



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI TURISTICI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 178 / 2026

CONTRATTO DISCENDENTE COMUNE DI SABBIONETA CIG DERIVATO BC25B29375 E IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI SABBIONETA A SEGUITO DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'ACQUISTO COORDINATO DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA PER IL PERIODO DI ANNI QUATTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che i Comuni della Provincia di Mantova, titolari di Biblioteche, hanno deliberato l'istituzione formale del Sistema bibliotecario unico denominato Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) in forza di una Convenzione che individua nel Comune di Mantova il Centro amministrativo di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'intero sistema bibliotecario provinciale;

CONSIDERATO che:

- la L.R. della Lombardia n. 25/2016 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo, in particolare agli artt. 5 e 14 stabilisce le funzioni dei Comuni e le modalità di organizzazione delle biblioteche di ogni tipologia, aperte al pubblico, e promuove la creazione di Sistemi Bibliotecari, esercitando le funzioni di indirizzo e programmazione e di valorizzazione del patrimonio librario e documentario, al fine di favorire la promozione della lettura, l'aggiornamento culturale, la formazione permanente, l'avanzamento degli studi e delle ricerche, la conservazione e fruizione del patrimonio culturale;
- l'Assemblea dei Sindaci dei Comuni aderenti alla RBM in data 18/04/2018 ha dato formale avvio alle attività della RBM;
- la convenzione istitutiva della RBM, della durata di 6 anni, ha coinvolto tutte le biblioteche degli enti locali della provincia e ha permesso la gestione coordinata delle principali attività bibliotecarie, quali l'acquisto di materiale documentario, promozione della lettura, prestito interbibliotecario, catalogo e biblioteca digitale;
- in previsione della scadenza della suddetta Convenzione è stato predisposto il testo di Convenzione, aggiornato e adeguato, per la gestione integrata dei servizi della Rete Bibliotecaria Mantovana, per il periodo 2024-2030;

- che tale testo è stato approvato dalla Conferenza dei Sindaci, come previsto dall'art. 7 della suddetta Convenzione, in data 4/12/2023 (Prot. 5109/2024, in atti);
- con deliberazione n. 3 del 29/01/2024, esecutiva, il Consiglio Comunale del Comune di Mantova ha approvato la Convenzione per la gestione integrata dei servizi della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM), 2024-2030;
- gli Enti partecipanti hanno approvato la nuova convenzione ai sensi dell'art. 21 della stessa, divenuta pienamente efficace, con decorrenza dal 15/04/2024 come previsto dall'art. 4, come da attestazione del Segretario generale (PGE 52781/2024);
- con deliberazione n. 13 del 19/04/2024 il Consiglio comunale di Sabbioneta ha approvato il "Rinnovo Convenzione per la gestione della Rete Bibliotecaria Mantovana anni 2024-2030";

TENUTO inoltre CONTO che:

- il Comune di Mantova è stato individuato come Comune centro sistema (art. 3 della convenzione) realizzando la gestione formale e contabile del bilancio della RBM e iscrivendone le quote di partecipazione per le spese (art. 14 della convenzione);
- tra le attività proprie per il buon funzionamento della RBM, è necessario provvedere al nuovo accordo quadro per l'acquisto coordinato di materiale documentario per tutte le biblioteche associate alla RBM;
- in data 26 febbraio 2025 l'Assemblea dei Sindaci della Rete Bibliotecaria ha deliberato lo schema di distribuzione delle quote individuali a copertura del nuovo accordo quadro e la proposta di bilancio di previsione;
- in forza della convenzione istitutiva, la RBM ha sede tecnica ed amministrativa presso il Comune di Mantova, ente che assume la denominazione di "Comune Centro Sistema" che, ai sensi dell'art. 30 punto 4 TUEL 267/2000, ha provveduto all'esperimento della gara a valere per l'intera Rete Bibliotecaria Mantovana per la fornitura del materiale documentario.

EVIDENZIATO che con determinazione n. 286 del 5 febbraio 2026 del Comune di Mantova è stato aggiudicato in via definitiva l'accordo quadro in oggetto, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, per la durata di anni quattro, con un unico operatore economico, per l'acquisto coordinato di materiale documentario per le biblioteche associate alla Rete Bibliotecaria Mantovana;

DATO ATTO che il relativo accordo quadro è stato stipulato in data 2 marzo 2026, repertorio n. 32451, e consente agli Enti associati alla Rete Bibliotecaria Mantovana di formulare contratti applicativi, o contratti discendenti, alle condizioni ivi indicate;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla stipulazione del contratto discendente per la fornitura del materiale documentario destinato alla Biblioteca Comunale di Sabbioneta, in adesione all'accordo quadro sopra richiamato, nonché assumere il conseguente impegno di spesa a favore dell'operatore economico individuato in Leggere s.r.l., con sede in Bergamo, via Grumello n. 57, codice fiscale e partita IVA 02511020162;

PRECISATO che la fornitura del materiale documentario per la Biblioteca comunale di Sabbioneta avverrà alle condizioni fissate in atti dall'accordo quadro stipulato dal Comune di Mantova, quale Comune Centro Sistema della RBM;

SPECIFICATO che il CIG derivato relativo al presente contratto discendente acquisito tramite sistema di interoperabilità Sintel/MIAP è il seguente BC25B29375;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Turistici e Attività Culturali n. 259 in data 8 settembre 2025, avente ad oggetto "Adesione della Biblioteca Comunale di Sabbioneta alla procedura di acquisto coordinato della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM). Periodo: marzo 2026-marzo 2030. Prenotazione della spesa", con la quale il Comune di Sabbioneta ha aderito alla procedura di acquisto coordinato del materiale documentario della RBM e ha prenotato la spesa complessiva di euro 14.749,20 per l'intero periodo della fornitura;

VISTO il Durc On Line Numero Protocollo INAIL_54279441, Data richiesta 25/05/2026 Scadenza validità 22/09/2026, Denominazione/ragione sociale Leggere Srl Codice fiscale 02511020162, Sede legale Via Grumello, 57, 24127 Bergamo (Bg) e dato atto che il soggetto sopra identificato risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

ATTESTATO che, con riferimento al presente procedimento, non sussistono in capo al Responsabile dell'Area competente situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della vigente normativa in materia;

CONSTATATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Turistici e Attività Culturali, così come nominato con decreto del Sindaco n. 6/2026, per il combinato disposto dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e degli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

1. di dichiarare che le premesse, come sopra rappresentate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto dell'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro per l'acquisto coordinato di materiale documentario per le biblioteche associate alla Rete Bibliotecaria Mantovana, disposta dal Comune di Mantova con determinazione n. 286 del 5 febbraio 2026, nonché della stipulazione del relativo accordo quadro in data 2 marzo 2026, repertorio n. 32451;
3. di stipulare, per le ragioni espresse in premessa, il contratto discendente per la fornitura di materiale documentario destinato alla Biblioteca Comunale di Sabbioneta, in adesione all'accordo quadro di fornitura per le biblioteche associate alla Rete Bibliotecaria Mantovana, con la società Leggere s.r.l., con sede in Bergamo, via Grumello n. 57, codice fiscale e partita IVA 02511020162, per l'intera durata di anni quattro;
4. di dare atto che la fornitura del materiale documentario avverrà alle condizioni fissate in atti nell'accordo quadro sopra citato e secondo le modalità operative previste dalla Rete Bibliotecaria Mantovana;
5. di impegnare a favore della società Leggere s.r.l. la spesa complessiva di euro 14.749,20, relativa alla quota di competenza del Comune di Sabbioneta come di seguito indicato:

- euro 3.072,75 al capitolo 600/0 - missione 05 - programma 02 – IV livello 1030101 del Bilancio di Previsione 2026, all’impegno n. 71/2026;
- euro 3.687,30 al capitolo 600/0 - missione 05 - programma 02 – IV livello 1030101 del Bilancio di Previsione 2027, all’impegno n. 22/2027;
- euro 3.687,30 al capitolo 600/0 - missione 05 - programma 02 – IV livello 1030101 del Bilancio di Previsione 2028, all’impegno n. 8/2028;

6. di annotare, inoltre, ai fini predetti i seguenti ulteriori importi previsti per i successivi esercizi 2029 e 2030:

- euro 3.687,30 al capitolo 600/0 - missione 05 - programma 02 – IV livello 1030101 del Bilancio di Previsione 2029,
- euro 614,55 al capitolo 600/0 - missione 05 - programma 02 – IV livello 1030101 del Bilancio di Previsione 2030;

7. di dare atto che l’impegno di spesa di cui al punto precedente viene assunto in coerenza con la succitata determinazione n. 259/2025 di adesione alla procedura di acquisto coordinato e di prenotazione della spesa, nei limiti degli stanziamenti previsti e nel rispetto dell’esigibilità delle obbligazioni;

8. di dare atto che il CIG derivato relativo al presente contratto discendente acquisito tramite sistema di interoperabilità Sintel/MIAP è il seguente BC25B29375;

9. di disporre la trasmissione del presente atto al Comune di Mantova, quale Comune Centro Sistema della Rete Bibliotecaria Mantovana, al fine di consentire il monitoraggio della procedura;

10. di disporre la trasmissione della presente determinazione alla Responsabile dell’Area Programmazione Finanziaria – Entrate – Tributi – Ecologia – Personale, per il visto di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e all’operatore incaricato ai sensi dell’art. 191 del medesimo decreto;

11. di dare, infine, atto che il presente provvedimento:

- acquisterà valore esecutivo alla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte della Responsabile dell’Area Programmazione Finanziaria – Entrate – Tributi – Ecologia – Personale;
- è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell’Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- è conforme alle disposizioni di cui all’art. 183 “Impegno di spesa” del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Lì, 26/06/2026

IL RESPONSABILE DELL’AREA
SERVIZI TURISTICI E ATTIVITA’ CULTURALI
DUCOLI PAOLO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)