



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 119 / 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SABBIONETA - APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE

IL RESPONSABILE

PREMESSO che :

- con determinazione n. 28 del 11/02/2022 è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo bando;
- con determinazione n. 91 del 12/04/2022 del Segretario Comunale sono stati ammessi i candidati al concorso in oggetto;
- con determinazione n. 99 del 13/04/2022 del Segretario Comunale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

VISTO il Decreto Sindacale n. 08/19 del 30/08/2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie Ecologi Tributi e Personale ;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 12 "Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito" del bando di concorso prot. 1031 del 10/02/2022, il Responsabile del Servizio Personale, ricevuti gli atti dalla Commissione, deve provvedere all'approvazione della graduatoria finale e alla conseguente pubblicazione ;

DATO atto che, la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione sopra richiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

N.	DATA	OGGETTO
----	------	---------

1	14/04/2022	Insediamento della Commissione
2	14/04/2022	Svolgimento della prima prova scritta
3	14/04/2022	Valutazione degli elaborati delle prove scritte
4	21/04/2022	Svolgimento della prova orale
5	21/04/2022	Formazione della graduatoria di merito e rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

ESAMINATI gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

DETERMINA

1) DI APPROVARE i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "D" - Profilo professionale "Istruttore Direttivo", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale e rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1-2-3-4-5);

N.	COGNOME E NOME	Punti prova scritta	Punti prova orale	Media punti prove scritta e orale	Voto finale	Esito
1	PINARDI MARCO	26/30	28/30	27/30	27/30	Idoneo selezionato
2	STURIALE MARIO CARMELO	24/30	28/30	26/30	26/30	Idoneo
3	MAZZO NICOLA	21/30	25/30	23/30	23/30	Idoneo
4	FRANZOI STEFANO	21/30	24/30	22,5/30	22,5/30	Idoneo
5	BIGLIARDI CLAUDIO	22/30	22/30	22/30	22/30	Idoneo
6	CIRASA MASSIMO	22/30	21/30	21,5/30	21,5/30	Idoneo

--	--	--	--	--	--	--

2) DI DARE ATTO che il vincitore del concorso è il sig. Pinardi Marco, primo classificato nella graduatoria di merito;

3) DI DARE ATTO che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale;

4) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso .

Lì,
05/05/2022

IL RESPONSABILE
CIMARDI MIRELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'Area Polizia Locale del Comune di Sabbioneta, con riserva di legge del posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

VERBALE N. 1 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di aprile, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 9,15, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi – Presidente
Ildebrando Volpi – componente esperto;
Federico Corradi – componente esperto;
assistita da Antonella Gregghi, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Vista la determinazione n. 28/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il relativo bando;

Vista la determinazione n. 90 del 12/04/2022 del Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Entrate Tributi Ecologia e Personale con la quale sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio Covid-19, con istruzioni per le prove scritta e orale e relativa privacy e fissati gli orari della prova scritta e della prova orale;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Segretario Comunale n. 99 del 13/04/2022;

prende in esame:

- a) il bando di concorso;
- b) la determinazione n. 91 in data 12/04/2022 del Segretario Comunale concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati;

Accertato che al bando di concorso approvato con determinazione n. 28 in data 11/02/2022 e' stata data la prescritta pubblicità;

PRENDE ATTO



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- che con la determinazione del Segretario Comunale n. 91 del 12/04/2022 sono stati **ammessi** al concorso in argomento n. 14 concorrenti, che ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico (le complete generalità risultano dalla documentazione agli atti):

N°	COGNOME E NOME
1	ALBERTI DAVIDE
2	BIGLIARDI CLAUDIO
3	CESARIA GENNARO
4	CIRASA MASSIMO
5	D'ALESSIO GIUSEPPE
6	FILIPPINI ANDREA
7	FRANZOI STEFANO
8	MASTROAPOLO GIULIO
9	MATTIAZZO DENIS
10	MAZZO DAVIDE
11	MAZZO NICOLA
12	PANTANI ELEONORA
13	PINARDI MARCO
14	STURIALE MARIO CARMELO

La Commissione prende atto che:

- nell'allegato "A" alla determinazione del Segretario Comunale n. 91/2022 di ammissione dei candidati al concorso per mero errore materiale di battitura il candidato Bigliardi Claudio è stato indicato come Bagliardi Claudio (domanda prot. 2878) e il candidato Massimo Cirasa è stato indicato come Massimo Cisaria (domanda prot. n. 2648)

- che con la determinazione del Segretario Comunale n. 91/2022 è stato **non ammesso** il concorrente:

N°	COGNOME E NOME
1	BADOGLIO SARA

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno 31 maggio 2022 il termine del procedimento concorsuale.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

LA COMMISSIONE

Visto il regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta, allegato al «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce:

1. Nel giorno della prova scritta la commissione prepara tre tracce o tre diversi programmi di quesiti/test e inserisce ogni traccia in una busta chiusa. All'ora stabilita, il presidente, o altro commissario in sua vece, procede all'appello nominale dei concorrenti e li invita, previo accertamento della loro identità personale, a prendere posto nell'aula. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati.
2. Ad ogni candidato nel giorno della prova scritta vengono consegnate una penna, una busta grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Gli elaborati sono redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un Commissario, apposta sul margine alto di ciascun foglio. La determinazione del Commissario e la ripartizione fra gli stessi dei fogli da autenticare deve essere effettuata con modalità che escludono qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati. Dopo lo svolgimento della prova, il candidato scrive nome cognome e data di nascita sul cartoncino, lo richiude nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l'elaborato, privo di segni di riconoscimento e inserisce la busta in un contenitore predisposto allo scopo.
3. Durante la prova scritta i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie, pena la esclusione dal concorso. I commissari vigilano sulla regolarità dello svolgimento delle prove e sono presenti contemporaneamente, almeno in numero di due, nella sala delle prove.
4. L'abbinamento degli elaborati con i concorrenti è fatto a conclusione della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Successivamente, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione della prova scritta e della prova orale secondo il seguente schema:

Criteri valutazione:

1. Conoscenza tecnica dell'argomento
2. Capacità di sintesi e chiarezza espositiva
3. Conoscenza del quadro normativo
4. Congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Prova scritta:

Per la prova scritta la Commissione prevede di elaborare tre tracce, contenenti ciascuna due domande a risposta aperta tratte dagli ambiti di materie previste nel bando di concorso.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 e ritiene di attribuire il punteggio massimo ad uno svolgimento corretto e completo della traccia, in un contesto di sintesi e di chiarezza espositiva; punteggio inferiore là dove sia sviluppata la tematica richiesta ma in modo più vago e dispersivo.

Prova orale:

Analoghi criteri si ritiene corretto applicare per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova orale: due domande per ciascun candidato nelle materie previste dal bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle principali attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

A questo punto la Commissione decide di proseguire i lavori inerenti la prima prova scritta fissata per la data odierna alle ore 10,00.

In preparazione della **prima prova scritta**, la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione dei candidati.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, formulano concordemente le seguenti tre tracce, contenenti ciascuna tre quesiti a risposta aperta:

TRACCIA 1

Domanda 1:

Potere di ordinanza del Sindaco

Domanda 2:

Durante un servizio di polizia stradale si accerta che un motociclo sta circolando privo della prescritta copertura assicurativa, scaduta da oltre 15 giorni.

Il candidato rediga gli atti conseguenti



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

TRACCIA 2

Domanda 1:

Principi fondamentali del procedimento sanzionatorio amministrativo alla luce della Legge 689/1981

Domanda 2:

Il Comune ha istituito una nuova area mercatale, in cui si svolge il mercato settimanale, nella Giornata di mercoledì in Piazza Ducale, con due zone di accesso e ove vige la sosta oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00, esclusi i giorni festivi.

L'orario di svolgimento delle attività mercatali è dalle ore 7.00 alle ore 13.00.

Il candidato rediga l'ordinanza di modifica della viabilità.

TRACCIA 3

Domanda 1:

I compiti della commissione comunale di vigilanza locali pubblici spettacolo ai fini dell'applicazione dell'art. 80 del TULPS.

Domanda 2:

Durante un sopralluogo di polizia edilizia, congiuntamente al personale del settore tecnico comunale, si accerta la presenza di una struttura, già ultimata, senza il prescritto titolo abilitativo (permesso di costruire) in zona sottoposta a vincolo storico, artistico, archeologico, paesistico e ambientale

Le dette tre tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati.

Ultimati i lavori preparatori la Commissione si trasferisce nell'Aula Magna di Palazzo Forti, in Via Accademia n. 1, sala appositamente approntata per lo scopo.

Il Presidente – rag. Mirella Cimardi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Ildebrando Volpi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Federico Corradi (f.to digitalmente)

Segretario verbalizzante: Antonella Greggi (f.to digitalmente)



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'Area Polizia Locale del Comune di Sabbioneta, con riserva di legge del posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

VERBALE N. 2

Svolgimento della prova scritta

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici, del mese di aprile, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti, Via dell'Accademia n. 1, alle ore 10,15, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

rag. Mirella Cimardi – Presidente
dott. Ildebrando Volpi – componente esperto;
dott. Federico Corradi – componente esperto;
assistita da Antonella Greggi con funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente della Commissione prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova: una busta grande, una piccola, un cartoncino per trascrivere il cognome e nome e n. 2 fogli di carta protocollo, vistato dal Presidente della Commissione.

Fatto l'appello risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME
1	BIGLIARDI CLAUDIO
2	CIRASA MASSIMO
3	FILIPPINI ANDREA
4	FRANZOI STEFANO
5	MASTROPAOLO GIULIO
6	MAZZO DAVIDE
7	MAZZO NICOLA
8	PINARDI MARCO
9	STURIALE MARIO CARMELO

Risultano pertanto, dei n. 14 concorrenti ammessi: n. 9 presenti e n. 5 assenti.

Accertato che tutti i concorrenti sono stati regolarmente convocati, i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

A questo punto, il Presidente informa i candidati che si tratta di una prova contenete n. 2 quesiti a risposta aperta e che il tempo a disposizione sarà di n. 1 ora ed illustra i criteri di valutazione della prova.

Richiama poi l'attenzione dei concorrenti sul **divieto, pena l'annullamento della prova:**

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare testi o appunti, di utilizzare supporti informatici o cartacei di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;

La Commissione richiede che un candidato si offra per l'estrazione della prova. Con il consenso di tutti si presenta il candidato Franzoi Stefano che estrae la traccia n. 3.

Il Presidente della Commissione dà lettura del testo della traccia n. 3 prescelta e successivamente delle tracce n. 1 e n. 2 non sorteggiate.

Al fine di agevolare i candidati nel disporre del testo delle due domande contenute nella traccia n. 3 prescelta, il Segretario provvede a distribuire a ciascun concorrente la fotocopia del testo della traccia n. 3 sorteggiata.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima, vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura della busta e alle ore 10,35 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di n. 1 ora per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11,35.

Alle ore 10,49 il candidato sig. Filippini Andrea si ritira.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10,35.

A questo punto la Commissione decide di procedere alla correzione degli elaborati.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente – rag. Mirella Cimardi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Ildebrando Volpi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Federico Corradi (f.to digitalmente)

Segretario verbalizzante: Antonella Greggi (f.to digitalmente)



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'Area Polizia Locale del Comune di Sabbioneta, con riserva di legge del posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

VERBALE N. 3

Valutazione degli elaborati della prove scritte.

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici, del mese di aprile, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti, in Via Accademia n. 1, alle ore 11,45 è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi – Presidente

Ildebrando Volpi – componente esperto;

Federico Corradi – componente esperto;

assistita da Antonella Greggi con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

In relazione al numero dei concorrenti che si sono presentati per la prova scritta, decide di programmare i lavori relativi alla valutazione degli elaborati in n. 1 seduta.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, che erano state inserite dai candidati in un contenitore predisposto allo scopo, così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal n. 1 al n. 8 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) apre una alla volta le buste grandi, partendo dalla n. 1, e procede alla correzione dell'elaborato in essa contenuto, riponendolo subito dopo la correzione dentro la busta;

Premesso che la traccia della prima prova era la seguente:

TRACCIA 3

Domanda 1: I compiti della commissione comunale di vigilanza locali pubblici spettacolo ai fini dell'applicazione dell'art. 80 del TULPS.

Domanda 2: Durante un sopralluogo di polizia edilizia, congiuntamente al personale del settore tecnico comunale, si accerta la presenza di una struttura, già ultimata, senza il prescritto titolo abilitativo (permesso di costruire) in zona sottoposta a vincolo storico, artistico, archeologico, paesistico e ambientale.

Il candidato rediga gli atti conseguenti.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

e che, a norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della stessa.

La Commissione, collegialmente, dopo attenta valutazione, attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva:

N. Busta	Votazione attribuita
1	22/30
2	22/30
3	26/30
4	21/30
5	18/30
6	24/30
7	21/30
8	15/30

Ultimata la valutazione degli elaborati della prova scritta, tenuto conto che per l'ammissione alla prova orale i candidati devono avere riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, vengono esclusi dalla valutazione della prova orale gli elaborati contenuti nelle buste n. 5 e n. 8.

Viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei concorrenti, accertando il risultato di cui al prospetto che segue:

N. Busta	Cognome e Nome	Punteggio prima prova scritta	Ammessi alla prova orale
1	BIGLIARDI CLAUDIO	22/30	AMMESSO
2	CIRASA MASSIMO	22/30	AMMESSO
3	PINARDI MARCO	26/30	AMMESSO
4	FRANZOI STEFANO	21/30	AMMESSO
5	MAZZO DAVIDE	18/30	NON AMMESSO
6	STURIALE MARIO CARMELO	24/30	AMMESSO
7	MAZZO NICOLA	21/30	AMMESSO
8	MASTROANGELO GIULIO	15/30	NON AMMESSO

La Commissione dispone che si provveda:



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- a) a notificare, agli interessati, tramite pubblicazione sul sito web del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - la ammissione alla prova orale;
- b) alla convocazione dei concorrenti ammessi a sostenere la prova orale fissata per il giorno 21 aprile, a partire dalle ore 9.30.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente – rag. Mirella Cimardi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Ildebrando Volpi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Federico Corradi (f.to digitalmente)

Segretario verbalizzante: Antonella Greggi (f.to digitalmente)



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'Area Polizia Locale del Comune di Sabbioneta, con riserva di legge del posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

VERBALE N. 4

Svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno, del mese di aprile, presso la sede comunale, alle ore 9.00 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi – Presidente

Ildebrando Volpi – componente esperto;

Federico Corradi – componente esperto;

assistita da Antonella Greggi, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Visto il bando di concorso per il posto in oggetto nel quale è stata fissata per oggi la prova orale e delle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;

Visto che con avviso in data 14 aprile 2022 è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, tramite pubblicazione sul sito – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – e l'orario di inizio della prova orale, fissato a partire dalle ore 9.30;

Visto altresì che, per oggi, sono stati convocati n. 6 concorrenti;

Visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

DETERMINA

i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova orale:

- il colloquio con i candidati verrà effettuato in ordine alfabeticamente
- a ciascun candidato verrà fatta sorteggiare la busta contenente i quesiti della prova orale;
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 6 buste chiuse contenenti ciascuna n. 2 domande predeterminate, di cui una riguardante le materie di esame e l'altra di accertamento delle competenze informatiche;



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- per la prova di lingua inglese ciascun candidato dovrà leggere e tradurre un piccolo brano tratto da un articolo o testo
- il tempo a disposizione per ciascun candidato è fissato in 20 minuti

Prende atto che norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova orale.

La Commissione predispone i quesiti che vengono inseriti in n. 6 buste. Ogni busta contiene n. 2 domande sulle materie d'esame e la prova di accertamento delle competenze informatiche. Le buste vengono chiuse e siglate sul lembo di chiusura dal Presidente.

Per la prova di lingua inglese viene individuato un articolo tratto dalla rivista "The Guardian" del 19/2/2018. Ad ogni candidato verrà fatto leggere e tradurre un paragrafo.

LA COMMISSIONE

Si trasferire presso l'Aula Magna di Palazzo Forti in Via Accademia n. 1, per lo svolgimento della prova orale.

Il Presidente prende atto che tutti i n. 6 concorrenti ammessi alla prova orale sono presenti e sono stati regolarmente identificati.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri di svolgimento della prova orale, precisando che:

- i candidati sosterranno la prova orale in ordine alfabetico;
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 6 buste chiuse contenenti ciascuna n. 2 domande predeterminate di cui una riguardante le materie di esame e l'altra di accertamento delle competenze informatiche;
- per la prova di lingua inglese ciascun candidato dovrà leggere e tradurre un piccolo brano tratto da un articolo di giornale
- il tempo a disposizione per ciascun candidato è fissato in 20 minuti

Alle ore 9.55 i concorrenti vengono ammessi a sostenere la prova nell'ordine di cui al seguente prospetto:

N. d'ordine	COGNOME E NOME
1	BIGLIARDI CLAUDIO
2	CIRASA MASSIMO
3	FRANZOI STEFANO
4	MAZZO NICOLA
5	PINARDI MARCO
6	STURIALE MARIO CARMELO



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

N. 1 - BIGLIARDI CLAUDIO

Il candidato sceglie la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

- 1 Articolo 23 Codice della Strada – Pubblicità sulle strade e sui veicoli: procedure e verbali (ipotesi sanzionatorie)
- 2 Il candidato crei sul desktop una cartella che denominerà “deliberazioni”. All'interno della cartella crei due files in formato word cui attribuirà i nomi di “Giunta” e “Consiglio”

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 22/30

N. 2 – CIRASA MASSIMO

Il candidato sceglie la busta n. 1 contenente le seguenti domande:

1. Principali sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada
2. Il candidato crei sul desktop un file di word denominato “elenco verbali” nel quale in seguito crei un elenco puntato e numerato da n. 1 a n. 7 e scriva in ogni riga un giorno della settimana

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 21/30

N. 3 – FRANZOI STEFANO

Il candidato sceglie la busta n. 5 contenente le seguenti domande:

1. Il reato di omicidio stradale
2. Il candidato crei sul desktop un file di word che denominerà “elenco verbali”. Crei poi una copia di tale file e la nomini elenco verbali da verificare.

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 24/30



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

N. 4 – MAZZO NICOLA

Il candidato sceglie la busta n. 2 contenete le seguenti domande:

1. La guida sotto l'influenza dell'alcol: legge, procedure e verbali (articoli 186 e 186bis codice della strada)
2. Il candidato crei sul desktop una cartella che denominerà "verbali". All'interno della cartella crei un file in formato word in cui scriverà il seguente testo "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua".

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 25/30

N. 5 – PINARDI MARCO

Il candidato sceglie la busta n. 4 contenete le seguenti domande:

1. Art. 142 codice della strada
2. Il candidato scriva in un file di word il seguente testo "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua". In seguito copi in un altro file di word tale testo.

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 28/30

N. 6 – STURIALE MARCO CARMELO

Per il candidato è rimasta la busta n. 6 contenete le seguenti domande:

1. Art. 167 codice della strada. Arresto fermata e sosta dei veicoli: definizioni ed ipotesi sanzionatorie alla luce dell'articolo 158 (divieto di fermata e di sosta dei veicoli)
2. Il candidato crei una cartella sul desktop denominata "provvedimenti amministrativi" e provveda poi a creare all'interno della stessa un file di word denominato 2022. Crei poi una copia della cartella da denominare "provvedimenti amministrativi polizia locale".



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Per la prova di lingua inglese il candidato legge e traduce un piccolo brano.

Alla fine della prova orale la Commissione assegna al candidato il punteggio di 28/30

Ultimata la prova di tutti i candidati risulta il seguente prospetto finale:

N. d'ordine	COGNOME E NOME	Punteggio prova orale
1	PINARDI MARCO	28/30
2	STURIALE MARIO CARMELO	28/30
3	MAZZO NICOLA	25/30
4	FRANZOI STEFANO	24/30
5	BIGLIARDI CLAUDIO	22/30
6	CIRASA MASSIMO	21/30

Si dà atto del seguente risultato complessivo:

- Concorrenti ammessi alla prova..... N. 6
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... N. 6
- Concorrenti che hanno superato la prova..... N. 6
- Concorrenti che non hanno superato la prova..... N. 0

Alle ore 12,00 la Commissione, dichiara conclusa la prova orale.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente – rag. Mirella Cimardi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Ildebrando Volpi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Federico Corradi (f.to digitalmente)

Segretario verbalizzante: Antonella Gregghi (f.to digitalmente)



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'Area Polizia Locale del Comune di Sabbioneta, con riserva di legge del posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

VERBALE N. 5

Formazione della graduatoria di merito.

Rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno, del mese di aprile, presso l'Aula Magna di Palazzo Forti in Via Accademia n. 1, alle ore 12,05 è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Mirella Cimardi – Presidente

Ildebrando Volpi – componente esperto;

Federico Corradi – componente esperto;

assistita da Antonella Gregghi, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Prende atto che sono state effettuate le seguenti operazioni concorsuali

N.	DATA	OGGETTO
1	14/04/2022	Insedimento della Commissione.
2	14/04/2022	Svolgimento della prova scritta
3	14/04/2022	Valutazione degli elaborati della prova scritta.
4	21/04/2022	Svolgimento della prova orale



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Pertanto al termine delle operazioni concorsuali

LA COMMISSIONE

Redige la graduatoria di merito, che risulta essere la seguente:

N.	COGNOME E NOME	Punti prova scritta	Punti prova orale	Media punti prove scritta e orale	Voto finale	Esito
1	PINARDI MARCO	26/30	28/30	27/30	27/30	Idoneo selezionato
2	STURIALE MARIO CARMELO	24/30	28/30	26/30	26/30	Idoneo
3	MAZZO NICOLA	21/30	25/30	23/30	23/30	Idoneo
4	FRANZOI STEFANO	21/30	24/30	22,5/30	22,5/30	Idoneo
5	BIGLIARDI CLAUDIO	22/30	22/30	22/30	22/30	Idoneo
6	CIRASA MASSIMO	22/30	21/30	21,5/30	21,5/30	Idoneo

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente – rag. Mirella Cimardi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Ildebrando Volpi (f.to digitalmente)

Componente esperto: dott. Federico Corradi (f.to digitalmente)

Segretario verbalizzante: Antonella Greggi (f.to digitalmente)



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Attestazione di avvenuta pubblicazione

**Determinazione n.
119 del 05/05/2022**

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ENTRATE – TRIBUTI – ECOLOGIA –
PERSONALE

Oggetto:

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA
D, POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA
POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SABBIONETA - APPROVAZIONE DEI
VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo
Comune dal
05/05/2022
al
20/05/2022 per 15
giorni consecutivi.

Li,
13/06/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)