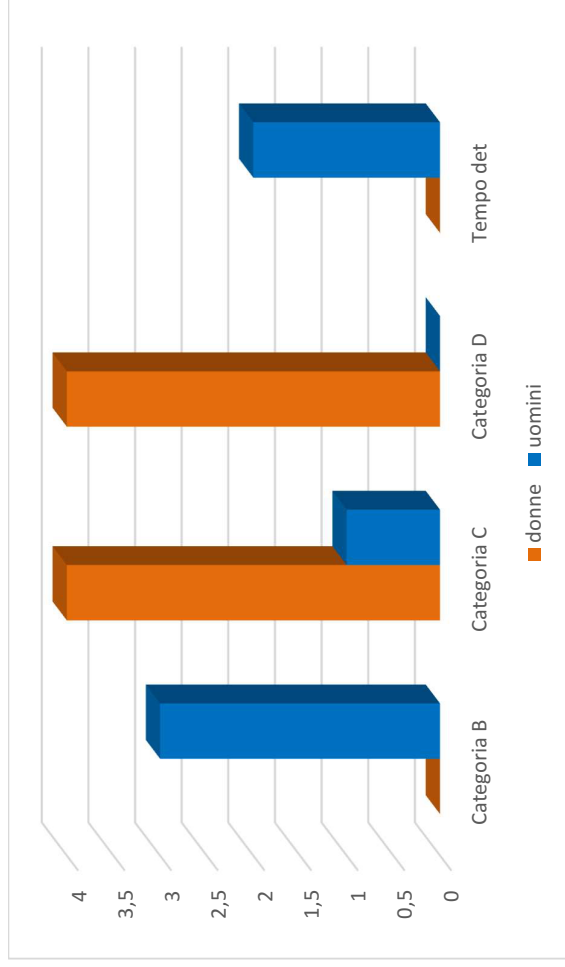
ORGANIGRAMMA COMUNE DI SABBIONETA



3.2 Le Risorse Umane

Alla data del 31/12/2020 il personale comunale era formato da 12 unità, suddiviso per categorie come da grafico. Inoltre, come evidenziato dal grafico il personale dipendente del Comune di Sabbioneta è costituito dal 66,66% da donne e dal 33,33% da uomini.

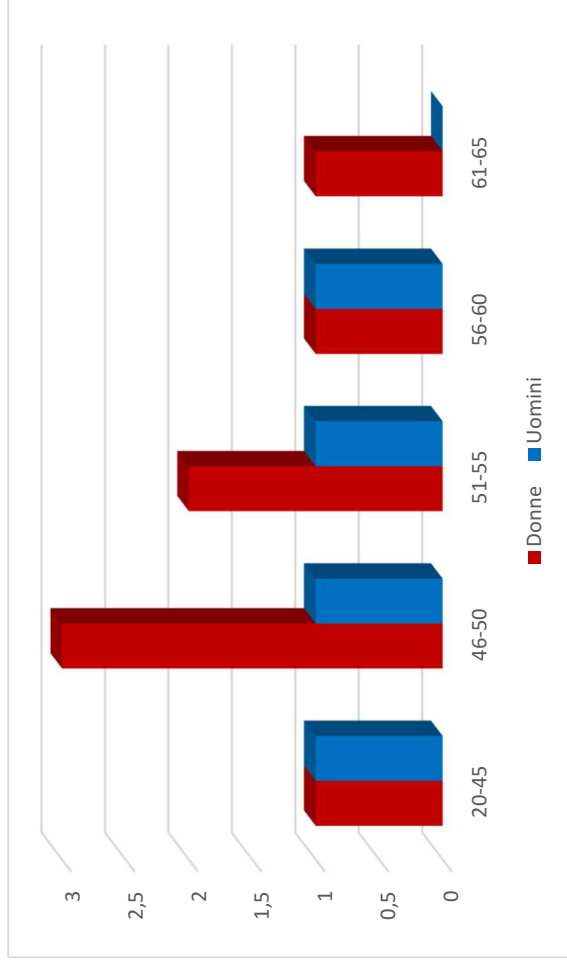
Personale al 31/12/2020



Come evidenziato dal grafico l'età media dei dipendenti è pari a 50 anni.

Nel corso dell'anno 2020 sono state collocate in quiescenza n. 2 dipendenti di cui una di cat. C e una di cat. B., la cui sostituzione è avvenuta per la cat. B nel corso del 2020 mentre per la cat. C nell'anno 2021.

Età dei dipendenti



3.3 Risultati finanziari, economici e patrimoniali

La gestione 2020 evidenzia risultati positivi: il conto del bilancio chiude con un avanzo di amministrazione di € 1.366.689,92 .

Nel seguito della trattazione si riporta l'analisi sintetica dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione 2020, così come risultanti dal rendiconto di gestione approvato con D.C.C. n. 14 del 17/05/2021.

LA GESTIONE FINANZIARIA

La contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, allo scopo di dimostrare il corretto uso delle risorse rispetto agli obiettivi prefissati. In particolare il CONTO DEL BILANCIO è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa e di presenta strutturalmente conforme al bilancio preventivo di esercizio.

Il conto del bilancio, quale sintesi dell'intera attività finanziaria dell'Ente, si chiude con il risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o disavanzo di amministrazione.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio , la capacità dell'Ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario un risultato negativo (disavanzo di amministrazione)

dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che, inevitabilmente, conduce al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese, che non trova integrale copertura da parte delle entrate.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella che segue riporta il risultato di amministrazione 2020:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
	In conto		COMPETENZA	Totale
	RESIDUI			
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020				599.878,63
RISCOSSIONI	1.206.830,24		3.945.625,74	5.152.455,98
PAGAMENTI	1.389.241,00		3.495.498,17	4.884.739,17
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020				867.595,44
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre				0
Differenza				867.595,44
RESIDUI ATTIVI	464.106,01		1.012.084,16	1.476.190,17
RESIDUI PASSIVI	70.202,74		560.918,33	631.121,56
Differenza				1.712.664,54
FPV per spese correnti				122.162,30
FPV per spese in conto capitale				223.812,83
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020				1.366.689,92

I FONDI PLURIENNALI VINCOLATI

Per effetto dell'armonizzazione contabile il risultato di amministrazione è influenzato anche dal principio della competenza finanziaria c.d. «potenziata», secondo il quale le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma con imputazione all'esercizio nel quale essa viene a scadenza.

Da tale principio nasce l'esigenza di iscrivere in bilancio i Fondi Pluriennali Vincolati (FPV) che, come descritto nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, rappresentano saldi finanziari costituiti da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui si è accertata l'entrata.

L'ANDAMENTO DELLA CASSA

La gestione delle disponibilità liquide è una delle attività fondamentali dell'amministrazione dell'ente. A conferma di ciò le nuove regole contabili contenute nel D. Lgs. 118/2011 hanno reintrodotta l'obbligo della redazione del bilancio preventivo di cassa, per il primo anno.

A livello consuntivo, l'analisi di cassa ha l'obiettivo di verificare l'andamento della gestione passata in riferimento a vincoli di equilibrio tra incassi e pagamenti. Essa

costituisce la base per una valutazione sul mantenimento degli equilibri nel tempo, i una tipica ottica prospettica e si attua attraverso la verifica dei risultati di cassa e la velocità dei processi che comportano riscossioni e pagamenti.

Il risultato di cassa corrisponde al fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio e si articola in gestione di competenza e gestione residui. Per l'esercizio 2020 il saldo finale di cassa ammonta ad euro 867.595,44.

Fondo di cassa al 1° gennaio 20120			599.878,63
RISCOSSIONI	1.206.830,24	3.945.625,74	5.152.455,98
PAGAMENTI	1.389.241,00	3.495.498,17	4.884.739,17
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			867.595,44

LA GESTIONE ECONOMICA

La gestione economica viene riassunta nel Conto Economico, che evidenzia i costi e i proventi della gestione realizzati in un esercizio finanziario, il risultato economico complessivo ed i risultati parziali. L'aspetto economico, infatti, attiene all'analisi dei risultati in un'ottica di competenza economica, attraverso la scomposizione delle varie competenze del risultato economico.

IL CONTO ECONOMICO SINTETICO

<i>Voci</i>	<i>Importo 2020</i>
Componenti positivi della gestione	4.168.968,66
Componenti negativi della gestione	3.286.204,64
<i>Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione</i>	882.764,02
Proventi finanziari	8.594,70
Oneri finanziari	38.176,80
<i>Totale proventi ed oneri finanziari</i>	-29.581,90
Rivalutazioni (attività finanziarie)	-
Svalutazioni (attività finanziarie)	-
<i>Totale rettifiche attività finanziarie</i>	-
Proventi straordinari	88.561,62
Oneri straordinari	38.998,57
<i>Totale proventi ed oneri straordinari</i>	49.563,06
<i>Risultato prima delle imposte</i>	902.745,17
Imposte (Irap)	40.187,32
<i>Risultato economico di esercizio</i>	862.557,85

LA GESTIONE PATRIMONIALE

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico d'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale previsto dai nuovi schemi contabili ex D. Lgs. 118/2011 differisce rispetto ai modelli ex DPR 194/96 per la diversa classificazione dei crediti e dei debiti e, soprattutto, per la struttura del patrimonio netto, che fino al 2012 era rappresentato in un'unica posta di bilancio e la variazione del patrimonio netto doveva corrispondere al risultato economico dell'esercizio.

La nuova struttura del patrimonio netto è articolata in:

- a) Fondo di dotazione
- b) Riserve
- c) Risultato economico d'esercizio

Dal 2013 il risultato economico d'esercizio è inserito come posta a se stante all'interno del Patrimonio netto e deve essere, in sede di approvazione del bilancio di esercizio, destinata ad incrementare il fondo di dotazione oppure a costituire riserve.

3.4 I documenti di programmazione

L'attività di programmazione del 2019 del Comune di Sabbioneta, attraverso la quale sono stati definiti gli obiettivi ed i percorsi mediante i quali conseguirli, è stata realizzata attraverso i seguenti documenti:

Le **linee programmatiche di mandato 2019-2024** sono descritte ed elencate nell'allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 12/06/2019

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP. Entro il 15 novembre, di ciascun anno, con lo schema di bilancio di previsione finanziario la Giunta può presentare al Consiglio l'eventuale nota di aggiornamento del DUP. Esso rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali, consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due parti: la sezione strategica con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e la sezione operativa con un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione finanziario (triennale).

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del Tuel ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'ente, mentre la sezione operativa ha carattere generale e contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 è stato presentato al Consiglio Comunale il 27/11/2019 con deliberazione n. 42 e la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 14/02/2020.

Il **Bilancio di Previsione** deliberato annualmente, è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Il Bilancio rappresenta il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei documenti di programmazione dell'Ente, attraverso il quale gli organi di governo, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, i coerenza con quanto previsto nel DUP.

Il Bilancio di Previsione Finanziario Triennale 2020-2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/02/2020. Nel corso del 2020 sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio:

- Prima variazione – delibera di C.C. n. 5 del 09/03/2020
- Seconda variazione – delibera di G.C. n. 41 del 03/04/2020 ratificata con delibera di C.C. n. 11 del 04/05/2020 ;
- Terza variazione – delibera di G.C. n. 45 del 24/04/2020 ratificata con delibera di C.C. n. 12 del 04/05/2020 ;
- Quarta variazione – delibera di G.C. n. 69 del 11/06/2020 ratificata con delibera di

Il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, deliberato dalla Giunta, nel quale sono assegnate le risorse economiche a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel DUP e negli altri documenti di programmazione. Il PEG fornisce all'Ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra Organi politici, con compiti di indirizzo e controllo, e Responsabili di Posizione organizzativa, con compiti di gestione, garantendo, peraltro, a quest'ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione.

Il PEG rappresenta il documento che perette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

Il PEG è stato approvato con D.G.C. n. 117 del 30/09/2020.

- C.C. n. 24 del 30/06/2020 ;
- Variazione di Cassa – delibera di G.C. n. 71 del 11/06/2020 ;
- Quinta Variazione – delibera di C.C. n. 26 del 30/06/2020 ;
- Sesta variazione – delibera di G.C. n. 92 del 31/07/2020 ratificata con delibera di C.C. n. 31 del 30/09/2020 ;
- Approvazione equilibri di bilancio – delibera di C.C. n. 32 del 30/09/2020 ;
- Ottava variazione – delibera di G.C. n. 129 del 10/10/2020 ratificata con delibera di C.C. n. 37 del 26/11/2020 ;
- Nona variazione – delibera di G.C. n. 163 del 10/12/2020 ;
- Variazione con determina n. 338 del 01/12/2020 .

Il **Piano degli Obiettivi**, che insieme al PEG costituisce un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili di Posizione organizzativa. Nello specifico sono individuati gli obiettivi gestionali che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività sono poste in termini di obiettivo e contengono l'esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere, rappresentato dagli indicatori che consistono in parametri gestionali e temporali definiti a preventivo, ma che dovranno trovare confronto con i dati desunti a consuntivo, dall'attività svolta, al fine di misurare i risultati effettivamente conseguiti. Il Piano degli obiettivi è stato approvato con D.G.C. n. 117 del 30/09/2020.

4 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2019

4.1 Il sistema di misurazione e valutazione del Comune di Sabbioneta

Il sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente vigente trova fondamento nel Disciplinare sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti approvato con approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 5/5/2016 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 10/04/2019. La misurazione e valutazione della performance viene effettuata secondo un ciclo di gestione che, partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, dall'individuazione dei risultati attesi e degli indicatori di riferimento, si conclude con la rendicontazione dei risultati ed il controllo sul conseguimento degli obiettivi. Infatti il ciclo di gestione della performance è rappresentato in particolare dal sistema di gestione degli obiettivi contenuti in dettaglio nel Piano degli Obiettivi coordinato con le risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione, documenti programmatici in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e i centri di responsabilità in conformità a quanto stabilito dall'art. 169 del TUEL.

Le disposizioni inerenti la misurazione e la valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 250/2009, prevedono l'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree di Responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità contenute nel decreto stesso, nonché secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzati a dare attuazione alle

misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, nonché a misurare l'effettiva realizzazione, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti, sono parte integrante del ciclo della performance.

Il sistema vigente riferisce la misurazione e la valutazione della performance, con articolazione di specifici valori parametrici a:

- Performance individuale: competenza professionale e organizzativa dei singoli dipendenti, grazie ai quali si contribuisce al raggiungimento degli obiettivi;
- Performance organizzativa: livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative.

Gli obiettivi sono assegnati in gestione ai Responsabili di Posizione Organizzativa e al raggiungimento di tali obiettivi vengono ricondotte le azioni dei singoli Responsabili, nonché le attività di tutto il personale dipendente, il quale è valutato annualmente in relazione all'apporto individualmente fornito ed alla capacità di conseguimento dei concreti risultati programmati.

4.2 Gli obiettivi 2020 per Area

AREA 1 – Amministrativo e Affari Generali

Settore Affari Generali (a)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/a	Ricognizione e verifica situazione debitoria alloggi di proprietà comunale	Ricalcolo canoni di affitto dall'anno 2014 al 2020 e verifica posizioni di almeno l'80% degli assegnatari	31/12/2020	Acquisizione documentazione per il calcolo degli affitti dal 2014 al 2020 Raggiunto Si/No	20% di cui	Pasquali Maria Teresa		
				Calcolo degli affitti Raggiunto Si/No	5%			
				Ricognizione situazioni debitorie Raggiunto Si/No	5%			
				Convocazione inquilini per sottoscrizione verbale di ricognizione canoni di affitto pregressi e piano di rientro Raggiunto Si/No	5%			
					5%			

Settore Demografici e Statistica (b)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/b	Riqualficazione degli strumenti informatici per la gestione dei documenti	Creare modelli di certificati e documenti di anagrafe-stato civile-elettorale per efficiente utilizzo software servizi demografici al fine di velocizzazione il processo di rilascio documenti di anagrafe-stato civile-elettorale	31/12/2020	Creazione modelli di: certificati, estratti, autentiche di firma Raggiunto Si/No	15% di cui 5%	Mantovani Alessandro		
				Creazione modelli di polizia mortuaria (autorizzazione al trasporto salma, alla sepoltura, alla cremazione, ecc...) Raggiunto Si/No	5%			
				Modelli di comunicazione di stato civile (annotazioni, ecc...) Raggiunto Si/No	5%			
2/b	Variazione ubicazione sedi di seggio elettorale n. 1 e n. 2 dall'edificio scolastico di Sabbioneta sito in Piazza d'Armi a Palazzo Forti in Via dell'Accademia	Garantire la continuità dell'attività scolastica in concomitanza di consultazioni elettorali		Sopralluogo congiunto a FF.OO per verifica idoneità locali Raggiunto Si/No	20% di cui 10%	Antonella Greggi Mantovani Alessandro		
				Relazione per Prefettura e Commissione Elettorale Circondariale Raggiunto Si/No	5%			
				Comunicazione e pubblicizzazione trasferimento sedi di seggio Raggiunto Si/No	5%			

3/b	Riordino dell'archivio dei registri di stato civile in ordine cronologico (annualità dal 1866 al 2020) e per tipologia di atto	Agevolare e velocizzare la ricerca degli atti di stato civile	31/12/2020	Riordino registri di nascita Raggiunto Si/No	10% Di cui 2%	Mantovani Alessandro		
				Riordino registri di morte Raggiunto Si/No	2%			
				Riordino registri di matrimonio Raggiunto Si/No	2%			
				Riordino registri di cittadinanza Raggiunto Si/No	2%			
				Riordino registri unioni civili Raggiunto Si/No	2%			

Settore Pubblica Istruzione e Cimiteriali (c)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1c	Centri Estivi 2020	Supporto alle famiglie con minori nel periodo estivo durante la fase pandemica mediante l'organizzazione di Centri Estivi in condizioni di sicurezza	31/12/2020	Incontri propedeutici tra Comune, organizzatori dei Centri e Azienda Speciale per verifica linee guida e protocolli di sicurezza per attivazione servizio Raggiunto Si/No	15% di cui	Pasquali Maria Teresa		
				Acquisizione e fornitura a tutti i Centri dei DPI Raggiunto Si/No	3%			
				Affidamento servizio di educativa per il Centro organizzato dal Comune	3%			
				Affidamento servizio di pulizia per i Centri ubicati presso la Parrocchia (centro comunale e centro parrocchiale) Raggiunto Si/No	3%			
				monitoraggio svolgimento attività e coordinamento educatori professionali e volontari Raggiunto Si/No	3%			
				Rendicontazione attività svolte all'Azienda Speciale Consortile Oglio Po e a Regione Lombardia Raggiunto Si/No	3%			

2c	Verifica delle concessioni cimiteriali scadute per messa a disposizione nuovi loculi	Atti propedeutici alla messa a disposizione di loculi cimiteriali	31/12/2020	Ricognizione concessioni cimiteriali scadute Raggiunto Si/No Redazione elenchi e atti propedeutici – pubblicazione avvisi informativi Raggiunto Si/No Contatti con i familiari e invio documentazione informativa Raggiunto Si/No Inizio raccolta disposizioni in merito a rinnovo concessione o estumulazione salme Raggiunto Si/No	20% di cui 8% 2% 5% 5%	Pasquali Maria Teresa		

AREA 2 – Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente - SUAP

Area Tecnico-manutentiva (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza del Centro Sportivo	Miglioramento ed innovazione del centro sportivo comunale attraverso la realizzazione di opere atte ad ottenere tutte le certificazioni di conformità necessarie in adempimento alle disposizioni in materia di pubblica sicurezza. Il progetto prevede altresì l'ampliamento della infrastruttura con la realizzazione di nuovo campo da calcio a sette giocatori.	31/12/2020	Esecuzione lavori Raggiunto Si/No Collaudo Raggiunto Si/No Approvazione finale atti contabili e CRE Raggiunto Si/No	20% di cui 10% 5% 5%	Argenti Raffaella		
2a	Salvaguardia, mantenimento, cura e messa in sicurezza del Patrimonio comunale	Messa in sicurezza del patrimonio nel rispetto dei termini dettati dai finanziamenti erogati al Comune di Sabbioneta di cui: - Legge 160/2020 che ha finanziato Euro 50.000,00 - D.L.30 APRILE 2019	31/12/2020	Progettazione interna Raggiunto Si/No Gara e Consegna Lavori Raggiunto Si/No Esecuzione lavori	50% di cui 15% 10%	Argenti Raffaella Feroldi Manuel		

2b	Individuazione ambiti di rigenerazione urbana ai sensi dell' Art. 8-bis della L.R. 12/2005 Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana mediante incarichi di consulenza, pubblicazione degli avvisi, contestualizzazione delle necessità e rispetto delle tempistiche individuate dalla L.R. 12/2005.	31/12/2020	Affidamento incarichi di consulenza Raggiunto Si/No Pubblicazione avvisi Raggiunto Si/No Contestualizzazione delle necessità Raggiunto Si/NO Rispetto dei termini previsti dalla L.R. 12/2005 Raggiunto Si/No	15% di cui 5% 2% 3% 5%	Argenti Raffaella		
----	--	--------------------------	---	---	------------------------------	--	--

AREA 3 – Finanziario – Personale – Ecologia e Tributi

Settore Finanziari e Personale (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	Approvazione bilancio di Previsione 2021/2023 entro il 31/12/2020	Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 entro il 31/12/2020 e conseguente approvazione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione del bilancio	31/12/2020	Redazione bilancio di previsione 2021/2023 e relativa nota integrativa Raggiunto Si/No	40% di cui 20%	Cimardi Mirella		
				Deposito atti di bilancio e Nota Integrativa entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità per l'approvazione del Bilancio di Previsione Raggiunto Si/No Redazione proposte per l'approvazione delle tariffe ed aliquote tributarie e canoni, destinazione sanzioni CDS e delibere propedeutiche all'approvazione del Bilancio di Previsione Raggiunto Si/No Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2021/2023 Raggiunto Si/No	5% 10% 5%			

2a	Servizio di spedizione corrispondenti per servizio postale "Conto credito" di Poste Italiane	Presa in carico del servizio di spedizione della posta mediante sistema informatizzato e bolgetta	31/12/2020	Presa in carico del servizio e avvio procedure di registrazione Raggiunto Si/No Preparazione, registrazione on-line e invio mediante bolgetta della posta presso l'ufficio postale Raggiunto Si/No	10% di cui 5% 5%	Pezzini Giulia		

Settore Ecologia (b)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1b	Piano Economico Finanziario dei Rifiuti anno 2020 secondo la nuova metodologia definita da ARERA	Approvazione del Piano Economico Finanziario dei rifiuti per l'anno 2020 secondo la normativa ARERA	31/12/2020	Affidamento incarico per validazione PEF gestore Comune Raggiunto Si/No	20% Di cui	Cimardi Mirella		
				Verifica PEF gestore Mantova Ambiente Raggiunto Si/No	5%			
				Redazione Relazione accompagnatoria al PEF 2020 Raggiunto Si/No	5%			
				Approvazione in Consiglio Comunale del PEF 2020 entro il 31/12/2020 Raggiunto Si/No	5%			

Settore Tributi (c)

1c	Passaggio a Tariffa Puntuale Rifiuti	Passaggio a decorrere dal 1° gennaio 2021 a tariffa puntuale rifiuti - attività necessarie per l'avvio del nuovo sistema tariffario	31/12/2020	Deliberazione passaggio a tariffa puntuale dei rifiuti e affidamento del servizio a Mantova Ambiente Raggiunto Si/No Invio documentazione e banca dati a Mantova Ambiente per la preparazione della documentazione e l'attivazione del nuovo servizio Raggiunto Si/No Stesura ed invio informativa sul nuovo sistema tariffario e sulle novità delle raccolte 2021 alle famiglie entro il 31/12/2020 Raggiunto Si/No Attivazione servizio di raccolta pannolini/pannoloni con ritiro domanda e consegna chiavi contenitori posti sul territorio Raggiunto Si/No	15% Di cui 3% 5% 2% 5%	Cimardi Mirella Tizzi Claudia		
2c	Attività di controllo contro l'evasione della fiscalità	Gestione delle attività relative al contenzioso tributario TASI	31/12/2020	Reimportazione banca dati IMU e popolamento TASI da IMU Raggiunto Si/No	15% Di cui 5%	Tizzi Claudia		

	locale : Gestione del contenzioso tributario TASI 2015	2015 ed agli strumenti deflattivi dello stesso: accertamenti con adesione, ricorsi, o ricorsi/reclami		Avvio attività di controllo ed emissione avvisi di liquidazione e accertamento Raggiunto Si/No Gestione dei contenziosi attivati Raggiunto Si/No	5%			
					5%			

AREA 4 – Cultura – Sport – Turismo

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	Valorizzazione delle funzioni didattiche in essere presso la sede polifunzionale di Palazzo Forti e sviluppo nuove sinergie di collaborazione con i poli Universitari del Territorio	Completamento complessivo degli interventi e messa in funzione degli spazi.	31/12/2020	Valutazione preliminare, analisi del contesto e incontri tra i soggetti e le parti interessate Raggiunto Si/No Partecipazione a bando per il finanziamento di interventi di riqualificazione tecnologica degli spazi didattici di palazzo Forti. 2) definizione dei contratti per la conseguente acquisizione delle strumentazioni e, attrezzature tecniche, per la rifunionalizzazione delle sale di palazzo Forti Raggiunto Si/No	20% di cui 5% 10%	Valenti Cristina		

						Avvio procedimento e, stipula della convenzione triennale con il Politecnico di Milano per lo sviluppo di attività didattiche e progetti di studio per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico di Sabbioneta Raggiunto Si/No 5%			
2	Valorizzazione gestionale e comunicazione strategica del Patrimonio storico artistico della città di Sabbioneta	Valorizzazione e comunicazione del patrimonio storico-artistico della città di Sabbioneta attraverso lo studio del contesto, l'analisi giuridica delle possibili formule gestionali adatte alla valorizzazione dell'ambito Sabbionetano e l'applicazione di nuove dinamiche di comunicazione strategica	31/12/2020	Valutazione preliminare del progetto, degli obiettivi e delle risorse finanziarie allocate Raggiunto Si/No 30% di cui 10% Attivazione e stipula dei processi e dei contratti finalizzati allo studio/analisi giuridica del progetto, gestione operativa e comunicazione strategica del patrimonio storico-artistico Raggiunto Si/No 10% Adeguamento/aggiustamento tecnico straordinario di alcune fasi progettuali rispetto alle condizioni di emergenza sanitaria Raggiunto Si/NO 5% Monitoraggio dei dati, analisi dei risultati progettuali, valutazioni preliminari e previsionali, per lo sviluppo del progetto sull'esercizio 2021 Raggiunto Si/No 5%	Valenti Cristina				
3	Ricognizione del Patrimonio	Realizzazione di un intervento di	31/12/2020	Analisi e definizione preliminare dei temi e delle azioni progettuali	30% di cui				

artistico di carattere mobile di proprietà del Comune di Sabbioneta e complessiva catalogazione	importante e complessiva, prima ricognizione e catalogazione del patrimonio artistico di carattere mobile di proprietà del Comune di Sabbioneta e conseguente produzione di un documento analitico, teso a descrivere e meglio tutelare tale patrimonio, identificandone un valore formale, in previsione della successiva iscrizione all'inventario dei beni mobili comunali.		attraverso il confronto, tra i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto e la Amministrazione comunale Raggiunto Si/No Individuazione, monitoraggio e materiale recupero delle opere d'arte contemporanea, oggetto dello studio, presso i luoghi di attuale collocazione o, deposito e, conseguente spostamento presso sedi istituzionali della Amministrazione per le opportune fasi di analisi e osservazione Raggiunto Si/No Catalogazione e schedatura delle singole opere e attribuzione di valori economici, indicativi, finalizzati alla inventariazione delle stesse Raggiunto Si/NO Presentazione ufficiale, analisi dei risultati e chiusura del progetto e ipotesi di successive azioni di valorizzazione del patrimonio catalogato (esposizioni/pubblicazioni) Raggiunto Si/No	10% 10% 5% 5%	Valenti Cristina		
---	--	--	--	---	---------------------	--	--

OBIETTIVI COMUNI PER TUTTE LE AREE

PROGETTO GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2 (Covid19)

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Delibera del Consiglio dei Ministri 31/01/2020 - "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" (G.U. 26 del 1/02/2020);
- Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 - "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. 45 del 23/2/2020);
- DPCM 25 febbraio 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. 47 del 25/2/2020);
- DPCM 1 marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. 52 del 1/3/2020);
- DPCM 4 marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. 55 del 4/3/2020);
- DPCM 8 marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. 59 del 8/3/2020);
- Legge 5 marzo 2020 n. 13 - "Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (G.U. 61 del 9/3/2020);
- DPCM 9 marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. 62 del 9/3/2020);
- DPCM 11 marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale" (G.U. 64 del 11/3/2020);
- DPCM 22 marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale." (GU Serie Generale n.76 del 22-03-2020);
- Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 - "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.79 del 25/03/2020);

- DPCM 1 aprile 2020 - “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” (GU Serie Generale n.88 del 02/04/2020);
- DPCM 10 aprile 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” (G.U. 97 del 11/4/2020);
- DPCM 26 aprile 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” (G.U. 108 del 27/4/2020);
- Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 23 - “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (GU Serie Generale n. 125 del 16/05/2020);
- DPCM 17 maggio 2020 - “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 marzo 2020 n. 33 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (GU Serie Generale n. 127 del 18/05/2020);
- Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 - “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” (GU Serie Generale n. 128 del 19/05/2020);
- Legge 22 maggio 2020 n. 35 - “Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” (G.U. 61 del 9/3/2020);
- DPCM 11 giugno 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”(G.U. 147 del 11/6/2020);
- DPCM 14 luglio 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”(G.U. 176 del 14/7/2020);
- Delibera del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2020 - “Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” (G.U. 26 del 1/02/2020);
- Decreto Legge 30 luglio 2020 n. 83 - “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020” (G.U. 190 del 30/07/2020);
- DPCM 7 agosto 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da

COVID-19"(G.U. 198 del 8/8/2020);

- DPCM 7 settembre 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19, e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19"(G.U. 222 del 7/9/2020);

- Legge 25 settembre 2020 n. 124 - "Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 30 giugno 2020 n. 83 recante misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 (G.U. 240 del 28/9/2020);

- Decreto Legge 7 ottobre 2020 n. 125 - "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" (G.U. 248 del 07/10/2020);

- Delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 - "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" (G.U. 26 del 1/02/2020);

- DPCM 13 ottobre 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19,convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020 n. 35 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19", e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio n. 74 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19""(G.U. 253 del 13/10/2020);

- DPCM 18 ottobre 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19,convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020 n. 35 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19", e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio n. 74 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19""(G.U. 258 del 18/10/2020);

- DPCM 24 ottobre 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19,convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020 n. 35 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19", e del Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio n. 74 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19""(G.U. 265 del 25/10/2020);

DATO ATTO che la situazione di emergenza epidemologica da Sars-Cov-2 è tuttora pesante ed ha impegnato e sta impegnando i servizi e gli uffici dell'Ente, coinvolgendo tutto il personale dipendente in uno sforzo maggiore volto a:

- garantire i servizi ai cittadini nel rispetto degli abituali standard qualitativi e delle norme di prevenzione del contagio;
- erogare servizi aggiuntivi legati a particolari situazioni emergenziali individuali o collettive;

- gestire anche in smart working le attività ordinarie ed emergenziali mediante strumenti informatici anche nei confronti dell'utenza, a garanzia della tutela della salute sia dei dipendenti che degli utenti;
- garantire la presenza presso le sedi comunali anche "a rotazione" mediante interscambiabilità dei dipendenti con il conseguente adattamento ad eventuali nuove mansioni;
- mantenimento dell'igiene e pulizia del territorio comunale al fine di prevenire situazioni di ulteriore emergenza e garantire norme igieniche a tutela della salute;
- controllare e far rispettare le norme emanate dall'Amministrazione Centrale a tutela della salute dei cittadini, mediante controlli e repressione delle violazioni da parte del Corpo di Polizia Locale;

CONSIDERATO che questa Amministrazione:

- ha erogato e sta erogando servizi ai cittadini utilizzando sia sistemi informatici e a distanza, sia in presenza mediante gestione controllata degli accessi (appuntamenti) anche con ampliamento degli orari di ricevimento, quando non sia possibile adottare forme diverse;
- ha sempre garantito e garantisce la presenza di personale qualificato, a risposta delle esigenze dei cittadini, sia telefonicamente che in presenza, tutelando la salute sia dei dipendenti che degli utenti;

VISTE le nuove disposizioni Ministeriali che reiterano la situazione di emergenza

È INDISPENSABILE

che tutto il personale dipendente si adoperi affinché la gestione dell'emergenza prosegua secondo quanto in premessa specificato;

Consapevole che questa situazione comporta uno sforzo ed un impegno maggiore, nonché una adattabilità ai cambiamenti, anche repentini e legati a singoli momenti, di tutto il personale dipendente ;

DEMANDA

- 1) ai singoli Responsabili di Area l'organizzazione dei servizi affinché:
 - vengano garantiti i servizi ai cittadini nel rispetto degli abituali standard qualitativi e delle norme di prevenzione del contagio;
 - siano erogati eventuali servizi aggiuntivi legati a particolari situazioni emergenziali individuali o collettive;

- siano gestite, anche in smart working, le attività ordinarie ed emergenziali mediante strumenti informatici anche nei confronti dell'utenza, a garanzia della tutela della salute sia dei dipendenti che degli utenti;
- sia garantita la presenza presso le sedi comunali anche "a rotazione" mediante interscambiabilità dei dipendenti con il conseguente adattamento ad eventuali nuove mansioni;
- venga mantenuta l'igiene e pulizia del territorio comunale al fine di prevenire situazioni di ulteriore emergenza e garantire norme igieniche a tutela della salute;
- si provveda a controllare e far rispettare le norme emanate dall'Amministrazione Centrale a tutela della salute dei cittadini, mediante controlli e repressione delle violazioni da parte del Corpo di Polizia Locale;
- 2) ai Responsabili di Area l'attività di supervisione, verifica e rendicontazione del progetto al fine di procedere alla successiva ripartizione e liquidazione dei compensi al personale;
- 3) alla Responsabile del Servizio Finanziario:
 - la verifica del limite delle risorse destinate a salario accessorio di cui all'art. 23 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 nonché degli equilibri di bilancio di cui all'art. 162 c. 6 del D. Lgs. 267/2000;
 - l'adozione degli atti conseguenti e necessari al fine di integrare le risorse variabili destinate alla costituzione del fondo risorse decentrate 2020.

Il Nucleo di valutazione, ai fini della determinazione del valore finale di raggiungimento degli obiettivi, ha proceduto ad una verifica complessiva dei risultati rendicontati dai singoli Responsabili, mediante un confronto con il Segretario Comunale, constatando l'effettivo e pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati.

4.3 Gli obiettivi a consuntivo

Si allegano di seguito le relazioni redatte dai Responsabili di area e sottoposte a verifica da parte del Nucleo.

AREA 1 – Amministrativo e Affari Generali

Valutazione Obiettivi

NUMERO OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUIBILE	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO FINALE
1a	Ricognizione e verifica situazione debitoria inquilini degli alloggi di proprietà comunale	20	20	100%	20
1b	Riqualificazione degli strumenti informatici per la gestione dei documenti	15	15	100%	15
2a	Variazione ubicazione sedi di seggio elettorale n. 1 e n. 2 dall'edificio scolastico di Sabbioneta sito in Piazza d'Armi a Palazzo Forti in Via dell'Accademia	20	20	100%	20
2b	Riordino dell'archivio dei registri di stato civile in ordine cronologico (annualità dal 1866 al 2020) e per tipologia di atto	10	10	100%	10
1c	Centri Estivi 2020	15	15	100%	15
2c	Verifica delle concessioni cimiteriali scadute per messa a disposizione nuovi loculi	20	20	100%	20
obiettivo comune	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2 (Covid19)			100%	100
	TOTALI	100	100		100

Valutazione Prestazioni

N. COMPORTAM.	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO FINALE
1	Sensibilità economica	5	5	70%	4
2	Partecipazione e collaborazione	10	10	100%	10
3	Senso di responsabilità	10	10	100%	10
4	Sviluppo risorse umane	15	15	65%	10
5	Capacità relazionali	10	10	95%	10
6	Capacità decisionale	10	10	70%	7
7	Capacità organizzativa e coord.	5	5	65%	3
8	Qualità del lavoro	15	15	80%	12
9	Volume attività svolto	10	10	90%	9
10	Capacità apprendimento e crescita	5	5	70%	4
11	Flessibilità	5	5	100%	5
	TOTALI	100	100		83

Punteggio finale 91
AREA 2 – Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente – SUAP
Valutazione Obiettivi

NUMERO OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUILE	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO FINALE
1a	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza del Centro Sportivo	20	20	100%	20
2a	Salvaguardia, mantenimento, cura e messa in sicurezza del Patrimonio comunale	50	50	100%	50
1b	Variante parziale al P. G. T.	15	15	100%	15
2b	Individuazione ambiti di rigenerazione urbana ai sensi dell'Art. 8-bis della L.R. 12/2005	15	15	100%	15
obiettivo comune	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2 (Covid19)			100%	100
TOTALI		100	100		100

Valutazione Prestazioni

N. COMPORTAM.	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO FINALE
1	Sensibilità economica	5	5	90%	5
2	Partecipazione e collaborazione	10	10	100%	10
3	Senso di responsabilità	10	10	100%	10
4	Sviluppo risorse umane	15	15	75%	11
5	Capacità relazionali	10	10	80%	8
6	Capacità decisionale	10	10	85%	9
7	Capacità organizzativa e coordinam.	5	5	90%	5
8	Qualità del lavoro	15	15	85%	13
9	Volume attività svolto	10	10	100%	10
10	Capacità apprendimento e crescita	5	5	80%	4
11	Flessibilità	5	5	100%	5
TOTALI			100		89

Punteggio finale 94

AREA 3 – Finanziario – Personale – Ecologia e Tributi

Valutazione Obiettivi

NUMERO OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUIBILE	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO FINALE
1a	Approvazione bilancio di Previsione 2021/2023 entro il 31/12/2020	40	40	100%	40
2a	Servizio di spedizione corrispondenza tramite servizio postale "Conto credito" di Poste Italiane	10	10	100%	10
1b	Piano Economico Finanziario dei Rifiuti anno 2020 secondo la nuova metodologica definita da ARERA	20	20	100%	20
1c	Passaggio a Tariffa Puntuale Rifiuti	15	15	100%	15
2c	Attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale : Gestione del contenzioso tributario TASI 2015	15	15	100%	15
obiettivo comune	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2 (Covid19)			100%	100
TOTALI		100	100		100

Valutazione Prestazioni

N. COMPORTAM.	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO FINALE
1	Sensibilità economica	5	5	100%	5
2	Partecipazione e collaborazione	10	10	80%	8
3	Senso di responsabilità	10	10	90%	9
4	Sviluppo risorse umane	15	15	80%	12
5	Capacità relazionali	10	10	65%	7
6	Capacità decisionale	10	10	100%	10
7	Capacità organizzativa e coord.	5	5	95%	5
8	Qualità del lavoro	15	15	90%	14
9	Volume attività svolto	10	10	90%	9
10	Capacità apprendimento e crescita	5	5	80%	4
11	Flessibilità	5	5	80%	4
TOTALI		100	100		86

Punteggio finale 93

AREA 4 – Cultura – Sport – Turismo

Valutazione Obiettivi

NUMERO OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUIBILE	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO FINALE
1	Valorizzazione delle funzioni didattiche in essere presso la sede polifunzionale di Palazzo Forti e sviluppo nuove sinergie di collaborazione con i poli Universitari del Territorio	20	20	100%	20
2	Valorizzazione gestionale e comunicazione strategica del Patrimonio storico artistico della città di Sabbioneta	30	30	100%	30
3	Ricognizione del Patrimonio artistico di carattere mobile di proprietà del Comune di Sabbioneta e complessiva catalogazione	50	50	100%	50
obiettivo comune	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2 (Covid19)			100%	100
TOTALI			100		100

Valutazione Prestazioni

N. COMPORTAM.	BREVE DESCRIZIONE	% STRATEGICITA'	VALORE MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO FINALE
1	Sensibilità economica	5	5	75%	4
2	Partecipazione e collaborazione	10	10	100%	10
3	Senso di responsabilità	10	10	100%	10
4	Sviluppo risorse umane	15	15	90%	14
5	Capacità relazionali	10	10	95%	10
6	Capacità decisionale	10	10	85%	9
7	Capacità organizzativa e coord.	5	5	80%	4
8	Qualità del lavoro	15	15	90%	14
9	Volume attività svolto	10	10	90%	9
10	Capacità apprendimento e crescita	5	5	80%	4
11	Flessibilità	5	5	100%	5
TOTALI			100		91

Punteggio finale 95

4.4 Valutazione del trend di alcuni indicatori di bilancio

La valutazione del trend di alcuni macro indicatori i ente relativi al bilancio comunale si riferisce a dati che riguardano la performance rispetto all'azione di programmazione, all'efficienza nell'utilizzo delle risorse messe a disposizione delle diverse aree organizzative, alla capacità di rispettare le previsioni di entrata sia in termini di accertamento che di incasso.

Viene esaminato il rispetto di alcuni indicatori finanziari:

Rispetto saldo di finanza pubblica	SI
Risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione)	1.366.689,92
Suddivisione risultato di amministrazione:	
Parte accantonata, di cui:	155.999,33
Fondo crediti di dubbia esigibilità	99.749,03
Parte vincolata	332.517,20
Parte destinata ad investimenti	222.553,78
Parte disponibile	656.019,61
Anticipazione di tesoreria - utilizzo medio	-
Oneri finanziari per anticipazioni di tesoreria	-

Nell'annualità 2020, grazie ad una puntuale pianificazione dei flussi di cassa, l'Ente, come mostrato in tabella, non ha fatto alcun ricorso all'anticipazione di tesoreria, garantendo un fondo di cassa finale di € 867.695,44.

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e considerato il DPCM 22/09/2014, che definisce gli schemi e le nuove modalità di calcolo e di pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, è stato elaborato l'indicatore annuale per l'anno 2020 che risulta pari a 20,44 gg. calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.

2021 / 417

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica.

Lì,
01/07/2021

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.
2021 / 417

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità contabile, considerato che:

x è dotata di copertura finanziaria;

☐ non necessita di copertura finanziaria;

☐ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì,
01/07/2021

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 01/07/2021

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li,
05/04/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale n.
71 del 01/07/2021**

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal
07/03/2022

per

15

giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 05/04/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA

(sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)