

AREA POLIZIA LOCALE - SABBIONETA

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ANNO 2025

RESPONSABILE:

Dott. Pinardi Marco

Personale:

N. 2 operatori di Polizia Locale:

- Vice Commissario di PL Marco Pinardi (Resp. Area, tempo pieno 36 h settimanali);
- Assistente scelto di PL Maria Cristina Stuani (tempo pieno 36 h settimanali).

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2025

Rispetto agli obiettivi strategici/operativi riportati nel piano della performance 2025 si rileva:

1. MANTENIMENTO SUPERVISIONE DEL FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE DELL'INCROCIO DI PORTA IMPERIALE BORGOFREDDO/SP420

- E' stato monitorato costantemente il buon funzionamento del nuovo sistema di rilevamento delle infrazioni semaforiche al Codice della Strada installato nel 2024 presso l'incrocio di Porta Imperiale, da parte dell'operatore interessato.

Risultato raggiunto

- E' stata effettuata con cadenza continua la validazione delle infrazioni rilevate dal sistema tramite l'utilizzo dell'apposito portale, che consiste in un'attività importante e fissa durante la settimana, oltre che l'eventuale segnalazione di anomalie di funzionamento od eventuali azioni correttive migliorative del sistema informatico-software che permette di visionare e validare gli accertamenti rilevati dai macchinari, rendicontare ed esportare le violazioni per poterle inserire nel software informatico dedicato alla predisposizione e gestione dei verbali di accertamento. Sono stati periodicamente aperti ticket di segnalazione all'assistenza tecnica in caso di necessità. Di importanza fondamentale è inoltre la continuità dello sportello di ricezione del pubblico per tutte le richieste inerenti tali verbali del CDS al fine di riscontrare le esigenze dei cittadini interessati.

Le attività inerenti sono state tutte espletate adeguatamente.

Risultato raggiunto

2. SMALTIMENTO FERIE

L'obiettivo riguarda lo smaltimento ferie nella misura delle ferie accumulate al 01/01/2025 nella misura del 60% entro il 30/04/2026 per i soggetti coinvolti.

Ferie smaltite al 30/04/2026 pari al 65%.

Risultato raggiunto

3. SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE

- Anche nel corso del 2025 è stato impiegato del tempo per effettuare opportuni sopralluoghi sul territorio necessari a stilare elenchi di segnaletica verticale od orizzontale che necessitava di aggiornamento/sostituzione/implementazione.

Risultato raggiunto

- Sono stati trasmessi e consegnati all'Area Tecnica gli elenchi stilati, suddivisi per territorio oltre che gli elenchi riepilogativi per quantità e tipologia ai fini dell'ordinativo di fornitura.

Risultato raggiunto

4. SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE

Il servizio è stato svolto al meglio delle possibilità riuscendo a coprire in media almeno n. 1 ora al giorno, oltre che i servizi implementati di controllo soste in centro storico, come da indicazioni

del responsabile. Ovviamente il tutto considerando le varie e numerose ulteriori attività a cui il servizio è chiamato a rispondere, come ad esempio eventi e manifestazioni durante tutto l'arco dell'anno, fiere, mercatino dell'antiquariato, senza dimenticare ferie, permessi, imprevisti o necessità personali dei dipendenti, considerando il fatto che comunque valutando il numero di abitanti residenti, la vastità del territorio comunale e la tipicità del Comune di Sabbioneta a vocazione turistica e con ricchi eventi e manifestazioni nel corso dell'anno, il servizio è ritenibile "sotto organico". I servizi di controllo territorio sono stati tracciati in apposito registro agli atti dell'ufficio.

Risultato raggiunto

5. ATTIVITA' DI PREVENZIONE PER SENSIBILIZZAZIONE USO CORRETTO PARCHEGGI CENTRO STORICO

A partire da giugno 2025 è stata avviata una importante attività di sensibilizzazione all'utilizzo corretto dei parcheggi del centro storico secondo la cartellonistica presente.

- E' stata infatti organizzata ed effettuata una apposita informazione con distribuzione di volantini di sensibilizzazione grazie alla preziosa disponibilità di alcuni volontari comunali.

Risultato raggiunto

- E' stata poi messa in campo l'attività diretta di prevenzione, effettuata sul posto dalla Polizia Locale, al fine di presidiare le zone interessate ed informare/sensibilizzare gli utenti della strada all'utilizzo corretto degli spazi di sosta del centro storico. Successivamente con servizi di controllo delle soste ai fini del rispetto delle imposizioni previste come il rispetto dei limiti orari di sosta, piuttosto che degli stalli al servizio delle persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. L'attività ha portato presso il centro storico di Sabbioneta un evidente riordino della circolazione e sicurezza stradale e del rispetto della segnaletica del centro storico, patrimonio Unesco.

Risultato raggiunto

6. OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO FISSE

- Sono stati effettuati appositi sopralluoghi di verifica delle occupazioni di suolo pubblico fisse (commercianti, ristoranti, bar) al fine del riordino e nuovo censimento delle medesime, con successiva consegna dei dati raccolti all'ufficio tributi.

Risultato raggiunto

- E' stata effettuata la consegna diretta delle indicazioni e modulistica necessarie alla richiesta di rinnovo delle occupazioni agli uffici comunali preposti.

Risultato raggiunto

7. GIRO D'ITALIA MASCHILE 2025

- Partecipato ad incontri in Prefettura (CPOSP del 16/12/2024 + CPOSP 09/04/2025) e tavolo tecnico con Questura del 20/05/2025, oltre che varie telefonate/video call con RCS Sport.

Risultato raggiunto

- Predisposti e consegnati avvisi porta a porta per informare la cittadinanza.

Risultato raggiunto

- Ordinanza modifica viabilità 29 del 14/05/2025. Supporto ed indicazioni ad operai comunali per disposizione segnaletica stradale e transenne.

Risultato raggiunto

- Organizzazione presidio varchi e chiusure stradali con incontro preventivo con tutti gli attori interessati a livello comunale e Protezione Civile ed altre associazioni territoriali coinvolte, oltre che tenuta comunicazioni in stretto contatto con Questura di Mantova il giorno dell'evento.

Risultato raggiunto

8. CONTABILIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AL FINE DI ORGANIZZARE IN COLLABORAZIONE CON LE AREE DELL'ENTE ADEGUATA PROGRAMMAZIONE DEI PAGAMENTI E CONTESTUALE COOPERAZIONE NELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RIENTRO DI CASSA

L'Area Polizia Locale ha contribuito nell'ottenere, in accordo con gli interessati, una significativa dilazione programmata dei pagamenti nei confronti della Associazione di Protezione Civile Città di Asola Pro Emergenze ODV e della ditta titolare del contratto di manutenzione ed assistenza

degli impianti di videosorveglianza OBS Srl. Questo ha contribuito ed impattare in modo minore sulle liquidità di cassa dell'ente.

Risultato raggiunto

9. ACCORDO VIDEOSORVEGLIANZA E LETTORI TARGHE CON CARABINIERI PROVINCIALI MANTOVA

- E' stato svolto un importante ed impegnativo lavoro, in collaborazione con il DPO del Comune di Sabbioneta ed a stretto contatto con i Carabinieri della stazione di Sabbioneta, al fine di concludere un apposito accordo di nomina a responsabile del trattamento dati, aggiornato con la normativa vigente, utile ai fini della sicurezza pubblica, per consentire l'accesso ai dati dei lettori targhe comunali ma anche alle telecamere di videosorveglianza ai Carabinieri provinciali di Mantova tramite accesso diretto in apposita postazione presso il Comando di Viadana (MN).

Risultato raggiunto

- Una volta deliberato lo schema di accordo con Delibera di Giunta n. 33 del 28/02/2025 il medesimo è stato siglato dalle parti e l'ufficio ha proceduto alle successive attività di creazione delle utenze e formazione all'utilizzo dei sistemi da parte degli operatori dell'arma interessati, anche tramite l'ausilio della ditta di manutenzione ed assistenza della videosorveglianza comunale.

Risultato raggiunto

10. BANDO REGIONALE MEZZI PROTEZIONE CIVILE 2023

- Convenzione di protezione civile e comodati d'uso gratuito dei veicoli con l'Associazione Città di Asola Pro Emergenze ODV rinnovati con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 15/05/2025.

Risultato raggiunto

- Rendicontazione finale del bando regionale per richiesta liquidazione ultima tranche del carrello rimorchio Cresci effettuata nei termini previsti dal bando (Prot. Regione Y1.2025.0013948 del 04/07/2025 – Prot. Sabbioneta 6470/2025).

Risultato raggiunto

11. PIANO CONTENIMENTO NUTRIE

- Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20/02/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DISPOSIZIONI OPERATIVE E NOMINA DEGLI OPERATORI AUTORIZZATI AL CONTENIMENTO ED ERADICAZIONE DELLA NUTRIA SUL TERRITORIO COMUNALE IN OTTEMPERANZA AL PIANO PROVINCIALE TRIENNALE 2024-2026 DI MANTOVA E NORMATIVE VIGENTI E DEFINIZIONE CONTRIBUTO ANNO 2025."

Risultato raggiunto

- Determina n. 211/2025 di impegno di spesa per i dovuti rimborsi e successive liquidazioni per Area Finanziaria inserite a sistema di contabilità.

Risultato raggiunto

12. SUPPORTO PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CANNONI ANTIGRANDINE

Collaborato con Area Tecnica e partecipato agli incontri della commissione comunale in modo attivo con indicazioni di revisione alla bozza di regolamento proposta.

Delibere di Consiglio Comunale n. 15/2025 e 35/2025.

Risultato raggiunto

13. NOTIFICHE DIGITALI SEND PAGOPA

- Il responsabile ha collaborato attivamente con l'Area digitalizzazione al fine di procedere alle attività di adesione e rendicontazione del bando PNRR.

Risultato raggiunto

- Determina n. 227/2025 ad oggetto DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ADESIONE AL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI E ANALOGICHE DENOMINATO PIATTAFORMA SEND PER ATTI DELLA POLIZIA LOCALE DI SABBIONETA – PAGOPA SPA P.IVA 15376371009.

Determina n. 244/2025 ad oggetto APPENDICE CONTRATTUALE PER I SERVIZI DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI INERENTI AL PROCESSO SANZIONATORIO DELLA POLIZIA LOCALE - INTEGRAZIONE PREZZI PER GESTIONE NOTIFICHE DIGITALI TRAMITE PIATTAFORMA SEND PAGOPA E MODIFICHE AL SERVIZIO DATA ENTRY CON UTILIZZO CONTACT CENTER

TELEFONICO - CONTRATTO REP. N. 02/2024 DEL 31/01/2024 COMUNE DI SABBIONETA - INCLUD TEAM SRL P. IVA 02432200984 - CIG A03C4D11E5.

Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 26/08/2025 ad oggetto AGGIORNAMENTO IMPORTI RELATIVI ALLE SPESE DI ACCERTAMENTO/PROCEDIMENTO/NOTIFICA DEI VERBALI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA/LEGGI COMPLEMENTARI/REGOLAMENTI/POLIZIA AMMINISTRATIVA APPLICATE DALL'AREA POLIZIA LOCALE.

Il servizio delle notifiche digitali con piattaforma SEND è stato avviato regolarmente.

Risultato raggiunto

NOTA SULLE ATTIVITA' SVOLTE NEL 2025

L'Area Polizia Locale, oltre alle molteplici attività per le quali è tipicamente ed annualmente coinvolta, riassume di seguito (le principali):

- CODICE DELLA STRADA: Processo sanzionatorio e rilevazione incidenti stradali
- AUTORIZZAZIONI/ORDINANZE
- CONTROLLO DEL TERRITORIO
- ACCERTAMENTI ANAGRAFICI
- POLIZIA GIUDIZIARIA
- PROTEZIONE CIVILE
- TSO/ASO
- MERCATO SETTIMANALE
- MERCATINO ANTIQUARIATO
- MANIFESTAZIONI, EVENTI, SAGRE E PUBBLICI SPETTACOLI
- PREVENZIONE RANDAGISMO E BENESSERE DEGLI ANIMALI
- PROTEZIONE CIVILE
- COORDINAMENTO E CONTROLLO PIANI DI CONTENIMENTO NUTRIE
- ACCERTAMENTI PER CONTO DI ALTRI ENTI
- ATTIVITA' TIPICHE GESTIONALI

Ha svolto una **importante attività legata alla RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE**, iniziata a novembre 2025 circa e conclusasi poi positivamente in gennaio 2026.

Nel merito si sottolineano le attività svolte ai fini della convocazione di un primo tavolo di confronto con le associazioni di settore, seguito poi dalla predisposizione della piantina dei posteggi in collaborazione con l'Area Tecnica.

La Polizia Locale ha effettuato contemporaneamente anche un importante impegno nel reperire i dati dei titolari di posteggio fisso necessari alla graduatoria finale della ristrutturazione (anzianità di iscrizione alla Camera del Commercio ed anzianità del posteggio in Sabbioneta), oltre che collaborare con l'Area Tecnica ai fini della delibera di Consiglio Comunale n. 37/2025 inerente alla ristrutturazione del mercato settimanale, concludendo poi l'attività con l'incontro con gli ambulanti interessati e le associazioni di categoria svolto il 17/12/2025 e con l'assegnazione finale dei posteggi effettuata secondo la graduatoria in data 14/01/2026.

Piadena Drizzona, lì 27.05.2026

Dott. Marco Pinardi