



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 481 / 2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SABBIONETA . - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con determinazione n. 384 del 04/11/2022 è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo bando;
- che con determinazione n. 456 del 10/12/2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- che con determinazione n. 457 del 12/12/2022 sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio COVID-19;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 12 "Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito" del bando di concorso, il Segretario Comunale, ricevuti gli atti dalla Commissione, deve provvedere all'approvazione della graduatoria finale e alla conseguente pubblicazione ;

DATO atto che, la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione sopra richiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

N.	DATA	OGGETTO
1	13/12/2022	Insediamiento della Commissione.
2	13/12/2022	Svolgimento della prova scritta
3	13/12/2022	Valutazione degli elaborati della prova scritta.
4	20/12/2022	Svolgimento della prova orale
5	20/12/2022	Formazione della graduatoria di merito e rassegna degli atti al Segretario Comunale

ESAMINATI gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successiva modificazione;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

DETERMINA

1) DI APPROVARE i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "D" - Profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", a tempo parziale e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Sabbioneta e rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1-2-3-4-5);

2) DI APPROVARE la graduatoria finale come da tabella sotto riportata:

CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE	ESITO
1. ALAI PAOLO	25/30	24/30	24,5/30	IDONEO SELEZIONATO
2. ALLEGRI MARIKA	21/30	21/30	21/30	IDONEO
3. AVIGNI SIMONA	21/30	NON IDONEO		NON IDONEO
4. PEZZINI ALBERTO	22/30	NON IDONEO		NON IDONEO

3) DI DARE ATTO che il vincitore del concorso è l'Arch. Alai Paolo, primo classificato nella graduatoria di merito;

4) DI DARE ATTO che la graduatoria rimane efficace nei termini di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale;

5) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Lì,
21/12/2022

IL RESPONSABILE
BONI MARIA LIVIA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area Tecnica del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tredici** del mese di **dicembre**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 8.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Bertolini Nando	Presidente
Sanfelici Giuseppe	Componente esperto esterno;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Vista la determinazione n. 384 del 04/11/2022 del Responsabile dell'Area Tecnica con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il relativo bando;

Vista la determinazione n. 455 del 10/12/2022 del Segretario Comunale con la quale è stata approvata l'ammissione dei candidati;

Vista la determinazione n. 456 del 10/12/2022 del Segretario Comunale con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso;

Vista la determinazione n. 457 del 12/12/2022 del Segretario Comunale con la quale sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio Covid-19, con istruzioni per le prove scritta e orale e relativa privacy e fissati gli orari della prova scritta e della prova orale;

Accertato che al bando di concorso approvato con determinazione n. 384 in data 04/11/2022 e' stata data la prescritta pubblicità;



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

PRENDE ATTO

- che con la determinazione n. 455 in data 10/12/2022 del Segretario Comunale sono stati **ammessi** al concorso in argomento n. 6 concorrenti, che ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico (le complete generalità risultano dalla documentazione agli atti):

N°	COGNOME E NOME
1	ALAI PAOLO
2	ALLEGRI MARIKA
3	AVIGNI SIMONA
4	MAFFEZZONI RUDY
5	MAINI PAOLA
6	PEZZINI ALBERTO

La Commissione prende atto che:

- Con determinazione n. 457 del 12/12/2022 del Segretario Comunale sono stati definiti il piano operativo per le misure di contenimento del contagio Covid-19, con istruzioni delle date delle prove scritte e orali e relativa privacy e fissati gli orari della prova scritta e della prova orale

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno 31 dicembre 2022 il termine del procedimento concorsuale.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

LA COMMISSIONE

Visto il regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta, allegato al «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce:



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

1. Nel giorno della prova scritta la commissione prepara tre tracce o tre diversi programmi di quesiti/test e inserisce ogni traccia in una busta chiusa. All'ora stabilita, il presidente, o altro commissario in sua vece, procede all'appello nominale dei concorrenti e li invita, previo accertamento della loro identità personale, a prendere posto nell'aula. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati.
2. Ad ogni candidato nel giorno della prova scritta vengono consegnate una penna, una busta grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Gli elaborati sono redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un Commissario, apposta sul margine alto di ciascun foglio. La determinazione del Commissario e la ripartizione fra gli stessi dei fogli da autenticare deve essere effettuata con modalità che escludono qualsiasi possibilità di successiva identificazione degli elaborati. Dopo lo svolgimento della prova, il candidato scrive nome cognome e data di nascita sul cartoncino, lo richiude nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l'elaborato, privo di segni di riconoscimento e inserisce la busta in un contenitore predisposto allo scopo.
3. Durante la prova scritta i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie, pena la esclusione dal concorso. I commissari vigilano sulla regolarità dello svolgimento delle prove e sono presenti contemporaneamente, almeno in numero di due, nella sala delle prove.
4. L'abbinamento degli elaborati con i concorrenti è fatto a conclusione della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Successivamente, la commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione della prova scritta e della prova orale secondo il seguente schema:

Criteri valutazione:

1. Conoscenza tecnica dell'argomento
2. Capacità di sintesi e chiarezza espositiva
3. Conoscenza del quadro normativo
4. Congruenza e pertinenza della risposta rispetto al quesito

Prova scritta:

Per la prova scritta la Commissione prevede di elaborare tre tracce, contenenti ciascuna tre domande a risposta aperta tratte dagli ambiti di materie previste nel bando di concorso.

La Commissione dispone complessivamente di punti 30 e ritiene di attribuire il punteggio massimo ad uno svolgimento corretto e completo della traccia, in un contesto di sintesi e di chiarezza espositiva; punteggio inferiore là dove sia sviluppata la tematica richiesta ma in modo più vago e dispersivo.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Prova orale:

Analoghi criteri si ritiene corretto applicare per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova orale: due domande per ciascun candidato nelle materie previste dal bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle principali attrezzature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

A questo punto la Commissione decide di proseguire i lavori inerenti la prima prova scritta fissata per la data odierna alle ore 09,00.

In preparazione della **prima prova scritta**, la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione dei candidati.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, formulano concordemente le seguenti tre tracce, contenenti ciascuna tre quesiti a risposta aperta:

TRACCIA 1)

- Il progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 obiettivi, contenuti e correlazione con la programmazione delle opere pubbliche.
- Cos'è un Permesso di costruire, quali contenuti ha ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- Elementi minimi dell'impegno di spesa e requisiti del soggetto affidatario.

TRACCIA 2)

- Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- Interventi di manutenzione ordinaria, interventi di manutenzione straordinaria, interventi di restauro e di risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia differenze e caratteristiche ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- Funzioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

TRACCIA 3)

- La sicurezza nei cantieri si descriva i contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008
- Edilizia libera, CILA, CILA-S e SCIA caratteristiche e differenze applicative.
- Ordinanze sindacali e ordinanze di competenza del responsabile del Servizio con particolare riferimento al ruolo dell'Ufficio tecnico. Condizioni minime di efficacia delle stesse.

Le dette tre tracce, numerate nell'ordine, vengono chiuse in pieghi sigillati.

Ultimati i lavori preparatori la Commissione si trasferisce nella Sala Consiliare , sala appositamente approntata per lo scopo.

Il Presidente	Nando Bertolini
Componente esperto esterno:	Sanfelici Giuseppe
Componente esperto:	Antonella Greggi
Segretario verbalizzante:	Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area Tecnica del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 2

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tedici** del mese di **dicembre**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 9.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Bertolini Nando	Presidente
Sanfelici Giuseppe	Componente esperto esterno;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente della Commissione prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova: una busta grande, una piccola, un cartoncino per trascrivere il cognome e nome e n. 2 fogli di carta protocollo, vistato dal Presidente della Commissione.

Fatto l'appello risultano presenti:

N°	COGNOME E NOME
1	ALAI PAOLO
2	ALLEGRI MARIKA
3	AVIGNI SIMONA
4	PEZZINI ALBERTO

Risultano pertanto, dei n. 6 concorrenti ammessi: n. 4 presenti e n. 2 assenti.

Accertato che tutti i concorrenti sono stati regolarmente convocati, i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente informa i candidati che si tratta di una prova contenete n. 3 quesiti a risposta aperta e che il tempo a disposizione sarà di n. 1 ora e 30 minuti ed illustra i criteri di valutazione della prova.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Richiama poi l'attenzione dei concorrenti sul **divieto, pena l'annullamento della prova:**

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare testi o appunti, di utilizzare supporti informatici o cartacei di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;

La Commissione richiede che un candidato si offra per l'estrazione della prova. Con il consenso di tutti si offre il candidato Alai Paolo che estrae la traccia n. 2.

Il Presidente della Commissione dà lettura del testo della traccia n. 2 prescelta e successivamente delle tracce n. 1 e n. 3 non sorteggiate.

Al fine di agevolare i candidati nel disporre del testo delle tre domande contenute nella traccia n. 2 prescelta, il Segretario provvede a distribuire a ciascun concorrente la fotocopia del testo della traccia n. 2 sorteggiata.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima, vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura della busta e alle ore 09.15 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di n. 1 ora e 30 minuti per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10.45.

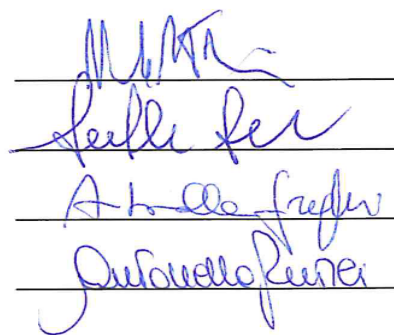
Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10.45.

A questo punto la Commissione decide di procedere alla correzione degli elaborati.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Nando Bertolini
Componente esperto esterno:	Sanfelici Giuseppe
Componente esperto:	Antonella Greggi
Segretario verbalizzante:	Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area Tecnica del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 3

VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI DELLA PROVA SCRITTA

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **tredecim** del mese di **dicembre**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 9.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Bertolini Nando	Presidente
Sanfelici Giuseppe	Componente esperto esterno;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

In relazione al numero dei concorrenti che si sono presentati per la prova scritta, decide di programmare i lavori relativi alla valutazione degli elaborati in n. 1 seduta.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, che erano state inserite dai candidati in un contenitore predisposto allo scopo, così prosegue nelle operazioni:

- a) vengono numerate dal n. 1 al n. 4 tutte le buste grandi contenenti gli elaborati;
- b) apre una alla volta le buste grandi, partendo dalla n. 1, e procede alla correzione dell'elaborato in essa contenuto, riponendolo subito dopo la correzione dentro la busta;

Premesso che la traccia della prova N. 2 era la seguente:

TRACCIA 2)

- Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- Interventi di manutenzione ordinaria, interventi di manutenzione straordinaria, interventi di restauro e di risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia differenze e caratteristiche ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- Funzioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

e che, a norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della stessa.

La Commissione, collegialmente, dopo attenta valutazione, attribuisce agli elaborati la seguente votazione complessiva:

N. Busta	Votazione attribuita
1	25
2	22
3	21
4	21

Ultimata la valutazione degli elaborati della prova scritta, tenuto conto che per l'ammissione alla prova orale i candidati devono avere riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 SI INTENDONO TUTTI AMMESSI.

Viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e nome dei concorrenti, accertando il risultato di cui al prospetto che segue:

N°	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	AMMESSI ALLA PROVA ORALE
1	ALAI PAOLO	25	AMMESSO
2	PEZZINI ALBERTO	22	AMMESSO
3	ALLEGRI MARIKA	21	AMMESSO
4	AVIGNI SIMONA	21	AMMESSO

La Commissione dispone che si provveda:

- a) a notificare, agli interessati, tramite pubblicazione sul sito web del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - l' ammissione alla prova orale;
- b) alla convocazione dei concorrenti ammessi a sostenere la prova orale fissata per il giorno 20 DICEMBRE 2022 ALLE ORE 9.00

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Nando Bertolini
Componente esperto esterno: Sanfelici Giuseppe
Componente esperto: Antonella Greggi
Segretario verbalizzante: Antonella Rustici



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area Tecnica del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 4

Svolgimento della prova orale.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **venti** del mese di **dicembre**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 8.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Bertolini Nando	Presidente
Sanfelici Giuseppe	Componente esperto esterno;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Visto il bando di concorso per il posto in oggetto nel quale è stata fissata per oggi la prova orale e delle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;

Visto che con avviso in data 13 dicembre 2022 è stato comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, tramite pubblicazione sul sito – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – e l'orario di inizio della prova orale, fissato a partire dalle ore 9.00;

Visto altresì che, per oggi, sono stati convocati n. 4 concorrenti;

Visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

DETERMINA

i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova orale:

- il colloquio con i candidati verrà effettuato in ordine di sorteggio di biglietti numerati dal n. 1 al n. 4
- a ciascun candidato verrà fatta sorteggiare la busta contenente i quesiti della prova orale;
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 5 buste chiuse contenenti ciascuna n. DUE domande specifiche sulle materie d'esame, oltre l'accertamento delle competenze informatiche e sulla lingua inglese



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Prende atto che norma del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sabbioneta la Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova orale riservandosi la possibilità di considerare non idonei i candidati che non svolgono una prova ritenuta sufficiente.

La Commissione predispone i quesiti che vengono inseriti in n. 5 buste. Ogni busta contiene n. DUE domande sulle materie d'esame oltre la prova di accertamento delle competenze informatiche e sulla lingua inglese. Le buste vengono chiuse e siglate sul lembo di chiusura dal Presidente.

LA COMMISSIONE

Si trasferisce presso la Sala Consiliare per lo svolgimento della prova orale.

Il Presidente prende atto che tutti i n. 4 concorrenti ammessi alla prova orale sono presenti e sono stati regolarmente identificati.

Il Presidente illustra ai candidati i criteri di svolgimento della prova orale, precisando che:

- i candidati sosterranno la prova orale in ordine di biglietto estratto dal n. 1 al n. 4
- i quesiti sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte di una busta tra n. 5 buste chiuse contenenti ciascuna n. DUE domande specifiche sulle materie d'esame oltre l'accertamento delle competenze informatiche;

Alle ore 9.00 i concorrenti vengono ammessi a sostenere la prova nell'ordine in cui è stato sorteggiato il numero del biglietto di cui al seguente prospetto:

N. ESTRATTO	CANDIDATO
1	ALAI
2	AVIGNI
3	ALLEGRI
4	PEZZINI

N. 1 - ALAI PAOLO

Il candidato sceglie la busta n. 1 contenente le seguenti domande:

1. Differenze tecniche tra percorsi pedonali, ciclabili e ciclo pedonali.
2. Permesso di costruire contenuti tecnici e amministrativi

Accertamento conoscenza lingua inglese

The types of school buildings vary enormously, depending on the country. In their built form, they embody the way the role of the institution is conceived and its relationship with society.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Accertamento conoscenza informatica e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche

1. Se in windows abbiamo un file denominato "Computo.xls" con quale programma lo possiamo aprire e rielaborarlo?
2. In AUTOCAD o similari la funzione "layer" a cosa serve?

N. 2 – AVIGNI SIMONA

Il candidato sceglie la busta n. 4 contenente le seguenti domande:

1. Direzione lavori compiti e ruoli
2. Che cos'è una determina a contrarre, quando serve e descrivine i contenuti

Accertamento conoscenza lingua inglese

In many parts of the world, schools are becoming more complex organisms, despite the difficulties created by the pandemic.

Accertamento conoscenza informatica e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche

1. Se col PC non siamo collegati a nessuna presa mediante cavi ma stiamo navigando in internet, con che tipo di connessione lo stiamo facendo?
2. In disegno in formato dwg c'è l'esigenza di colorare delle zone perimetrale, quale funzione utilizzo e come posso agire per modificarla?

N. 3 – ALLEGRI MARIKA

Il candidato sceglie la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

1. La sicurezza nei cantieri si descriva i contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008
2. Edilizia libera, CILA, CILA-S e SCIA caratteristiche e differenze applicative.

Accertamento conoscenza lingua inglese

The use of local materials is essential when I want to create a project that responds to the specifics of a place. When you work for a community, there is a significant advantage.

Accertamento conoscenza informatica e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche

1. Se ho un file denominato "Piazza.jpeg" che tipo di file è?
2. In excel possiamo avere all'interno di un file più fogli di lavoro? Se sì, dove si trovano?

N. 4 – PEZZINI ALBERTO

Il candidato sceglie la busta n. 2 contenete le seguenti domande:

1. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 obiettivi, contenuti e correlazione con la programmazione delle opere pubbliche
2. Oneri di urbanizzazioni definizioni caratteristiche.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Accertamento conoscenza lingua inglese

Today teaching methods are undergoing an important phase of change, yet the functional programmes requested by clients are often rooted in models from the past.

Accertamento conoscenza informatica e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche

3. Se ho un file con estensione ".dwg" con quale programma lo possiamo aprire e rielaborarlo?

4. Debbo trasformare un file realizzato con AUTOCAD in formato PDF come posso fare?

Ultimata la prova di tutti i candidati si procede alla valutazione.

Il prospetto finale risulta il seguente:

N. d'ordine	COGNOME E NOME	Punteggio prova orale
1	ALAI PAOLO	24/30
2	ALLEGRI MARIKA	21/30
3	AVIGNI SIMONA	NON IDONEO
4	PEZZINI ALBERTO	NON IDONEO

Si dà atto del seguente risultato complessivo:

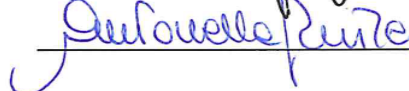
- Concorrenti ammessi alla prova..... N. 4
- Concorrenti che hanno sostenuto la prova..... N. 4
- Concorrenti che hanno superato la prova..... N. 2
- Concorrenti che non hanno superato la prova..... N. 2

Alle ore 10.30 la Commissione dichiara conclusa la prova orale.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Nando Bertolini
Componente esperto esterno: Sanfelici Giuseppe
Componente esperto: Antonella Greggi
Segretario verbalizzante: Antonella Rustici





SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale, categoria giuridica D, posizione economica d'accesso D1, da assegnare all'area Tecnica del Comune di Sabbioneta .

VERBALE N. 5

Formazione della graduatoria di merito.

Rassegna degli atti al Responsabile del Servizio Personale

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **venti** del mese di **dicembre**, presso la sede del Comune di Sabbioneta, alle ore 9.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

Bertolini Nando	Presidente
Sanfelici Giuseppe	Componente esperto esterno;
Gregghi Antonella	Componente esperto;

assistita da Antonella Rustici, con funzioni di segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Prende atto che sono state effettuate le seguenti operazioni concorsuali

N.	DATA	OGGETTO
1	13/12/2022	Insediamiento della Commissione.
2	13/12/2022	Svolgimento della prova scritta
3	13/12/2022	Valutazione degli elaborati della prova scritta.
4	20/12/2022	Svolgimento della prova orale
5	20/12/2022	Formazione della graduatoria di merito e rassegna degli atti al Segretario Comunale



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

Pertanto al termine delle operazioni concorsuali

LA COMMISSIONE

Redige la graduatoria di merito, che risulta essere la seguente:

CANDIDATI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	VOTO FINALE	ESITO
1. ALAI PAOLO	25/30	24/30	24,5/30	IDONEO SELEZIONATO
2. ALLEGRI MARIKA	21/30	21/30	21/30	IDONEO
3. AVIGNI SIMONA	21/30	NON IDONEO		NON IDONEO
4. PEZZINI ALBERTO	22/30	NON IDONEO		NON IDONEO

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti al Responsabile del Servizio Area Tecnica per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente Nando Bertolini
Componente esperto esterno: Sanfelici Giuseppe
Componente esperto: Antonella Greghi
Segretario verbalizzante: Antonella Rustici

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left: Nando Bertolini, Sanfelici Giuseppe, Antonella Greghi, and Antonella Rustici.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta