

Sommario

1. Oggetto e obiettivo del documento	2
2. Sistema di raccolta dei rifiuti	2
2.1 Descrizione servizio (raccolta domiciliare)	2
2.2 Raccolta ingombranti su prenotazione	3
2.3 Raccolta prodotti sanitari assorbenti (PSA)	3
2.4 Raccolta vegetale (sfalci e ramaglie)	3
3. Spazzamento stradale meccanizzato	4
3.1 Descrizione servizio (servizio programmato)	4
3.2 Operatore a supporto allo spazzamento stradale meccanizzato	4
4. Rimozione rifiuti su suolo pubblico o ad uso pubblico su segnalazione	5
5. Centro di Raccolta	5
5.1 Descrizione (servizio di guardiania)	5
5.2 Trasferimenti dal Centro di Raccolta agli impianti di trattamento o smaltimento	6
5.3 Noleggi e forniture	6
6. Sagre e manifestazioni	6
7. Rapporto con l'utenza	7
8. Gestione tariffa	7

1. Oggetto e obiettivo del documento

Il presente documento tecnico fornisce le indicazioni sulle modalità operative per lo svolgimento delle prestazioni di seguito descritte.

2. Sistema di raccolta dei rifiuti

2.1 Descrizione servizio (raccolta domiciliare)

Il servizio di raccolta dei rifiuti avviene attraverso il sistema di raccolta domiciliare. Ogni utenza è dotata di dispositivi, in particolare, per le utenze non domestiche, adeguati alla loro produzione, per la raccolta delle singole frazioni merceologiche di rifiuti indicate nei capitoli successivi. La consegna dei dispositivi viene effettuata direttamente presso il punto di fornitura dell'utenza, entro le tempistiche previste dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF), o dal contratto di servizio se più stringenti. I dispositivi devono essere sempre custoditi all'interno della proprietà dell'utenza e devono essere esposti sulla pubblica via in occasione del giorno di svuotamento previsto e possibilmente quando ha raggiunto il massimo della capienza.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza, che, nel caso di specie, è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente, mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede, entro 10 giorni dalla richiesta da parte dell'utenza, come previsto dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF), attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

I dispositivi assegnati sono:

COMUNE	RIFIUTO	DISPOSITIVO ASSEGNABILE PER UTENZA DOMESTICA	Q	DISPOSITIVO ASSEGNABILE PER UTENZA NON DOMESTICA	Q
SABBIONETA	INDIFFERENZIATO	CONTENITORE IN PP/HDPE 40/120 LT CON MICROCHIP	1	CONTENITORE IN PP/HDPE 40/120/360/1100 LT CON MICROCHIP	SECONDO NECESSITA'
SABBIONETA	CARTA	NON PREVISTO (RACCOLTA SFUSA E/O IN CONTENITORI A PERDERE)	1	CONTENITORE IN PP/HDPE 360/1100 LT	SECONDO NECESSITA'
SABBIONETA	PLASTICA	SACCO IN PE 100 LT	30	SACCO IN PE 100 LT/CONTENITORE IN HDPE 360/1100 LT	SECONDO NECESSITA'
SABBIONETA	VETRO E LATTINE	CONTENITORE IN PP 35 LT	1	CONTENITORE IN PP/HDPE 35/240 LT	SECONDO NECESSITA'
SABBIONETA	ORGANICO	CONTENITORE IN PP 25 LT (ESPOSIZIONE) + CONTENITORE IN PP 7 LT (SOTTOLAVELLO)	1+1	CONTENITORE IN PP/HDPE 25/240LT	SECONDO NECESSITA'

La raccolta dei rifiuti viene effettuata nella fascia oraria dalle 03.00 alle 15.00 del giorno in cui è prevista detta attività, fatta eccezione per la frazione del vetro e barattolame, il cui inizio delle attività di svuotamento dei dispositivi viene effettuato a partire dalle ore 07.00 al fine di arrecare minor disturbo possibile alla quiete pubblica. In casi particolari dove non è possibile, per ragioni tecniche e di sicurezza stradale, l'esposizione dei contenitori su pubblica via, il servizio può essere anche svolto presso aree private, purché idonee al transito dei mezzi previsti e che abbiano concesso specifica liberatoria. Eventuali segnalazioni di mancata raccolta possono essere effettuate dalle ore 12.00 in poi del giorno di raccolta, avendo cura di verificare se gli operatori siano, o meno, già passati nella via oggetto di segnalazione. I mezzi sono dotati di sistema GPS ed è pertanto possibile verificare, controllando il tracciato, i luoghi e gli orari di transito dei mezzi in servizio.

L'attività di raccolta viene organizzata mediante squadre di lavoro strutturate, in numero di automezzi e personale idonei, al fine di arrecare il minor disturbo possibile alla viabilità, alla quiete pubblica ed individuando zone definite "sensibili" (scuole, edifici pubblici, etc), per evitare la presenza contestuale dei mezzi impiegati alla raccolta negli orari di maggiore affluenza. I rifiuti sono conferiti negli impianti individuati da Mantova Ambiente.

Il servizio di raccolta viene effettuato con frequenze di seguito riportate:

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA	U.M	Q
SABBIONETA	RACCOLTA DOMICILIARE	INDIFFERENZIATO	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
SABBIONETA	RACCOLTA DOMICILIARE	ORGANICO	BI-SETTIMANALE	INTERVENTI/ANNO	104
SABBIONETA	RACCOLTA DOMICILIARE	CARTA	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
SABBIONETA	RACCOLTA DOMICILIARE	IMBALLAGGI IN PLASTICA - FLUSSO A	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26
SABBIONETA	RACCOLTA DOMICILIARE	IMBALLAGGI IN VETRO E IMBALLAGGI METALLICI	OGNI 2 SETTIMANE	INTERVENTI/ANNO	26

2.2 Raccolta ingombranti su prenotazione

Il servizio è organizzato previa prenotazione obbligatoria da parte dell'utente, al riferimento telefonico indicato da Mantova Ambiente sul calendario della raccolta e su tutti i canali di comunicazione ad essa collegati, compresa la carta dei servizi.

Come previsto dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF), viene garantito un tempo massimo d'attesa di 15 giorni lavorativi dalla prenotazione telefonica. L'esposizione del materiale deve avvenire su pubblica via la sera antecedente al giorno di raccolta.

Il servizio è svolto tramite un mezzo idoneo, dotato di ragno (in alternativa gancio di sollevamento o sponda idraulica) per la movimentazione di materiale ingombrante e/o pesante.

Il servizio è attivato per tutti i rifiuti ingombranti (compresi i RAEE) di dimensioni significative (esempio lavatrici, frigoriferi, mobili, divani, ecc.). Il conferimento del materiale raccolto è effettuato presso il CdR o piattaforma di riferimento separando i materiali differenziabili (per es. legno, ferro, ecc.) ed i RAEE (suddivisi per raggruppamento - R1, R2, R3, R4, R5) e posizionando con cura tali materiali nei luoghi definiti all'interno del Centro di Raccolta, al fine di massimizzare il recupero dei materiali valorizzabili.

Ogni utenza può esporre fino ad un massimo di 5 colli per volta.

Sono esclusi dalla raccolta i RAEE che, per natura e quantità, non sono analoghi a quelli originati dai nuclei domestici.

Lo scopo di tale raccolta è quello di fornire alle utenze un servizio che consenta di disfarsi di rifiuti voluminosi e difficoltosi da trasportare autonomamente presso il Centro di Raccolta.

2.3 Raccolta prodotti sanitari assorbenti (PSA)

Il servizio di raccolta pannoloni (adulto) e pannolini (bambino) è effettuato mediante lo svuotamento di cassonetti stradali da 1.100 lt, posizionati sul territorio in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Alle utenze domestiche che ne fanno richiesta, viene consegnata una chiave che consente l'accesso ai cassonetti che sono dotati di apposita serratura.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA DI RACCOLTA	TIPOLOGIA CONTENITORE	NUMERO CONTENITORI
SABBIONETA	RACCOLTA STRADALE	PRODOTTI SANITARI ASSORBENTI (PSA)	SETTIMANALE	CASSONETTO IN POLIETILENE CAPACITA' 1100 LT	7

2.4 Raccolta vegetale (sfalci e ramaglie)

Il servizio è effettuato mediante la modalità della raccolta domiciliare con esposizione, la sera antecedente al giorno di raccolta, del dispositivo assegnato per il conferimento del rifiuto.

Il servizio viene attivato attraverso la richiesta, mediante un apposito modulo disponibile presso gli Uffici Comunali e/o scaricabile dalle piattaforme *on line*, da parte dell'utenza di uno o più contenitori carrellati di capacità 240 litri, fino ad un massimo di 3.

L'esposizione dei rifiuti può comprendere anche il raggruppamento in fascine fino a 1,20 metri di lunghezza, che devono essere esposte accanto al bidone, legate con corda o spago naturale, fino ad un massimo di 5 colli.

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Qualora l'utenza esponga unicamente le fascine, è comunque obbligatorio esporre il bidone carrellato assegnato, al fine di consentire l'immediata identificazione dell'utenza attiva al servizio.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	SERVIZIO	RIFIUTO	FREQUENZA	U.M	Q
SABBIONETA	RACCOLTA DOMICILIARE	VEGETALE	DA CALENDARIO	INTERVENTI/ANNO	32

3. Spazzamento stradale meccanizzato

3.1 Descrizione servizio (servizio programmato)

Il servizio viene attivato attraverso un programma annuale concordato di concerto con l'Amministrazione Comunale. La durata di ogni intervento è, di norma, prevista in sei ore continuative a cui va aggiunta un'ora per l'andata e ritorno dal luogo ove si eseguono le operazioni di spazzamento e per la vuotatura e pulizia della macchina. Il servizio viene eseguito mediante un'idonea autospazzatrice a 4 ruote sterzanti (a garanzia di un'elevata maneggevolezza), a traslazione idrostatica veloce (sino ad 80 km/h in trasferimento) e sistema di raccolta aspirante ad elevata potenzialità con capacità di carico del cassone di 6 mc. La spazzatrice è dotata di terza spazzola anteriore con uno sbraccio laterale di circa 30 cm, che consente, in caso di necessità, di operare su ambo i lati (ad esempio strade a senso unico) e di effettuare pulizie più accurate (manufatti stradali, marciapiedi, rientranze, pali di illuminazione pubblica, cordoli, ecc.). L'abbattimento delle polveri viene garantito da un sistema di umettaggio ad acqua dotato di spruzzatori che agiscono direttamente nella zona di spazzamento. L'acqua in questo modo erogata verrà addizionata con un prodotto deodorante in specifiche concentrazioni (variabile tra 0,1 e 0,4%) che, grazie alle sue caratteristiche, svolge anche un'azione sanitizzante. Il sistema di abbattimento delle polveri è integrato con un filtro a griglie posto all'interno del cassone rifiuti.

L'obiettivo dell'attività di spazzamento è di garantire agli utenti un elevato grado di pulizia di strade e marciapiedi.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	TIPOLOGIA INTERVENTO	ATTIVO (SI/NO)	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONE	ORE /ANNO	N° INTERVENTI/ANNO	ASSISTENZA MANUALE (SI/NO)	DESCRIZIONE SERVIZIO
SABBIONETA	SPAZZAMENTO MECCANIZZATO	SI	PROGRAMMATO	42	6	SI	TERRITORIO (FREQUENZA BIMESTRALE) : via Vigoreto, via Carlo Cattaneo, via Aldo Moro, via Giunti, via Europa, via Mantovano, via Alberti, via Lisca Alessandro, via Gozzoli, via Visioli, via San Sebastiano, via Solazzi, via Giulia Gonzaga, via Naviglio, via Motta, via Della Grangia, via Delle Scuole, via Bibiena, via Chiesa, via Campo Del Perdono, via Bosco, via Del Forte, via Fornace, via Monteverdi, via San Girolamo, via Vitruvio, via Tasso, via Ariosto

3.2 Operatore a supporto allo spazzamento stradale meccanizzato

In concomitanza con l'attività della spazzatrice, è presente un operatore a terra dotato di soffiatore che ha il compito di spostare tutti i piccoli rifiuti, dai marciapiedi e dalle aree non raggiungibili dalla macchina operatrice, sulle carreggiate di transito della stessa facilitandone la raccolta insieme alla ghiaia e alle polveri.

Il servizio è organizzato secondo le seguenti modalità:

COMUNE	TIPOLOGIA INTERVENTO	ATTIVO (SI/NO)	TIPOLOGIA PROGRAMMAZIONE	ORE /ANNO	N° INTERVENTI/ANNO	ASSISTENZA MANUALE (SI/NO)	DESCRIZIONE SERVIZIO
SABBIONETA	SPAZZAMENTO MECCANIZZATO (OPERATORE A SUPPORTO)	SI	PROGRAMMATO	36	6	/	/

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Nel corso dell'annualità 2026, è programmata un'implementazione delle attività di spazzamento manuale, in capo al Comune, volta a incrementare gli standard di decoro urbano e la qualità ambientale del territorio.

4. Rimozione rifiuti su suolo pubblico o ad uso pubblico su segnalazione

Il servizio viene prestato per i soli rifiuti urbani, ed eseguito nel più breve tempo possibile, dalla richiesta di intervento.

Il servizio è svolto da unità operative dotate di mezzi e personale in funzione delle specifiche situazioni e dopo sopralluogo.

E' attivo, inoltre, un servizio di pronto intervento, come previsto dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità (TQRIF).

Il servizio viene attivato successivamente alla segnalazione da parte degli organi preposti (Forze dell'Ordine, Uffici Comunali autorizzati), attraverso un numero verde dedicato e disponibile 24 ore su 24, per la comunicazione di situazioni di pericolo inerenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Le situazioni di pericolo identificate dal Regolatore, quali oggetto di pronto intervento, sono (punto 49.2 del TQRIF) sono:

1. rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolano la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie;
2. rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti, laddove ostacolano la normale viabilità o creino situazioni di pericolo;
3. errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

Il servizio prevede:

1. registrazione della segnalazione attraverso un gestionale dedicato;
2. arrivo di un operatore attrezzato sul luogo oggetto della segnalazione entro 4 ore;
3. messa in sicurezza dell'area entro 4 ore dall'arrivo in loco;
4. rimozione dei rifiuti entro 15 giorni dalla messa in sicurezza dell'area.

In tutti i casi, i servizi vengono svolti a norma di legge ed in particolare secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal codice della strada. L'intervento deve prevedere la separazione di eventuali rifiuti pericolosi diversi dagli urbani (che vengono gestiti attraverso ditte specializzate e opportunamente autorizzate), di rifiuti ingombranti e/o di RAEE, nonché di rifiuti inerti, dalle altre tipologie di rifiuto. Non viene effettuata la separazione di frazioni quali vetro, lattine, carta ecc. da altri rifiuti indifferenziati, fatta salva la presenza di grandi quantità di rifiuti valorizzabili e facilmente separabili ed accumulabili. I rifiuti rimossi vengono trasportati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto, presso il Centro di Raccolta di pertinenza, ovvero presso gli impianti di trattamento/smaltimento finale. In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi vengono adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza; tali interventi vengono quantificati a misura in base alle tariffe offerte dalle ditte specializzate.

5. Centro di Raccolta

5.1 Descrizione (servizio di guardiania)

L'attività viene svolta nel rispetto degli accordi presi tra il Gestore e l'Amministrazione Comunale, della normativa vigente e delle istruzioni o direttive di eventuali atti autorizzativi o regolamenti. Questa comprende:

- a. apertura e la chiusura della struttura;
- b. verifica, anche attraverso il controllo della relativa documentazione (carta d'identità, fattura rifiuti, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, etc.), il possesso dei requisiti di conferimento da parte dell'utenza e respingere chiunque ne sia privo;
- c. verifica dell'idoneità del materiale al conferimento;
- d. pulizia dell'area interna e quella antistante l'ingresso del Centro di Raccolta;
- e. confezionamento dei rifiuti per il successivo trasporto;

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

- f. organizzazione dei ritiri dei rifiuti da avviare a recupero/smaltimento, trasmettendo tempestivamente le richieste di ritiro tramite e mail o altro sistema (es. portale web) messo a disposizione dal Gestore, assicurando il corretto conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, gestendo anche correttamente il formulario di trasporto e gli eventuali moduli previsti dalla normativa vigente;
- g. contabilizzazione dei rifiuti in ingresso ed in uscita attraverso la compilazione e tenuta dello schedario numerato in conformità a quanto stabilito dal D.M. 8 Aprile 2008 e s.m.i. (qualora il CdR risulti privo di sistemi di pesatura, l'operatore dovrà effettuare una stima del peso/volume);
- h. segnalazione di ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;

Di seguito vengono riportate le specificità del Centro di Raccolta:

COMUNE	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	ORE/ANNO	ORARI DI APERTURA	MATERIALI CONFERIBILI	NOTE
SABBIONETA	GUARDIANIA	via San Remigio, Sabbioneta	936	Orario da ottobre a maggio lunedì 8-12 mercoledì 10-12 / 14-16 giovedì 8-12 sabato 8-12 / 14-16 Orario da giugno a settembre lunedì 8-12 mercoledì 10-12 / 16-18 giovedì 8-12 sabato 8-12 / 16-18	COME DA ALLEGATO A DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA	/

5.2 Trasferimenti dal Centro di Raccolta agli impianti di trattamento o smaltimento

I rifiuti conferiti dagli utenti ed accatastati per tipologie omogenee nei CdR o Piattaforme, in navette, cassoni o su platee, sono periodicamente asportati in modo da garantire sempre la disponibilità di "vuoto" di ogni zona di ricezione per almeno il 50% della volumetria totale prevista. Il servizio sarà effettuato con le tipologie di mezzo ritenute più idonee. Il servizio potrà essere svolto tramite asportazione del cassone scarrabile, anche con sostituzione del pieno con il vuoto ovvero tramite svuotamento dello stesso con mezzo dotato di benna a ragno oppure tramite prelievo su platea. I rifiuti saranno conferiti negli impianti stabiliti da Mantova Ambiente, considerato l'utilizzo sia di impianti propri che di terzi.

5.3 Noleggi e forniture

Per i centri di raccolta sono disponibili idonei cassoni scarrabili di grande volumetria per il conferimento dei rifiuti, assegnati a noleggio. In particolare per le diverse frazioni di rifiuto possono essere utilizzati dei cassoni scarrabili, normali o autocompattanti, ovvero altri ausili quali navette da 6 a 10 mc.

6. Sagre e manifestazioni

Il servizio di raccolta dei rifiuti in occasione di sagre o manifestazioni avviene secondo le modalità indicate nell'apposito modulo di richiesta di attivazione del servizio. L'Amministrazione Comunale può decidere che per manifestazioni di particolare rilevanza e interesse i costi possano essere imputati direttamente nel piano finanziario.

La richiesta, predisposta dall'organizzatore, deve pervenire, al Gestore, almeno un mese prima dell'evento. Il kit standard consegnato alle sagre o manifestazioni è composto da n° 6 contenitori da lt. 1.100 (per indifferenziato, carta e plastica) e n° 6 contenitori da lt. 240 (per organico e vetro), comprensivo della consegna, ritiro e lavaggio finale; il noleggio è da intendersi per tutta la durata dell'evento. L'effettivo fabbisogno di contenitori viene concordato con Mantova Ambiente.

Lo svuotamento dei contenitori viene effettuato, possibilmente, nelle giornate in cui è già previsto il servizio di raccolta dei rifiuti come da ecalendario; diversamente, lo svuotamento in giornate diverse dall'ecalendario, dovrà essere concordato preventivamente tra l'ente organizzatore dell'evento e Mantova Ambiente.

ALLEGATO 3 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Dovranno essere utilizzati esclusivamente i contenitori forniti da Mantova Ambiente e i rifiuti conferiti dovranno essere conformi alle indicazioni fornite dal gestore, diversamente, verranno valutati eventuali costi aggiuntivi.

7. Rapporto con l'utenza

Mantova Ambiente mette a disposizione della propria utenza, una rete di sportelli commerciali sul territorio della provincia di Mantova.

E' attivo un servizio di call center gestito con personale interno, attivo su numero verde gratuito, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 18 e il sabato dalle 9 alle 13.

Tutte le informazioni tecniche e commerciali del servizio erogato, sono pubblicate e aggiornate sul sito web <https://www.mantovaambiente.it/>, nell'area dedicata al Comune dove sono presenti, in particolare, la modulistica per il censimento delle utenze, quella per la richiesta di applicazione di riduzioni/agevolazioni, tutte le ultime Delibere di approvazione delle Tariffe e il Regolamento di gestione del Corrispettivo. Sono a disposizione, inoltre, i canali per eventuali reclami, suggerimenti e richieste, oltre che tutte le informazioni su come pagare le "bollette".

E' disponibile, previa registrazione, lo sportello online tramite il portale <https://contea.teaspa.it/>: con questo servizio i clienti possono monitorare i propri contratti, gestire i propri recapiti, sospendere/riattivare l'invio cartaceo delle fatture, controllare il proprio estratto conto, scaricare le fatture, effettuare pagamenti tramite MyBank, Carta di Credito e circuito pagoPA, gestire la domiciliazione delle utenze, controllare i rilevamenti dei conferimenti del secco, e molto altro.

I clienti di tutti i Comuni serviti che necessitano di integrazioni/sostituzioni dei dispositivi di conferimento dei rifiuti urbani possono, tramite uno dei canali sopra indicati, farne richiesta: l'ufficio preposto provvede alla gestione della pratica tramite contatto con il cliente per la consegna/ritiro presso il domicilio dello stesso.

Nel corso dell'annualità 2026, è stata efficientata l'attività di rapporto e comunicazione diretta con l'utenza da parte degli uffici Comunali. Tale potenziamento è finalizzato a elevare gli standard di qualità del servizio e a migliorare la vicinanza al cittadino

8. Gestione tariffa

Tutta l'attività viene gestita nel pieno rispetto del *Regolamento per l'applicazione del Corrispettivo, in luogo della Ta.Ri.* approvato dall'Amministrazione Comunale. L'attività comprende:

- gestione contratti: attivazioni, cessazioni, volture, aggiornamenti anche a seguito di elaborazione dei dati condivisi con l'Ufficio Anagrafe Comunale;
- analisi e contabilizzazione degli svuotamenti/conferimenti del rifiuto indifferenziato registrati tramite i sistemi di misura in essere (contenitori rigidi di diversa volumetria dotati di tag ad alta o bassa frequenza, sacchetti a perdere dotati di rilevatore RFID ad alta frequenza, cassette volumetriche installati a bordo di contenitori stradali informatizzati);
- emissione delle fatture in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, (di norma 2 fatture semestrali o una sola fattura annuale con possibilità di pagamento in due rate);
- gestione di mancati pagamenti: avvisi in corrispondenza delle scadenze fissate nel Regolamento del Corrispettivo, solleciti per la messa in mora, passaggio dei crediti al servizio di riscossione coattiva fino alla dichiarazione di inesigibilità.