



COMUNE DI SABBIONETA

Provincia di Mantova

AREA SERVIZI TURISTICI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 172 / 2026

**BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA OLITECH
S.N.C. DI CAVALLI MARIANO & C. DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO E
ASSISTENZA DI MACCHINA MULTIFUNZIONE SHARP MX-2630N.
CIG BC0929186C**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che il Comune di Sabbioneta assicura il funzionamento della Biblioteca comunale mediante l'utilizzo di attrezzature e servizi strumentali necessari allo svolgimento delle ordinarie attività bibliotecarie e di supporto all'utenza;

RILEVATA la necessità di garantire presso la Biblioteca comunale la disponibilità di una macchina multifunzione idonea allo svolgimento delle attività di stampa e scansione, connesse al regolare funzionamento del servizio bibliotecario;

VISTA la proposta economico-operativa acquisita agli atti dell'Ente, presentata dalla ditta Olitech S.n.c. di Cavalli Mariano & C., con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, 46018 Sabbioneta (MN), P. IVA 01771820204, relativa al servizio di noleggio operativo e assistenza di macchina multifunzione Sharp MX-2630N, completa di RADF e mobile, destinata alla Biblioteca comunale;

TENUTO CONTO che la proposta prevede una durata di 24 mesi, con scadenza al 14 aprile 2028, per un canone mensile pari a euro 35,00 oltre IVA 22%, corrispondente a un canone trimestrale pari a euro 105,00 oltre IVA 22%, con fatturazione trimestrale;

DATO ATTO che il servizio comprende l'estensione della garanzia a due anni e il servizio "full service", con assistenza tecnica e materiali di consumo, esclusa la carta, restando separatamente disciplinati eventuali costi per pagine eccedenti rispetto ai minimi previsti dalle condizioni operative proposte;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del servizio, riferito all'intera durata di 24 mesi, ammonta a euro 840,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi euro 1.024,80 IVA inclusa, al netto di eventuali costi per pagine eccedenti;

CONSIDERATO che la proposta risulta congrua rispetto alle esigenze della Biblioteca comunale, considerata la entità della spesa, la durata biennale del servizio, la

tipologia dell'attrezzatura fornita e l'inclusione nel canone dell'assistenza tecnica e dei materiali di consumo, con esclusione della carta;

RITENUTO pertanto, procedere all'affidamento diretto del servizio sopra descritto alla ditta Olitech S.n.c. di Cavalli Mariano & C., soggetto in grado di garantire la prestazione richiesta alle condizioni economiche e operative indicate nella proposta acquisita agli atti;

SPECIFICATO che il servizio di cui trattasi è eseguibile mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e che l'art. 17, comma 2, del medesimo D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da semplificazione procedurale e dalla possibilità per la stazione appaltante di individuare l'operatore economico ritenuto idoneo, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 36/2023;

PRECISATO che l'affidamento di cui trattasi risulta di importo inferiore ad euro 5.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza o strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18 giugno 2025, pubblicato sul portale istituzionale dell'ANAC in data 20 giugno 2025, recante disposizioni in materia di gestione degli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00 e di utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e degli adempimenti connessi al ciclo di vita del contratto, è stato acquisito tramite la Piattaforma ANAC dei Contratti Pubblici PCP il seguente codice CIG: BC0929186C;

VISTO il Durc On Line Numero Protocollo INPS_50241016, Data richiesta 07/04/2026, Scadenza validità 05/08/2026, Denominazione/ragione sociale Olitech Di Cavalli Mariano e C. S.N.C. Codice fiscale 01771820204, Sede legale Via Cattaneo 25 Sabbioneta Mn 46018 e verificato che il soggetto sopra identificato risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L;

ATTESTATO che, con riferimento al presente procedimento, non sussistono in capo al Responsabile dell'Area competente situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della vigente normativa in materia;

CONSTATATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario comunale in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Turistici e Attività Culturali, così come nominato con decreto del Sindaco n. 6/2026, per il combinato disposto dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e della vigente disciplina organizzativa dell'Ente;

DETERMINA

1. di dichiarare che la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, al fine di provvedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto;

2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto alla ditta Olitech S.n.c. di Cavalli Mariano & C., con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, 46018 Sabbioneta (MN), P. IVA 01771820204, del servizio di noleggio operativo, assistenza di una macchina multifunzione Sharp MX-2630N, completa di RADF e mobile, destinata alla Biblioteca comunale;

3. di precisare che il fine di pubblico interesse perseguito è individuato nell'esigenza di garantire il regolare funzionamento della Biblioteca comunale, mediante la disponibilità di attrezzatura multifunzione idonea allo svolgimento delle ordinarie attività di stampa, copia, scansione e supporto ai servizi bibliotecari;

4. di evidenziare che il servizio affidato comprende il noleggio operativo della macchina multifunzione, l'assistenza tecnica, l'estensione della garanzia a due anni e il servizio "full service", con materiali di consumo esclusa la carta, secondo le condizioni economiche e operative acquisite agli atti;

5. di specificare che il canone mensile è pari a euro 35,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo riferito all'intera durata del servizio pari a euro 840,00 oltre IVA 22%, e così per complessivi euro 1.024,80 IVA inclusa, al netto di eventuali costi per pagine eccedenti;

6. di impegnare e imputare la somma complessiva di euro 1.024,80 IVA inclusa, ovvero, secondo la seguente ripartizione:

- euro 362,95 al capitolo 600/0, missione 05 – programma 02 - IV livello 1030101 del bilancio di previsione per l'esercizio 2026, esigibili al 31 dicembre 2026;
- euro 512,40 al capitolo 600/0, missione 05 – programma 02 - IV livello 1030101 del bilancio di previsione per l'esercizio 2027, esigibili al 31 dicembre 2027;
- euro 149,45 al capitolo 600/0, missione 05 – programma 02 - IV livello 1030101 del bilancio di previsione per l'esercizio 2028, esigibili al 31 dicembre 2028;

7. di prevedere che eventuali costi relativi a pagine eccedenti rispetto ai minimi previsti dalle condizioni operative acquisite agli atti saranno oggetto di separata verifica e potranno essere liquidati, previa regolare fatturazione e verifica della relativa documentazione;

8. di dare atto che il rapporto contrattuale si perfezionerà ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, sulla base delle condizioni economiche e operative richiamate nel presente provvedimento, e che la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

9. di confermare che, ai fini del presente procedimento, il codice CIG acquisito tramite la Piattaforma ANAC dei Contratti Pubblici PCP è il seguente: BC0929186C, da riportare negli atti inerenti l'affidamento e nella relativa fatturazione;

10. di prevedere che il pagamento avvenga a seguito di presentazione di regolari fatture, secondo le modalità previste dalle condizioni economiche e operative acquisite agli atti, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, della regolarità contributiva e degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente;

11. di disporre la trasmissione della presente determinazione alla Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria – Entrate – Tributi – Ecologia – Personale, per il visto di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e all'operatore economico incaricato ai sensi dell'art. 191 del TUEL;

12. di dare infine atto che il presente provvedimento:

- acquisirà valore esecutivo alla data di apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria da parte della Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria – Entrate – Tributi – Ecologia – Personale;
- è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- è conforme alle disposizioni di cui all'art. 183 "Impegno di spesa" del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, 24/06/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI TURISTICI E ATTIVITA' CULTURALI
DUCOLI PAOLO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)