



COMUNE DI SABBIONETA
Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 163 del 30/12/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:00**, nella Residenza Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i signori Assessori

PASQUALI MARCO	Presente
ALESSANDRIA FRANCO	Presente
MAJA ANGIOLINO	Presente
MARCHINI ROMINA	Presente
BONGIOVANNI MARTINA	Assente

PRESENTI N. 4

ASSENTI N. 1

E' presente il Sindaco, PASQUALI MARCO

Il SEGRETARIO COMUNALE BONI MARIA LIVIA assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASQUALI MARCO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno

Deliberazione n. 163 del 30/12/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2021-2023

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- il comma 1 dell'articolo 10 del D.lgs n. 150/2009, come da ultimo modificato dal D.lgs n. 74/2017, intitolato "Piano della performance e Relazione sulla performance" stabilisce che: "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

- con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 02/09/2021 è stato approvato il Piano della performance e degli obiettivi 2021/2023;

ESAMINATO il Regolamento per la valutazione della performance il quale prevede che il segretario Comunale verifica il grado di realizzazione degli obiettivi e presenta apposita relazione alla Giunta, con particolare riguardo alle cause di eventuali scostamenti ;

DATO ATTO che il Segretario comunale, in qualità di componente del Nucleo di valutazione, ha chiesto a ciascun Responsabile di Area – incaricato di P.O. di provvedere a:

a) Relazionare sullo stato di attuazione degli obiettivi già programmati;

b) Proporre l'inserimento di eventuali nuovi obiettivi;

c) Proporre motivatamente la modifica degli obiettivi già assegnati (anche con riferimento alla tempistica di attuazione).

VERIFICATE le richieste fatte dai Responsabili di P.O. i quali hanno proposto alcune modifiche, sia relative agli obiettivi e alle loro tempistiche di realizzazione, così come assegnati con la sopra citata deliberazione della Giunta comunale n. 95/2021, che sono intervenute a causa delle difficoltà di gestione riscontrate anche nell'anno 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ;

VALUTATE accoglibili tutte le modifiche proposte e le relative motivazioni;

VISTI :

- il D.lgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011;
- il D.lgs n. 165/2001;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE le modifiche al Piano della performance e degli obiettivi 2021/2023, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 02/09/2021, come da nuovo Piano delle Performance allegato alla presente;

DI DISPORRE che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale sia trasmessa ai Responsabili di Area/incaricati di P.O. e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

Successivamente

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PASQUALI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BONI MARIA LIVIA

Comune di Sabbioneta

Provincia di Mantova

PEG

(PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

**SCHEDE PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(PIANO DELLE PERFORMANCE)**

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : ANTONELLA GREGHI

Posizione : Responsabile Settore Affari Generali – Settore Demografici e Statistica – Settore Pubblica Istruzione e Cimiteriali – Area Servizi Sociali

Settore Affari Generali (a)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/a	AMPLIAMENTO ALBO DEI VOLONTARI CON INSERIMENTO NUOVE MANSIONI (ES. CURA DEL VERDE, LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE) E POTENZIAMENTO SERVIZI (ES. SORVEGLIANZA IN MANIFESTAZIONI)	Definire nuovi servizi da assegnare ai volontari per la gestione del territorio comunale e l'assistenza durante le manifestazioni locali	31/12/2021	Verifica questioni burocratiche, legali e assicurative Raggiunto Si/No Iscrizione nuovi volontari all'albo comunale Raggiunto Si/No	5% di cui 3% 2%	Gregghi Antonella		
2/a	GESTIONE INFORMATIVA SERVIZI DEDICATI ALL'UTENZA COVID-19	Supportare e dare le adeguate informazioni alle famiglie colpite dal COVID e costrette al periodo di isolamento obbligatorio per legge	31/12/2021	Ricevimento elenchi dalla Prefettura/ATS dei cittadini/famiglie poste in quarantena COVID e predisposizione lettere informative Raggiunto Si/No Supporto telefonico ai cittadini/famiglie poste in quarantena COVID Raggiunto Si/No Tenuta rapporti con Mantova Ambiente per comunicazione indirizzi degli utenti per raccolta rifiuti dedicata Raggiunto Si/No	10% 3% 3% 4%			

Settore Demografici e Statistica (b)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/b	STABILIZZAZIONE NUOVA SEDE ELETTORALE DA UTILIZZARSI AL POSTO DEI SEGGI 1 E 2 DELLE SCUOLE DI SABBIONETA	Rendere funzionante la nuova sede elettorale	31/12/2021	Stampa e distribuzione nuove tessere elettorali Raggiunto Si/No	5% di cui 5%	Mantovani Alessandro		
2/b	FORMAZIONE DI NUOVO PERSONALE DI UFFICIO ANAGRAFE	Garantire la continuità dei servizi con la formazione di nuovo personale	31/12/2021	Formazione ed autonomia del nuovo personale nella gestione delle pratiche basi Raggiunto Si/No	5% di cui 5%	Mantovani Alessandro		
3/b	UFFICIO ACCOGLIENZA DEL CITTADINO (FUTURO URP)	Istituire l'ufficio accoglienza e URP aperto tutti i giorni dal lunedì al sabato	31/12/2021	Istituire in via sperimentale l'ufficio accoglienza al pubblico per il giorno del sabato con chiusura di tutti gli altri uffici comunal Raggiunto Si/No Tenere un registro delle diverse richieste telefoniche e degli accessi dei cittadini per verificare le diverse esigenze che si presenteranno nel giorno di chiusura del sabato degli uffici comunali Raggiunto Si/No Trasferimento archivio di Stato Civile e riordino registri nel nuovo archivio adiacente all'ufficio anagrafe Raggiunto Si/No	15% di cui 8% 5% 2%	Mantovani Alessandro		

Settore Pubblica Istruzione, Cimiteriali e contratti (c)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/c	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI MEDIANTE ATTIVAZIONE SERVIZIO ISTANZE ON LINE E ATTIVAZIONE SPID E CIE PER ACCESSO DA PARTE DEI CITTADINI	Ridurre la minimo l'utenza che si rivolge direttamente agli uffici comunali e avere più utenti che utilizzano in autonomia i servizi online sviluppati dagli uffici	31/12/2021	Adempimenti burocratici e reperimento preventivi Raggiunto Si/No	15% di cui	Greggi Antonella		
				Attivazione servizio "Istanze on line" sul portale comunale Raggiunto Si/No	2%	Pasquali Maria Teresa/Davanzo Susanna		
				Attivazione Spid e Cie per i cittadini – formazione Raggiunto Si/No	3%	Pasquali Maria Teresa/Davanzo Susanna		
				Istruttoria, verifica e approvazione istanze on-line presentate sul portale Raggiunto Si/No	2%	Pasquali Maria Teresa		
					8%			
2/c	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO 2021-2022	Redazione del piano diritto allo studio a.s.2021-2022	30/11/2021	Elaborazione del nuovo piano diritto allo studio Raggiunto Si/No	10% di cui 10%	Pasquali Maria Teresa		
3/c	SERVIZI CIMITERIALI – OPERAZIONI ORDINARIE DI STUMULAZIONI E INUMAZIONI	Operazioni finalizzate alla messa a disposizione di loculi da riconcedere	31/12/2021	Ultimazione raccolta informazioni relative al rinnovo delle concessioni Raggiunto Si/No Affidamento a ditta specializzata delle operazioni di estumulazioni ed esumazioni Raggiunto Si/No	15% di cui 3% 3%			
				Predisposizione elenchi operazioni cimiteriali e programmazione attività conseguenti Raggiunto Si/No	5%	Pasquali Maria Teresa		

				2% 2%	Redazione e sottoscrizione concessioni contrattuali di rinnovo dei loculi Raggiunto Si/No Verifica e controllo regolarità operazioni di estumulazione e inumazione svolte Raggiunto Si/No			
4/c	DEFINIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE ANNUALE/PLURIENNALE CON LA FONDAZIONE LUIGI BRAGA DI PONTETERRA	Adozione di una nuova convenzione	31/08/2021	5% di cui 3% 2%	Predisposizione ed approvazione della nuova convenzione pluriennale Raggiunto Si/No Firma nuova convenzione Raggiunto Si/No	Pasquali Maria Teresa		
5/c	SISTEMAZIONE CONTRATTI DI TUTTI GLI INQUILINI DEGLI ALLOGGI POPOLARI DI SABBIONETA E VILLA PASQUALI	Sistemazione delle posizioni contrattuali degli inquilini degli alloggi popolari ubicati nei condomini di Palazzo Forti a Sabbioneta e Bibiena a Villa Pasquali	31/12/2021	15% di cui 5% 5% 3% 2%	Calcolo nuovi affitti anno 2021 Raggiunto Si/No Predisposizione nuovi contratti di affitto e/o proroghe Raggiunto Si/No Stipula e registrazione nuovi Contratti o proroghe di affitto Raggiunto Si/No Aggiornamento posizioni debitorie e comunicazioni agli inquilini Raggiunto Si/No	Pasquali Maria Teresa		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : MIRELLA CIMARDI

Posizione : Responsabile Area Servizi Finanziaria e Personale – Settore Ecologia e Tributi

Settore Finanziari e Personale (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	STABILIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA COME UNICO STRUMENTO DI PAGAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE ED INFORMATIVA PUBBLICA CIRCA QUESTA POSSIBILITA' AI CITTADINI	Avviare il nuovo sistema di pagamento Pago-Pa	31/12/2021	Attivazione portale Pago Pa e attività di formazione ai dipendenti del Comune per l'elaborazione e l'invio degli avvisi Raggiunto Si/No Attivazione SPID e app IO Raggiunto Si/No Richiesta contributo "fondo innovazione digitale" Raggiunto Si/NO	20% di cui 10% 5% 5%	Pezzini Giulia Tonini Eleonora		
2a	STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI, DOPO I PENSIONAMENTI E DOPO IL PERIODO DI PANDEMIA, SECONDO LE ESIGENZE PROGRAMMATICHE DELLA AMMINISTRAZIONE	Assumere nuovo personale a tempo determinato ed indeterminato in sostituzione al personale cessato per pensionamento e del personale in congedo per maternità	31/12/2021	Verifica capacità assunzionale e copertura finanziaria Raggiunto Si/No Predisposizione atti di Giunta e convenzioni Raggiunto Si/No Assunzione personale e attivazione posizioni contributive Raggiunto Si/No Redazione e sottoscrizione contratto di assunzione Raggiunto Si/No	15% di cui 5% 5% 3% 2%	Cimardi Mirella		
3a	PREDISPOSIZIONE PUNTUALE DEL MATERIALE ECONOMICO-FINANZIARIO	Predisposizione degli atti propedeutici agli organi amministrativi al fine di agevolare i	31/12/2021	Redazione puntuale degli atti utili alle attività amministrative e di indirizzo (atti di Giunta e Consiglio)	20% di cui 5%	Cimardi Mirella		

	NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI INDIRIZZO (GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE)	lavori degli organi amministrati		Raggiunto Si/No Redazione e approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 Raggiunto Si/No	15%			
--	---	----------------------------------	--	--	------------	--	--	--

Settore Ecologia (b)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1b	GESTIONE NUOVA RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI	Migliorare il servizio di raccolta differenziata del secco	31/12/2021	Posizionamento nuovi contenitori del secco per la raccolta di pannoloni e pannolini sul territorio comunale Raggiunto Si/No Distribuzione chiave ai cittadini richiedenti per l'apertura dei cassonetti posti sul territorio comunale Raggiunto Si/No Informativa ai cittadini sul corretto utilizzo dei contenitori e sull'effetto che la raccolta avrà sulla nuova tassazione a corrispettivo Raggiunto Si/No	10% di cui 5% 3% 2%	Tizzi Claudia		

Settore Tributi (c)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1c	APPROVAZIONE PEF RIFIUTI 2021 E PASSAGGIO A CORRISPETTIVO DELLA TASSA RIFIUTI	Approvazione del Piano Economico Finanziario dei rifiuti secondo il metodo Arera per l'anno 2021 e passaggio a corrispettivo della taxa rifiuti	30/06/2021	Approvazione PEF rifiuti 2021 con predisposizione atti di validazione e relazioni allegate secondo le metodologia ARERA Raggiunto Si/No	30% di cui 5%	Cimardi Mirella		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : RAFFAELLA ARGENTI

Posizione : Responsabile Area Tecnico-manutentiva e urbanistica

Area Tecnico-manutentiva (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1a	INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI CANDIDABILI A BANDI PER MANUTENZIONE E ILLUMINAZIONE DELLA CINTA MURARIA SABBIONETANA	Partecipare a progetti per manutenzione e illuminazione cinta muraria	31/12/2021	Individuazione di Liberi Professionisti in grado di realizzare progetti di manutenzione ed illuminazione della cinta muraria Raggiunto Si/No Affidamento incarico a liberi professionisti individuati per la progettazione delle opere di manutenzione e illuminazione della cinta muraria Raggiunto Si/No	30% di cui 15%	Argenti Raffaella		
2a	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' CICLOPEDONALE SUL CIRCUITO DEGLI ARGINELLI	Migliorare la viabilità ciclopedonale degli arginelli con realizzazione di aree di sosta attrezzate in prossimità degli snodi principali e definizione di modalità operative atte a migliorare la manutenzione del circuito degli arginelli, anche mediante il coinvolgimento di associazionismo e privati	31/12/2021	Approvazione del progetto , istituzione di gara per dare avvio ai lavori nel rispetto dei termini del finanziamento del bando PLS Raggiunto Si/No	20% 20%	Argenti Raffaella		
3a	REDAZIONE DI UN PIANO DI LAVORI PUBBLICI ER QUANTO RIGUARDA LA SOSTITUZIONE SEGNALETICA	Reperire preventivi per la sostituzione della segnaletica ammalorata e redigere il piano dei lavori pluriennale relativi	31/12/2021		15% di cui	Argenti		

	VERTECALE AMMALORATA.	alla sostituzione segnaletica verticale.		Redazione relazione in merito allo stato attuale della segnaletica verticale Raggiunto Si/No Valutazione dei preventivi pervenuti Raggiunto Si/No Sistemazione cartelli piegati, storti e caduti senza sostituzione Raggiunto Si/No	5% 5% 5%	Raffaella		
4a	VERIFICA CADITOIE POSTE SUL TERRITORIO COMUNALE	Programmare pulizia e manutenzione delle caditoie per migliorare il deflusso delle acque piovane nel territorio comunale, sulla base del piano da redigere	31/12/2021	Redazione piano operativo pluriennale suddiviso per frazioni Realizzato Si/No Redazione di un piano triennale di manutenzione delle caditoie con particolare riferimento al centro storico Realizzato Si/No Pulizia e ripristino del corretto funzionamento delle caditoie in base al programma annuale definito per territorio Realizzato Si/No	5% di cui 3% 1% 1%	Lodi Rizzini Tiziano Sarzi Sartori Matteo Caleffi Alex		
5a	BANDI PNRR e ALTRI		31/12/2021	Attuazione di tutti i provvedimenti necessari atti alla partecipazione dei bandi PNRR e altri di interesse dell'Ente Comunale, verifica della fattibilità alla partecipazione, affidamento servizi, coordinamento con i soggetti coinvolti sulle delle fasi di preparazione dei bandi, caricamento. Realizzato Si/No	30%	Argenti Raffaella		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : CRISTINA VALENTI

Posizione : Responsabile Area Cultura e Turismo

Settore Turistico e culturale (a)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/a	OTTIMIZZAZIONE INFORMAZIONI TURISTICHE UNIVOCHHE MEDIANTE PIATTAFORME COMUNICATIVE ONNICOMPRESIVE DI TUTTE LE REALTA' TURISTICHE SABBIONETANE	Realizzazione nuovo portale turistico Visitsabbioneta e ottimizzazione informazioni presenti sui diversi siti web di carattere turistico che riguardano la città di Sabbioneta	31/12/2021	Affidamento servizio di realizzazione del nuovo portale turistico Visitsabbioneta e relativo servizio di gestione, aggiornamento e hosting Raggiunto SI/No Avviamento intervento di raccordo per l'ottimizzazione delle informazioni presenti sui diversi siti web di carattere turistico che danno informazioni sulla città di Sabbioneta Raggiunto SI/No	20% di cui 10% 10%	Valenti Cristina		
2/a	SVILUPPO DI COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI CON LE CITTÀ DI MANTOVA E DI PARMA, PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI, TURISTICHE E CULTURALI	Formalizzazione dei contatti con entrambe le città, recepimento delle loro disponibilità e predisposizione accordi per l'organizzazione di eventi culturali promozionali	31/12/2021	Affidamento dei servizi di attuazione dei progetti locali e Regionali Raggiunto SI/NO Collaborazione con i soggetti che hanno in carico l'attuazione dei progetti Raggiunto SI/No	15% di cui 10% 5%	Valenti Cristina		

3/a	COSTITUZIONE DELLA "FONDAZIONE" CHE SI OCCUPERA' DELLA GESTIONE TURISTICA SABBIONETANA	Costituire una Fondazione di partecipazione disciplinate dal codice civile, dagli articoli 1 e seguenti del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 nonché dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore)	31/12/2021	Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla costituzione di una Fondazione di partecipazione Raggiunto Si/No Definizione delle modalità di attuazione della nuova Fondazione e studio preliminare di fattibilità Raggiunto Si/No Affidamento servizi di assistenza tecnico-professionale Raggiunto Si/No	30% di cui 15% 10% 5%	Valenti Cristina		
4/a	ORGANIZZAZIONE E STRUTTURAZIONE DEGLI EVENTI INTERNAZIONALI DI CONIFA (2022) E DEI TEATRI STORICI D'EUROPA (2021-2022)	Organizzare gli eventi internazionali Conifa e dei teatri storici d'Europa	31/12/2021	Presa dei contatti e primi accordi per l'organizzazione degli eventi Conifa e Teatri storici d'Europa Raggiunto Si/No	15% di cui 15%	Valenti Cristina		
5/a	CREAZIONE DI UN PORTALE ON-LINE DEDICATO ALLA MODULISTICA DEL SETTORE CULTURA, TURISMO ED EVENTI	Creare un portale on line al quale poter accedere per effettuare le istanze di competenza del settore culturale e turistico	31/12/2021	Definizione struttura logica ed i contenuti che dovranno essere inseriti e pubblicati sul portale on – line dedicato che verrà realizzato nell'anno 2022 Raggiunto Si/No	10% di cui 10%	Valenti Cristina		

Settore politiche giovanili biblioteca e sport (b)

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1/b	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI	Affidare la gestione dei servizi bibliotecari annuale in attesa di poter effettuare la gara per l'affidamento pluriennale	31/12/2021	Predisposizione atti propedeutici all'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari Realizzato Si/No	10% di cui 10%	Valenti Cristina		

PEG – OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O. : VOLPI ILDEBRANDO	
Posizione : Comandante Polizia Locale	

N. Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti Coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	MANTENIMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE DELL'INCROCIO DI PORTA IMPERIALE/BORGOFR EDDO/SP420	Mantenere il nuovo sistema di rilevazioni infrazioni	31/12/2021	Verifica periodica del nuovo sistema di rilevazioni infrazioni Raggiunto Si/No Istituzione dello sportello di ricevimento al pubblico come servizio al cittadino sanzionato Raggiunto Si/No	40% di cui 20% 20%	Stuani Maria Cristina Guido Salvatore Corradi Federico		
2	ACQUISTO AUTOMEZZO AL SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Implementazione dell'operatività a livello locale della Protezione Civile	31/12/2021	Verifica normativa Regionale e acquisizione preventivi per l'acquisto del mezzo Raggiunto Si/No Partecipazione al bando Regionale Raggiunto Si/No	60% di cui 30% 30%	Volpi Ildebrando Federico Corradi		



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.

2021 / 824

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica.

Lì,
30/12/2021

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Proposta n.

2021 / 824

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2021-2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere

FAVOREVOLE

in merito alla regolarità contabile, considerato che:

☐ è dotata di copertura finanziaria;

☐ non necessita di copertura finanziaria;

☒ ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

☐ non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni

Lì,
30/12/2021

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA
Provincia di Mantova

Certificato di esecutività

**Deliberazione di Giunta comunale n.
163 del 30/12/2021**

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2021-2023**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li,
28/06/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Certificato di avvenuta pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale n.
163 del 30/12/2021**

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ANNI 2021-2023**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal

16/06/2022

per

15

giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 11/07/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

BONI MARIA LIVIA

(sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)