



COMUNE DI SABBIONETA

Area Digitalizzazione Comunicazione e RTD

Relazione sul conseguimento degli Obiettivi 2025



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta

Premessa

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 25/11/2021 avente ad oggetto "RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL' ENTE. APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ED ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE" con la quale il sottoscritto è stato nominato, fino alla fine del proprio mandato legislativo, quale responsabile di posizione organizzativa dell'Area Sistemi Informativi, Digitalizzazione e Comunicazione e R.T.D. (Responsabile della Transizione Digitale);
- La determinazione n. 181/2024 avente ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLA PROROGATIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUTITE AI RESPONSABILI DI AREA FINO A NUOVA NOMINA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (G.C. N 209 DEL 27/09/2011);
- La deliberazione n. 137/2024 avente ad oggetto: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE E R.T.D.;

PRESO ATTO del Piano degli Obiettivi aggiornato con deliberazione n. 107 del 05/08/2025 sulla base del quale si redige la relazione;

Competenze

L'Area "Digitalizzazione e Comunicazione", che formalmente rimane nelle responsabilità del sindaco, nasce da una duplice esigenza; da un lato la necessità di rispondere alle sollecitazioni provenienti dalla normativa sopravvenuta in tema di digitalizzazione, dall'altro la volontà dell'Amministrazione Comunale di poter fornire ai cittadini dei moderni strumenti digitali per l'espletamento delle pratiche a distanza e in qualsiasi momento.

Nell'area confluisce inoltre tutta la gestione delle componenti hardware, software, telefonia e connettività dell'ente.

Personale dell'area

L'area digitalizzazione, comunicazione e RTD è composta dal Sindaco, che ricopre il ruolo di Responsabile di Area e un Istruttore che, con deliberazione n.128 del 16/06/2023 è stato assegnato con decorrenza 20/06/2023 per n. 18 ore settimanali all'Area Finanziaria e per n. 18 ore all'Area Digitalizzazione.

L'istruttore si occupa prevalentemente delle attività dettate dalle misure PNRR alle quali l'ente ha partecipato e di tutto quello che concerne connettività, telefonia, noleggio/acquisto di componenti hardware e software, senza dimenticare le segnalazioni di guasti o disservizi che possono arrivare dagli uffici o dalle scuole.

Si da atto che la figura assegnata per n. 18 ore settimanali all'Area Finanziaria e per n. 18 ore all'Area Digitalizzazione ha effettuato passaggio in mobilità presso altro Ente a decorrere dal 20/10/2025 come da determina n. 307 del 13/10/2025 avente ad oggetto: RILASCIO NULLA OSTA DEFINITIVO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 AL DIPENDENTE MATR. 10135.

Piano degli Obiettivi 2025

Obiettivo n. 1

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEGUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2025	Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: SI/NO Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: SI/NO	5%	OBBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		

L'area digitalizzazione, comunicazione e RTD, ha collaborato con le altre aree; ad essa confluiscono tutte le richieste di supporto tecnico/informatico alle apparecchiature hardware, software presenti negli uffici, nelle scuole;
Altro aspetto che evidenzia la collaborazione con gli altri uffici è l'attuazione delle misure PNRR, utili agli uffici per informatizzare delle attività, collegare software e adempiere agli obblighi di legge imposti all'ente che ricadono poi sugli uffici.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 2

2	CESSAZIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA MOBILE	Cessazione delle SIM mobili non più in uso e valutazione delle nuove convenzioni consip attive	31/12/2025	Cessazione di alcune SIM mobili non più in uso Raggiunto: SI/NO Valutazione delle attività necessarie all'attivazione di un'eventuale nuova	35%	Marco Pasquali Giulia Pezzini
				convezione consip Raggiunto: SI/NO		

L'attività si può ritenere svolta in quanto l'area ha cessato le SIM mobile ancora attive ma non più in uso come da pec trasmessa a Vodafone prot. n. 6014 del 23/06/2025 "RICHIESTA CESSAZIONE DI ALCUNE SIM MOBILI – COMUNE DI SABBIONETA".

L'area si è attivata inoltre per reperire informazioni sulle possibili opzioni percorribili per l'attivazione di una nuova convenzione Consip per la telefonia mobile sia tramite la piattaforma stessa che tramite contatti mail e telefonici con i fornitori presenti nelle convenzioni stesse. Le conversazioni mail sono consultabili all'indirizzo in uso alla dipendente assegnata all'area.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 3

3	CANDIDATURA A NUOVE MISURE PNRR DI INTERESSE PER L'ENTE	Candidatura a nuove misure PNRR	31/12/2025	Adesione a nuove misure PNRR al fine di ottenere fondi volti a migliorare i servizi Raggiunto: SI/NO	20%	Marco Pasquali Giulia Pezzini
---	---	---------------------------------	------------	---	-----	----------------------------------

L'area si è candidata nel corso 2025 a n. 2 misure PNRR, per le quali di seguito si riporta il dettaglio:

- Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" in data 24/03/2025 per € 1.622,74;
- Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - COMUNI (MAGGIO 2025)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU in data 14/07/2025 per € 9.506,14;

Si precisa che per le stesse sopra indicate misure PNRR prima della scadenza per la contrattualizzazione è stata presentata sul portale PADigitale, d'accordo con l'Amministrazione, formale richiesta di rinuncia.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 4

4	COSTANTE MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO MISURE PNRR IN CORSO	Attività propedeutiche ad ottenere il finanziamento, tra le quali la contrattualizzazione, la compilazione dei dati direttamente sul portale (post-collaud), la risposta alle eventuali richieste di integrazione documentale e l'atto di richiesta di liquidazione	31/12/2024	Predisposizione puntuale degli atti necessari e richiesti dai bandi PNRR al fine della corretta chiusura delle procedure avviate attraverso il canale ufficiale PADigitale2026 Raggiunto: SI/NO	25%	Marco Pasquali Giulia Pezzini
---	--	---	------------	--	-----	----------------------------------

L'area nel corso del 2025 ha portato all'asseverazione e ha presentato formale richiesta di liquidazione dei contributi per le seguenti misure PNRR:

- Misura 1.2 Cloud per € 77.897,00;
- Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) per € 6.173,20;
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)" - Missione 1 Componente 1 del PNRR per € 23.147,00;

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 5

4	CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AL FINE DI ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON LE AREE DELL'ENTE ADEGUATA PROGRAMMAZIONE DEI PAGAMENTI E CONTESTUALE COOPERAZIONE NELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RIENTRO DI CASSA	Collaborazione nelle attività necessarie alla progressiva riduzione dell'esposizione di cassa e reintegro di fondo di cassa non negativo	31/12/2025	Aggiornamento trimestrale del monitoraggio dell'anticipazione ad uffici e amministrazione con l'obiettivo di condividere la programmazione dei pagamenti Raggiunto: SI/NO Collaborazione nella predisposizione del materiale necessario alle attività di rendicontazione delle progettualità finanziate da contributi PNRR/Ministeriali/Regionali/ecc. Raggiunto: SI/NO	10%	
---	--	--	------------	---	-----	--

L'area ha collaborato all'aggiornamento del monitoraggio dell'anticipazione con gli altri uffici e l'Amministrazione con l'obiettivo di condividere la programmazione dei pagamenti e cercando di portare all'asseverazione le misure PNRR dell'ente non appena possibile al fine di richiedere la liquidazione del contributo.

Ha collaborato inoltre nella predisposizione del materiale necessario alle attività di rendicontazione delle progettualità finanziate da contributi PNRR dell'area stessa e delle altre aree.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Sabbioneta, 17/06/2026

IL RESPONSABILE AREA DIGITALIZZAZIONE
COMUNICAZIONE E RTD
Sindaco Marco Pasquali