



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Deliberazione n.
17 del 29/07/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaventisei il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **20:30**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

PASQUALI MARCO	Presente
ALESSANDRIA FRANCO	Presente
MAJA ANGIOLINO	Presente
MARCHINI ROMINA	Presente
SINGH HARMAN	Assente
FORMIS ALBERTO	Presente
MARTINELLI VITO	Presente
ZARDI MARCO	Presente
BELTRAMI ARTURO	Presente
LODI RIZZINI CLAUDIO	Presente
RIZZI ALESSANDRO	Presente
SANCONO GIANLUCA	Assente
GHEZZI LORENA	Presente

PRESENTI N. 11

ASSENTI N. 2

E' presente il Sindaco, PASQUALI MARCO

Il SEGRETARIO COMUNALE DUCOLI PAOLO assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASQUALI MARCO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno

Deliberazione n. 17 del 29/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Quanto agli interventi si fa integrale rinvio alla registrazione pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Relaziona il Segretario Comunale Dott. Paolo Ducoli

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali" all'art. 7 testualmente recita: «1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni»;
- il D.Lgs. 267/2000 prevede all'art. 89 che le Amministrazioni comunali disciplinino, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita: «È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio»;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» che, in particolare disciplina la «misurazione, valutazione e trasparenza della performance», i «meriti e premi» e detta nuove norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI gli articoli 16, 31 e 74, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO che, in considerazione della normativa sopra citata, il Comune di Sabbioneta:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 14/12/2010 ha approvato i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 27/09/2011, nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 184 del 27/10/2016, n. 200 del 23/11/2017 e n. 178 del 22/04/2024;

DATO ATTO che con i Decreti Legislativi 74 e 75 del 2017 sono state introdotte numerose modifiche all'ordinamento del pubblico impiego, rispettivamente in tema di misurazione e valutazione della performance e di disciplina generale del rapporto alle dipendenze pubbliche;

CONSIDERATO inoltre che negli ultimi anni sono intervenute diverse leggi che hanno inciso sulla disciplina delle materie oggetto dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, tra le quali si ricorda:

- il D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 che reca modifiche in materia di Piano integrato di attività ed organizzazione, nonché all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- il D.P.R. n. 82/2023, che ha modificato le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi

RILEVATO inoltre che in materia di gestione del rapporto di lavoro occorre tener conto delle modifiche intervenute a seguito del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali 2022-2024 stipulato il 26 febbraio 2026;

CONSIDERATO che il tema dell'organizzazione, come leva per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nei Documenti di programmazione, è un tema strategico e di forte interesse per l'Amministrazione comunale;

ATTESO che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi costituisce il principale strumento di supporto all'organizzazione e una leva gestionale di cui dispone l'Amministrazione per favorire il processo di cambiamento organizzativo e per introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne;

RITENUTO che questo Ente debba procedere ad una revisione complessiva del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, per adeguarlo all'intervenuta evoluzione normativa e per garantire uno strumento idoneo in grado di rendere maggiormente funzionale l'organizzazione degli Uffici;

RILEVATA la necessità di definire, alla luce di quanto sopra evidenziato, i criteri generali di organizzazione quali elementi guida e di indirizzo per l'adozione del regolamento in oggetto, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, demandando alla competenza della Giunta comunale l'approvazione del documento, sulla base delle direttive contenute nella presente deliberazione;

CONSIDERATO che:

- L'organizzazione degli uffici e dei servizi e la gestione dei rapporti di impiego e di lavoro assumono carattere strumentale rispetto al conseguimento degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi di governo;
- Il regolamento deve essere concepito come uno strumento di supporto all'organizzazione, come leva gestionale di cui dispone l'intero apparato e la cui attivazione deve poter:
 - a) favorire processi di cambiamento;
 - b) introdurre certezza e chiarezza sui ruoli decisionali;
 - c) stabilire i principi portanti di processi di lavoro significativi;
 - d) perseguire una strategia organizzativa e la corretta gestione delle risorse umane

VISTI:

l'art.97, c.1, della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18

- agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- lo Statuto comunale;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile facente funzioni dell'Area Amministrazione Generale;

STABILITO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non si richiede il parere della Responsabile dei servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile;

CON voti favorevoli n. 8, astenuti n. 0, contrari n. 3 (i consiglieri Lodi Rizzini, Rizzi, Ghezzi) su n. 11 consiglieri presenti

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett.a), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al fine dell'adozione da parte della Giunta Comunale del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", i seguenti criteri generali:

- a) Separazione tra politica e gestione (desumibile dal combinato disposto degli artt.107, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 4, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);*
- b) Realizzare un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;*
- c) Ottimizzare le prestazioni e i servizi nell'interesse dei cittadini;*
- d) Rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura;*
- e) Garantire l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività dell'ente anche attraverso l'accesso agli atti, nel rispetto delle norme vigenti, e in conformità alle disposizioni adottate dal Comune in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;*
- f) Valorizzare le risorse umane dell'ente;*
- g) Assicurare l'economicità, l'efficacia, l'efficienza, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;*
- h) Predisporre strumenti e azioni nel rispetto della performance organizzativa e individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009;*
- i) Promuovere azioni positive al fine di garantire condizioni oggettive di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale e di carriera;*
- j) Accrescere la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione anche al fine di favorire l'integrazione con le altre Pubbliche Amministrazioni;*
- k) Articolazione della struttura organizzativa comunale per settori e per servizi/uffici,*

riferendo a queste ultime funzioni omogenee;

l) Sviluppo di sistemi informativi a supporto delle decisioni;

m) Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione che interessi tutto il personale;

Di dare atto che il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, secondo i sopra enunciati criteri, sarà approvato dalla Giunta Comunale, previa tempestiva trasmissione della bozza alla R.S.U. e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali;

Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce a tutti gli effetti la precedente delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 14/12/2010, che si intende integralmente superata

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito,

CON voti favorevoli n. 8, astenuti n. 0, contrari n. 3 (i consiglieri Lodi Rizzini, Rizzi, Ghezzi) su n. 11 consiglieri presenti

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PASQUALI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DUCOLI PAOLO