



COMUNE DI SABBIONETA
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 233 del 27/12/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2022-2024.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **17:00**, nella Residenza Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto si è riunita la Giunta Comunale si è riunita la Giunta Comunale in modalità video conferenza come previsto dal regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 14/06/2022.

Risultano presenti i signori Assessori

PASQUALI MARCO	Presente
ALESSANDRIA FRANCO	Presente
MAJA ANGIOLINO	Presente
MARCHINI ROMINA	Presente
BONGIOVANNI MARTINA	Presente

PRESENTI N. 5

ASSENTI N. 0

E' presente il Sindaco, PASQUALI MARCO

Il SEGRETARIO COMUNALE BONI MARIA LIVIA partecipa alla riunione in collegamento telematico.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASQUALI MARCO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta, i cui componenti sono collegati telematicamente, per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 relativi allegati e nota di aggiornamento al DUPS 2022-2024;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23/06/2022 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024";

RICHIAMATO l'art. 169 del d.lgs. 267/2000 il quale stabilisce che "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. [Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

CONSIDERATO l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

ESAMINATO il Regolamento per la valutazione della performance il quale prevede che il segretario Comunale verifica il grado di realizzazione degli obiettivi e presenta apposita relazione alla Giunta, con particolare riguardo alle cause di eventuali scostamenti;

DATO ATTO che il Segretario comunale, in qualità di componente del Nucleo di valutazione, ha chiesto a ciascun Responsabile di Area – incaricato di P.O. di provvedere a relazionare sullo stato di attuazione degli obiettivi già programmati, proporre l'inserimento di eventuali nuovi obiettivi e proporre motivatamente la modifica degli obiettivi già assegnati (anche con riferimento alla tempistica di attuazione);

PRESO ATTO delle modifiche intervenute alla pianta organica del personale dipendente così come delineate con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 19/04/2022 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 – Prima modifica" e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 30/09/2022 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 – Seconda modifica";

RICHIAMATI:

- Il decreto Sindacale n. 5 del 01/07/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Polizia Locale del Comune di Sabbioneta;
- Il decreto Sindacale n. 6 del 26/08/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Sabbioneta;
- Il decreto Sindacale n. 7 del 26/08/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria – Entrate – Tributi – Ecologia – Personale del Comune di Sabbioneta;
- Il decreto Sindacale n. 8 del 26/08/2022 di conferimento dell'Incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;
- Il decreto Sindacale n. 9 del 26/08/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Cultura e Turismo del Comune di Sabbioneta;

VERIFICATE le richieste fatte dai Responsabili di P.O. i quali hanno proposto alcune modifiche, sia relative agli obiettivi e alle loro tempistiche di realizzazione, così come assegnati con la sopra citata deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 23/06/2022, che sono intervenute in seguito alle modifiche di personale dipendente di cui in narrativa;

VALUTATE meritevoli di accoglimento tutte le modifiche proposte e le relative motivazioni;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs n. 267/2000;
- Il Dlgs n. 118/2011;

ACQUISITO parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, reso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese ed accertati a norma di legge oltre a quanto disposto dal regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 14/06/2022

DELIBERA

- 1 DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 DI APPROVARE le modifiche al Piano della performance e degli obiettivi 2022/2024, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 23/06/2022, come da nuovo Piano delle Performance allegato alla presente;
- 3 DI DISPORRE che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale sia trasmessa ai Responsabili di Area/incaricati di P.O. sia pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

Successivamente

DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PASQUALI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BONI MARIA LIVIA

Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova

PEG

(PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

**SCHEDE PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(PIANO DELLE PERFORMANCE)**

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : ANTONELLA GRECHI

Posizione : Responsabile Settore Affari Generali – Settore Demografici e Statistica – Settore Pubblica Istruzione e Cimiteriali – Area Servizi Sociali

Settore Affari Generali (a)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/a	CORSO DI ABILITAZIONE PER MESEI NOTIFICATORI	Garantire la continuità e rendere più efficiente il servizio di notifica atti con la formazione di nuovo personale	31/12/2022	Fruizione del corso on line ed esame finale Risultato raggiunto Si/No Garantire efficienza e celerità del servizio di notifica atti Raggiunto Si/No	15% di cui 10% 5%	Rustici Antonella		
2/a	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Assicurare un controllo diffuso sull'azione amministrativa, ridurre i tempi di pubblicazione degli atti, potenziare l'informazione ai cittadini	31/12/2022	Pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio entro il termine di 30 giorni Risultato raggiunto Si/No Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente Risultato raggiunto Si/No	10% di cui 5% 5%	Greggi Antonella/Rustici Antonella Rustici Antonella		
3/a	PUNTO BABY PIT STOP	Erogazione servizi alle famiglie	31/12/2022	Adesione progetto per creazione seconda area baby pit stop presso Palazzo Giardino	5% di cui 3%	Rustici Antonella		

					Risultato raggiunto Si/No	Allestimento punto Baby Pit Stop e Inaugurazione Risultato raggiunto Si/No	2%	Rustici Antonella		
--	--	--	--	--	------------------------------	---	----	-------------------	--	--

Settore Demografici e Statistica (b)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/b	FORMAZIONE DI NUOVO PERSONALE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Garantire la continuità dei servizi con la formazione di nuovo personale	31/12/2022	Formazione ed autonomia del nuovo personale nella gestione delle pratiche base Raggiunto Si/No	15% di cui 15%	Mantovani Alessandro		
2/b	UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO (URP)	Istituire l'ufficio relazioni col pubblico URP aperto tutti i giorni dal lunedì al sabato	31/12/2022	Spostamento postazioni anagrafe e rilascio carte di identità nel nuovo ufficio URP Raggiunto Si/No Definizione progetto URP: atto di indirizzo approvazione regolamento Raggiunto Si/No Formazione del personale: Procedimenti sportello polifunzionale Raggiunto Si/No	10% di cui 6% 2% 2%	Mantovani Alessandro/Govoni Daniela Antonella Gregghi Mantovani Alessandro/Daniela Govoni		
				Riordino e catalogazione	3% di cui			

3/b	CONSERVAZIONE DOCUMENTI ARCHIVIO	Garantire la conservazione documentale dell'archivio anagrafico	31/12/2022	fogli famiglia Raggiunto Si/No	3%	Mantovani Alessandro		
4/b	AGENDA PASSAPORTI	Implementazione servizi al cittadino	31/12/2022	Gestione appuntamenti sulla piattaforma on line della Questura di Mantova per rilascio passaporti (almeno 25) Raggiunto Si/No	7% di cui 7%	Govoni Daniela		

Settore Pubblica Istruzione, Cimiteriali e contratti (c)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/c	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-6 D.LGS. 65/2017 ANNUALITA' 2019-2020	Sostegno economico alle famiglie residenti che usufruiscono della scuola dell'infanzia "L. Baga"	31/12/2022	Proposta riduzione tariffe per residenti a.s. 2021/2022 Raggiunto Si/No Predispozione atto di indirizzo della Giunta per modalità di utilizzo fondi Raggiunto Si/No	10% di cui 5% 5%	Pasquali Maria Teresa Pasquali Maria Teresa		
2/c	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	Partecipazione a Bandi per implementazione strumentazione tecnologica ad	31/12/2022	Definizione elaborato progettuale ed atti conseguenti Raggiunto Si/No	5% di cui 3% 2%	Pasquali Maria Teresa		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : BRENDA PAGLIA

Posizione : Responsabile Area Programmazione Finanziaria – Entrate – Personale – Tributi - Ecologia

Settore: Programmazione Finanziaria (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	PREDISPOSIZIONE PUNTUALE DEL MATERIALE ECONOMICO FINANZIARIO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Predisposizione degli atti propedeutici agli organi amministrativi	31/12/2022	Redazione puntuale degli atti utili alle attività amministrative e di indirizzo (atti di Giunta e Consiglio) Raggiunto Si/No Redazione e approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022 Raggiunto Si/No	35% di cui 15% 20%	Brenda Paglia Brenda Paglia		

Settore: Personale (b)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1b	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA CONCESSIONE DI MOBILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE SECONDO INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Concessione mobilità al personale dipendente previa formale richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria.	31/12/2022	Concessione nulla osta alla mobilità volontaria tra enti. Raggiunto: Si/No	5%	Ivan Turci		
2b	ASSUNZIONE PERSONALE PER GLI UFFICI COMUNALI SECONDO LE ESIGENZE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	Assumere nuovo personale a tempo determinato ed indeterminato in sostituzione al personale cessato per pensionamento o per mobilità ed implementazione dell'Area tecnica manutentiva.	31/12/2022	Verifica capacità assunzionale e copertura finanziaria e aggiornamento/modifica piano triennale del fabbisogno del personale Raggiunto Si/No	5%	Brenda Paglia		
3b	PREDISPOSIZIONE SCHEMI DI ACCORDO TRA ENTI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORE DI SELEZIONI PUBBLICHE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	Cessione di graduatorie di selezioni pubbliche del Comune di Sabbioneta	31/12/2022	Redazione degli atti necessari alla predisposizione di schemi di accordo con altri enti per l'utilizzo di graduatorie attive presso il Comune di Sabbioneta. Raggiunto: Si/No	5%	Brenda Paglia		
4b	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNUALITA' 2022 E ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DIPENDENTE	Redazione degli atti necessario alla stipulazione del contratto decentrato integrativo e all'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali al personale dipendente	31/12/2022	Redazione degli atti necessario alla stipulazione del contratto decentrato integrativo e all'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali al personale dipendente. Redazione: Si/No	15%	Brenda Paglia		

Settore: Ecologia (c)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1c	APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA SOCIETA' MANTOVA AMBIENTE	Attività propedeutiche all'approvazione della Carta dei Servizi della gestione rifiuti della Soc. Mantova Ambiente	31/12/2022	Approvazione Carta dei Servizi della gestione dei rifiuti della soc. Mantova Ambiente Raggiunto: Si/No	5%	Brenda Paglia		
2c	CREAZIONE DI UN PORTALE ON-LINE DEDICATO ALLA MODULISTICA DEL SETTORI ECOLOGIA E AMBIENTE	Creare un portale on line al quale poter accedere per effettuare le istanze di competenza del settore ecologia e ambiente	31/12/2022	Predisposizione moduli di istanza da caricare sul portale dell'Ente Raggiunto: Si/No	5%	Ivan Turci		

Settore Tributi (D)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1d	CORRISPETTIVO RIFIUTI	Gestione corrispettivo dei Rifiuti e invio fatture da parte di Mantova Ambiente	31/12/2022	Predisposizione documentazione necessaria ai cittadini per l'attivazione/cassazione/modifica delle utenze rifiuti Raggiunto: Si/no Sportello informazioni e ricevimento richieste o reclami dei cittadini per conto di Mantova Ambiente Raggiunto: Si/No	5% di cui 2% 3%	Ivan Turci		
2d	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE SOCIETA' ESTERNE INCARICATE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI - TARI - IMU	Collaborazione con società affidatarie del servizio di verifica e controllo dei versamenti IMU, TARI e TASI ai fini del recupero dell'evasione tributaria	31/12/2022	Sportello informazioni e ricevimento richieste o reclami dei cittadini Raggiunto: Si/No Trasmissione pratiche contribuenti per verifiche/ricolci/annullamenti Raggiunto: Si/No	20% di cui 9% 9%	Brenda Paglia Ivan Turci		

3d	CREAZIONE DI UN PORTALE ON-LINE DEDICATO ALLA MODULISTICA DEL SETTORE TRIBUTI	Creare un portale on line al quale poter accedere per effettuare le istanze di competenza del settore tributi	31/12/2022	Predisposizione moduli di istanza da caricare sul portale dell'Ente Raggiunto Si/No	2%	Ivan Turci		
----	--	---	------------	--	----	------------	--	--

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : RAFFAELLA ARGENTI

Posizione : Responsabile Area Tecnico-manutentiva e urbanistica

Area Tecnico-manutentiva (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	BANDI PNRR	Coordinare tutte le azioni necessarie alla partecipazione dei bandi PNRR	31/12/2022	Individuazione di Liberi Professionisti in grado di realizzare progetti da candidare ai bandi PNRR sui borghi storici (lotto A) e (lotto B) Raggiunto Si/No	10%	Argenti Raffaella		
2a	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ETURISTICO CULTURALE DEI BORCHI STORICI LOTTO 1: Manutenzione straordinaria, restauro e consolidamento delle mura LOTTO 2: Illuminazione scenografica "a strati" LOTTO 3: Allestimento del centro di documentazione di porta Vittoria	Appalto dei lavori entro il 31/12/2022	31/12/2022	Avviare procedure di gara Raggiunto Si/no Affidamento lavori alle ditte che si aggiudicheranno l'appalto di tutti etre i lotti Raggiunto Si/No Inizio lavori entro il 31/12/2022 Raggiunto Si/no	20% di Cui 5% 10% 5%	Argenti Raffaella		

3a	PALAZZO CAVALLEGGERO : RECUPERO DEL PIANO PRIMO	Rendere fruibile il primo piano del Palazzo del Cavalleggero	31/12/2022	Avviare procedure di gara Raggiunto Si/no Affidamento lavori alle ditte che si aggiudicheranno l'appalto di tutti etre i lotti Raggiunto Si/No Fine lavori entro il 31/12/2022 Raggiunto Si/no	15% di Cui 5% 5% 5%	Argenti Raffaella		
4a	LEGGE REGIONALE 4/2021 - MESSA IN SICUREZZA CASERMA CARABINIERI	Mettere in sicurezza il manto di copertura della Caserma dei Carabinieri	31/12/2022	Avviare procedure di gara Raggiunto Si/no Affidamento lavori alle ditte che si aggiudicheranno l'appalto di tutti etre i lotti Raggiunto Si/No Fine lavori entro il 31/12/2022 Raggiunto Si/no	15% di Cui 5% 5% 5%	Argenti Raffaella		
5a	PROGETTO SCUOLEPER ADEGUAMENTO C.P.I plesso scolastico	Adeguaire gli impianti della scuola Elementare e Media del Capoluogo alla normativa antincendio	31/12/2022	Avviare procedure di gara Raggiunto Si/no	10% di cui 5%	Argenti Raffaella		

	elementari e medie di Sabbioneta			Affidamento lavori alle ditte che si aggiudicheranno l'appalto di tutti etre i lotti Raggiunto Si/No	5%			
6a	RESTAURO E CONSOLIDAMENT OSTRUTTURALE PONTE DI PORTA IMPERIALE	Messa in sicurezza e ripristino del ponte di Porta Imperiale	31/12/2022	Avviare procedure di gara Raggiunto Si/no Affidamento lavori alle ditte che si aggiudicheranno l'appalto di tutti etre i lotti Raggiunto Si/No	10% di cui 5% 5%	Argenti Raffaella		
7a	EVENTIE MANIFESTAZIONI	Gestione delle operazioni di manovalanza per le manifestazioni promosse e patrocinate dal Comune di Sabbioneta	31/12/2022	Attuazione di un tavolo di lavoro coordinato con l'Amministrazione comunale, l'Area Cultura e manifestazioni necessario alla programmazione e attuazione delle operazioni necessarie allo svolgimento di tutte le attività promosse o patrocinate dal Comune Realizzazione: Si/No	20 %	Argenti Raffaella		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : CRISTINA VALENTI

Posizione : Responsabile Area Cultura e Turismo

Settore: Turistico e culturale (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzazione o previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	OTTIMIZZAZIONE INFORMAZIONI TURISTICHE UNIVOCHE MEDIANTE PIATTAFORME COMUNICATIVE ONNICOMPRESIVE DI TUTTE LE REALTA' TURISTICHE SABBIONETA	Realizzato per l'esercizio 2021 affidamento per la realizzazione del nuovo portale turistico visitsabbioneta e relativo servizio di gestione, aggiornamento e di hosting. Previsto per l'esercizio 2022 intervento di raccordo per ottimizzare le informazioni presenti sui diversi siti web di carattere turistico che riprogetta informazioni sulla città di Sabbioneta.	31/12/2022	Realizzazione intervento di raccordo per ottimizzare le informazioni presenti sui diversi sitiweb di carattere turistico che riprogetta informazioni sulla città di Sabbioneta Raggiunto Si/No	10%	Valenti Cristina		
2a	SVILUPPO DI COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI CON LE CITTÀ DI MANTOVA E DI PARMA, PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI,	L'obiettivo è stato quasi totalmente realizzato nel corso dell'esercizio 2021 attraverso affidamenti dei relativi servizi, attuazione progetti locali e regionali e collaborazioni con i	31/12/2022	Collaborare con il Comune di Mantova nell'ambito delle attività		Valenti Cristina		

	TURISTICIE CULTURALI	relativi soggetti di riferimento. Per l'esercizio 2022 permangono le collaborazioni con il Comune di Mantova nell'ambito delle attività previste dall'ufficio Patrimonio Mondiale Mantova e Sabbioneta e nell'ambito del progetto finanziato da Regione Lombardia a valere sul Bando Viaggio in Lombardia.		previste dall'ufficio Patrimonio Mondiale Mantova e Sabbioneta e nell'ambito del progetto finanziato da Regione Lombardia a valere sul Bando Viaggio in Lombardia Raggiunto Si/No	10%			
3a	COSTITUZIONE DELLA "FONDAZIONE" CHESI OCCUPERA' DELLA GESTIONE TURISTICA SABBIONETANA	Costituire una Fondazione di partecipazione disciplinate dal codice civile, dagli articoli 1 e seguenti del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 nonché dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore)	31/12/2022	Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla costituzione di una Fondazione di partecipazione Raggiunto Si/No Definizione delle modalità di attuazione della nuova Fondazione Raggiunto Si/No Approvazione Statuto della nuova Fondazione Raggiunto Si/No Costituzione della nuova Fondazione mediante atto notarile e avvio dell'attività Raggiunto Si/No	40% di cui 10% 150 10% 10%	Valenti Cristina		

4a	ORGANIZZAZIONE E DEGLI EVENTI INTERNAZIONALI DICONIFA (2022) E DEI TEATRI STORICI D'EUROPA (2021-2022)	Organizzare gli eventi internazionali Conifa e dei teatri storici d'Europa	31/12/2022	Realizzazione eventi internazionali Conifa nel mese di aprile 2022 e settembre 2022 Raggiunto Si/No Organizzazione Assemblée Generale dei teatri storici di Europa nel prossimo mese di ottobre 2022 Raggiunto Si/No	10% di cui 5% 5%	Valenti Cristina		
5a	CREAZIONE DI UN PORTALE ON-LINE DEDICATO ALLA MODULISTICA DEL SETTORE CULTURA, TURISMO ED EVENTI	Creare un portale on line al quale poter accedere per effettuare le istanze di competenza del settore culturale e turistico	31/12/2022	Predisposizione moduli di istanzada caricare sul portale dell'Ente Raggiunto Si/No	5%	Valenti Cristina		

Settore: Politiche giovanili biblioteca e sport (b)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1b	ESPLETAMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENT O PLURIENNALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI	Affidare la gestione pluriennale dei servizi bibliotecari	31/12/2022	Predisposizione atti propedeutici all'indizione della gara Realizzato Si/No Espletamento gara per affidamento servizi bibliotecari Raggiunto Si/No Affidamento gestione pluriennale dei servizi bibliotecari e stipulazione contratto Raggiunto Si/No	15% di cui 5% 5% 5%	Valenti Cristina		
2b	DEFINIZIONE DI NUOVE CONVENZIONI PLURIENNALI PER	Affidare la gestione dei servizi bibliotecari e redigere nuove	31/12/2022		10% di cui	Valenti Cristina		

	LA GESTIONE DELL'IMPIANT O SPORTIVO, CON DECORRENZA DALL'ANNO 2022	convenzioni pluriennali per la gestione impianti sportivi		Realizzazione incontri con le società e associazioni sportive locali per la definizione delle nuove convenzioni Raggiunto Si/No Predisposizione e sottoscrizione nuove convenzioni con le società ed associazioni sportive locali Raggiunto Si/No	5% 5%			
--	---	--	--	---	--------------	--	--	--

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : PINARDI MARCO

Posizione : Comandante Polizia Locale

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	MANTENIMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE DELL'INCROCIO DI PORTA IMPERIALE/BORG OFREDDO/SP420	Mantenere il nuovo sistema di rilevazioni infrazioni	31/12/2022	Verifica periodica del nuovo sistema di rilevazioni infrazioni Raggiunto Si/No Mantenimento dello sportello di ricevimento al pubblico come servizio al cittadino sanzionato Raggiunto Si/No	20% di cui 10% 10%	Stuani Maria Cristina		
2a	CORSO DI FORMAZIONE UTILIZZO SPRAY O.C.	Possesso attestato di formazione utilizzo spray o.c.	31/12/2022	Conseguimento del corso di formazione per abilitazione alla dotazione e utilizzo dello spray irritante O.C. (propedeutico alla preventiva emissione regolamento permanente PL) Raggiungimento: Si/No	15%	Stuani Maria Cristina		
3a	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Predisposizione Regolamento ed emissione con DCC	31/12/2022	Predisposizione bozza di Regolamento da approvare in Consiglio Comunale Raggiunto: Si/No Predisposizione atti di Consiglio necessari per l'approvazione del Regolamento Raggiunto: Si/No	25% di cui 15% 10%	Pinardi Marco		

4a	REGOLAMENTO DEGLI ARMAMENTI POLIZIA LOCALE	Predisposizione Regolamento ed emissione con DCC	31/12/2022	Predisposizione bozza di Regolamento da approvare in Consiglio Comunale Raggiunto: Si/No Predisposizione atti di Consiglio necessari per l'approvazione del Regolamento Raggiunto: Si/No	20% di cui 10% 10%	Pinardi Marco		
5a	PIANO PROVINCIALE CONTENIMENTO E CATTURA NUTRIE 2022	Predisposizione atti per regolamentazione cattura nutrie 2022	31/12/2022	Predisposizione delibera di Giunta Comunale di recepimento piano Provinciale Raggiunto: Si/No Predisposizione delibera di Giunta di riconoscimento contributo per la cattura Raggiunto: Si/No Rendicontazione numero nutrie catturate alla Provincia di Mantova Raggiunto: Si/No	20% di cui 10% 5% 5%	Pinardi Marco Stuani Maria Cristina		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : PASQUALI MARCO

Posizione : Responsabile Area Digitalizzazione e informatizzazione e RTD

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	AUDIT DELLO STATO DI DIGITALIZZAZIONE E DOTAZIONE INFORMATICA DELL' ENTE	Elaborazione di un Piano dettagliato e organizzato che funga da “anno zero” per la nascita dell' Area Digitalizzazione, Comunicazione e RTD.	30/04/2022	Redazione di un audit approfondito dello stato attuale dell' Ente dal punto di vista della digitalizzazione.	15%	Davanzo Susanna		
2	NOMINE AMMINISTRATORI DI SISTEMA	Individuazione e formalizzazione con nomina degli amministratori di sistema	31/12/2022	L'amministratore di sistema è la figura professionale che si occupa di gestire e mantenere il sistema informatico di un'ente. Ai fini della normativa privacy, vengono considerati amministratori di sistema anche coloro che gestiscono banche dati, reti informatiche, apparati di sicurezza o software complessi.	5%	Davanzo Susanna		

3	PRIVACY	Organizzazione e gestione del sistema interno di privacy, con aggiornamento del DPM e formazione del Personale	31/12/2022	Sistemazione del DPM con fotografia aggiornata del personale in forza all'Ente e relativa formazione.	10%	Davanzo Susanna		
4	CREAZIONE DELLO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE E NUOVO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	Individuazione del fornitore e creazione dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Sabbioneta e del sito internet istituzionale	31/12/2022	L' obiettivo di carattere generale è quello di migliorare il rapporto tra il comune e i cittadini, ma soprattutto di assicurare una maggiore accessibilità delle informazioni, attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi.	25%	Davanzo Susanna		
5	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ	Gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici e sono pubblicati anche nella sezione del sito Amministrazione Trasparente. Sono tenute alla compilazione della Dichiarazione di Accessibilità tutte	31/03/2022	Pubblicazione degli obiettivi.	10%	Davanzo Susanna		

8.	RELAZIONE ANNUALE SUL PIANO DELL'INFORMATICA	Redazione di una relazione sulle attività implementate nel corso dell'anno.	31/12/2022	Relazione annuale sullo stato avanzamento Piano Triennale Dell'informatica	10%	Davanzo Susanna		
----	---	---	-------------------	--	-----	--------------------	--	--



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.

2022 / 883

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2022-2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica.

Lì,
27/12/2022

IL RESPONSABILE
PAGLIA BRENDA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.

2022 / 883

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2022-2024

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità contabile, considerato che:

x è dotata di copertura finanziaria;

☐ non necessita di copertura finanziaria;

x ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì,
27/12/2022

IL RESPONSABILE
PAGLIA BRENDA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 27/12/2022

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2022-2024**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li,
10/02/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale n.
233 del 27/12/2022**

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2022-2024**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal
27/01/2023

per

15

giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 13/02/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA

(sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)