

Piano Operativo misure di contenimento anti-contagio

del Comune di Sabbioneta (MN)



COMUNE DI SABBIONETA

per l'esecuzione delle prove d'esame
per la selezione di un Istruttore Direttivo Contabile cat. D –
Economico D1 da assegnare all'Area Finanziaria

Effettuata ai sensi del
Art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44
coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76

Aggiornato con l'**Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022**

Sommario

PREMESSA

DETTAGLIO PRESCRIZIONI E PROCEDURE

Affollamento previsto

Scelta e ubicazione aula

Preparazione aula

Distanziamento interpersonale

Preparazione punti per gel sanificante

Affissione cartelli

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

DETTAGLIO OPERAZIONI PER I GIORNI DELLE PROVE

Preparazione per ingresso candidati

Aerazione locali e affissione cartelli

Predisposizione postazioni di identificazione

Modalità operative per diffusione informazioni

Misurazione temperatura corporea

Istruzioni per controllo temperatura

Chi misura la temperatura

Che cosa fare se si rileva una temperatura sospetta

Sanificazione termometro

GESTIONE SPAZI DELL'AULA

Spostamenti

Aerazione ambienti

Precauzioni igieniche personali

Lavaggio mani

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

REGOLE DI MANTENIMENTO DISTANZA SOCIALE

SCHEMA RIEPILOGO (DISTANZA E DPI)

ALLEGATO FORMAZIONE: USO DPI

DPI e presidi medici chirurgici: differenza e uso

La mascherina chirurgica

Il facciale filtrante

Dubbia la possibilità di riutilizzo

CORRETTO INDOSSAMENTO DEI DPI

Procedure indossamento e rimozione Facciali filtranti

Premessa

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il **D.L. 1° aprile 2021, n. 44**, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10 dispone che, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, tra cui l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale.

Richiamati :

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 10-bis, recante «Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19»;
- il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;
- il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;
- il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;
- il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»;
- il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»;
- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;
- il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in

condizioni di sicurezza”;

Viste altresì le ordinanze :

- del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante “Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;
- del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Richiamato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, allegato all’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022;

Atteso che:

- il fine ultimo del legislatore è quello di ridurre i tempi di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- l’Amministrazione ha altresì necessità, per motivi organizzativi, di provvedere tempestivamente alla copertura dei posti attualmente vacanti, senza poter attendere l’adeguamento del proprio Regolamento interno alle nuove modalità di accesso al pubblico impiego.

In attuazione del punto 9 del protocollo della Funzione Pubblica, e di quanto espressamente previsto nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022 , il Comune di Sabbioneta, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19, adotta pertanto il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di:

- stabilire gli adempimenti necessari per la corretta gestione e organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa;
- garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale, con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Le disposizioni fornite di seguito tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell’Ente.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti. Il piano operativo viene pertanto reso disponibile, unitamente al Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale non oltre 3 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

L’Amministrazione assicura altresì che il personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull’attuazione del presente Piano.

Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione

Le sessioni di svolgimento delle prove sono organizzate in modo da garantire il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro tra i candidati, e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e i componenti della commissione, in ogni fase della procedura concorsuale, nonché le operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica, di cui al successivo punto dedicato.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove sono organizzate separatamente e temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo mediante apposita comunicazione sul portale dell’amministrazione Trasparente, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

L’obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l’Amministrazione renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall’amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova.

L’amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all’organizzazione e all’identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell’area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell’area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

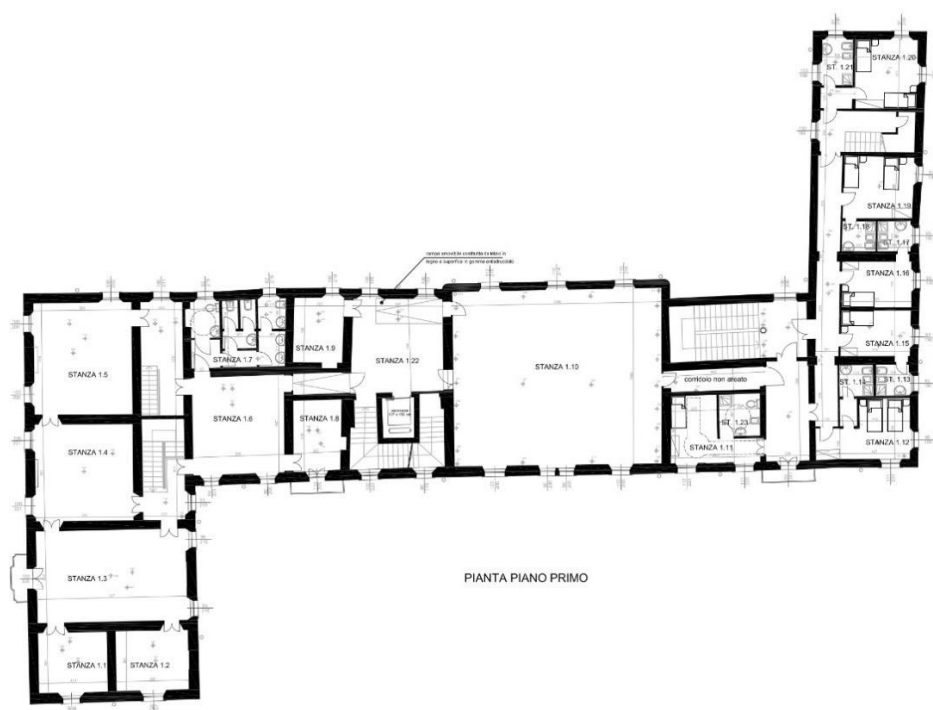
Affollamento previsto

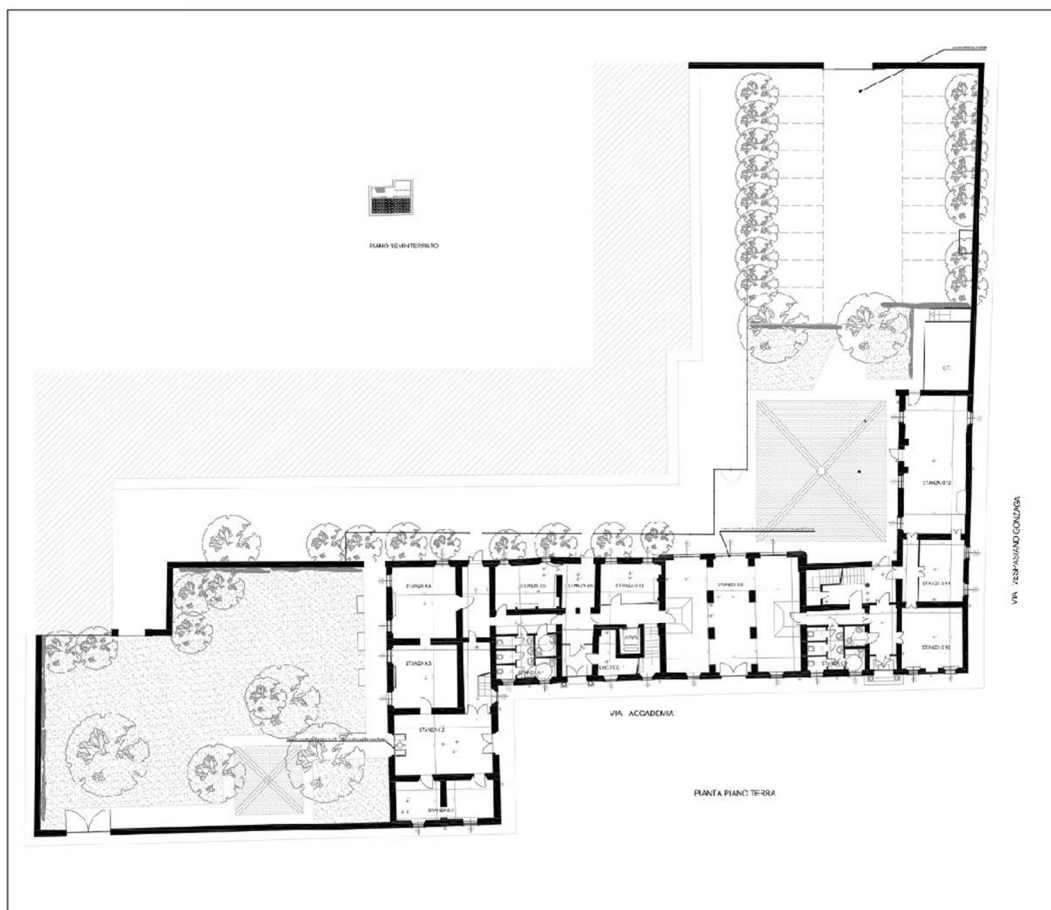
Il numero massimo delle persone presenti nell'Aula Concorso è di **24**, così suddivise:

- fino a n. 20 candidati
- n. 3 membri della commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante.

I soggetti delegati quali “verificatori” sono i membri della Commissione esaminatrice, cui vengono impartite le necessarie istruzioni sull’esercizio dell’attività di verifica. Il candidato intestatario della certificazione verde COVID-19, all’atto della verifica, dimostra ai verificatori la propria identità personale, mediante l’esibizione di un documento di identità. L’attività di verifica delle certificazioni non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell’intestatario in qualunque forma.

AREA CONCORSUALE: **PALAZZO FORTI**





Scelta ed ubicazione aula

L'Amministrazione, tenuto conto dei "requisiti delle aree concorsuali" stabiliti dal vigente protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha valutato adeguato allo scopo **Palazzo Forti**, la scelta è giustificata:

- dalla disponibilità di un'adeguata viabilità, di aree riservate al parcheggio ed esterne (da adibire ad Area di Transito per lo stazionamento dei candidati, all'aperto e in luogo riparato, in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso), e di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule;
- dall'ampiezza del locale, dotato altresì di finestrate (che consentono un'adeguata areazione naturale), di ingressi riservati ai candidati (distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area).

Preparazione aula

Distanziamento interpersonale

L'aula sarà preparata utilizzando i tavoli in modo da costituire righe disposte alle porte di ingresso e uscita, nonché aggiungendo eventuali tavoli singoli per coprire il massimo di 23 posti previsti.

Si dovranno considerare le distanze prevedendo:

- postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro;
- che i membri della commissione possano passare tra le righe per controllare (affinché transitando il commissario possa controllare sia i banchi alla sua destra, sia quelli alla sua sinistra, mantenendo la distanza di un metro dai candidati di tutte le righe).

La distanza sarà misurata:

- **Lateralmente:** da fine sedia a inizio sedia;
- **Ortogonalmente rispetto alle righe:** dal centro sedia (posto occupato dalla proiezione sul piano della testa del candidato) al centro tavolo retrostante. Oppure, nelle righe destinate al transito dei commissari, aggiungendo lo spazio necessario (minimo 120 cm) tra il banco e lo schienale della sedia ove siede il candidato.

In caso di affluenza inferiore al massimo previsto, si dovrà prioritariamente:

- ricollocare il posto assegnato ai candidati, al fine di aumentare ulteriormente il distanziamento laterale.
- spostare contro il muro, o rimuovere, i tavoli in eccesso, per distanziare ulteriormente quelli rimanenti.

Sui banchi sarà posto un indicatore di posizione delle sedie mediante nastro adesivo. La linea del nastro adesivo coinciderà con il centro della seduta. Ciò consentirà di avere sempre sotto controllo la posizione corretta delle persone presenti.

Preparazione punti per gel sanificante

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la sanificazione delle mani.

L'Amministrazione rende altresì disponibili mediante l'apposita cartellonistica allegata, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Affissione cartelli

Disposti i banchi e le sedie, si provvederà all'affissione dei cartelli informativi allegati al presente documento. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I cartelli dovranno essere visibili dai diversi punti dell'aula.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la **bonifica preliminare** dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la **pulizia giornaliera**;
- la **sanificazione e disinfezione**, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei **servizi igienici**; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Requisiti delle Ditte incaricate delle operazioni di pulizia, bonifica e sanificazione

Le Ditte incaricate dovranno:

- Essere regolarmente iscritte alla CCIA con ATECO: 81.21, oppure 81.22, oppure 81.29.
- Dichiarare di avere un responsabile tecnico secondo le prescrizioni del DM 274/1997.
- Eseguire le operazioni secondo quanto previsto dalle vigenti circolari Min. Salute / ISS.
- Rilasciare al termine dei lavori regolare dichiarazione di esecuzione dei lavori a regola d'arte (per le pulizie) e secondo prescrizione della citata circolare.

Dettaglio operazioni per i giorni delle prove

Preparazione per ingresso candidati

Aerazione locali e affissione cartelli

Si procederà ad affiggere all'esterno i cartelli di informazione predisposti e allegati al presente documento.

I locali saranno aperti e aerati prima dell'ingresso dei candidati, e saranno mantenute aperte porte e finestre, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, per tutta la durata delle prove.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Predisposizione postazioni di identificazione

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi mani*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio o appositi contenitori documentali. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili ed dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni concorsuali si rendono disponibili penne preventivamente disinfettate.

Per velocizzare le procedure di identificazione e accesso alla sala, i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Modalità operative per diffusione informazioni

All'arrivo dei candidati (che presumibilmente si presenteranno con congruo anticipo) un incaricato provvederà a informare del rispetto delle distanze in fila e verificherà che esse siano rispettate.

I candidati saranno altresì debitamente informati sulle modalità di registrazione e di occupazione del posto loro assegnato, e in particolare che:

- Devono sanificare le mani prima di registrarsi e subito dopo.
- I posti dovranno esser occupati a partire dalla prima riga più vicina all'ingresso, da quello in fondo a salire, secondo le modalità descritte nel successivo punto "Spostamenti" e dalle planimetrie della sala rese disponibili dall'Amministrazione.
- Dovranno attenersi alla distanza di sicurezza, senza spostarsi rispetto alle posizioni assegnate.
- È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

Il presidente della Commissione esaminatrice, o altro membro individuato a tal scopo, informerà infine i candidati circa il corretto utilizzo del materiale fornito per l'esecuzione della prova scritta:

- I fogli per la stesura della prova saranno resi disponibili, prima dell'ingresso dei candidati, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da parte del personale addetto, che dovrà provvedere alla preventiva sanificazione delle mani.
- La traccia della prova sarà comunicata verbalmente, se possibile, in base al suo contenuto. In alternativa il personale addetto, previa sanificazione delle mani, consegnerà ai candidati le fotocopie della prova estratta;
- Le penne preventivamente disinfettate saranno fornite dal personale addetto, prima dell'ingresso dei candidati e previa sanificazione delle mani, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti, che le conserveranno fino al termine della prova scritta.
- Al termine della prova scritta, i candidati dovranno ripetere la sanificazione delle mani prima di provvedere alla chiusura in autonomia delle buste (da lasciare sulla propria postazione).
- Sulle buste delle prove saranno apposti tre timbri sui lembi di chiusura (lato destro, centro e lato sinistro) in modo da evitare il contatto diretto.
- Il Presidente della Commissione, prima di raccogliere le buste della prova scritta, dovrà sanificare le mani. Le buste saranno poi poste in un apposito contenitore chiuso. Al termine dell'operazione, il Presidente provvederà alla sanificazione delle mani.
- Per la correzione degli elaborati, i componenti della Commissione e il segretario dovranno provvedere alla sanificazione delle mani prima e dopo l'apertura di ogni singola busta, e alla sanificazione dei singoli fogli mediante l'impiego di uno spray secco disinfettante e igienizzante specifico per la carta (che non bagni, macchi o alteri i colori).

Al fine di accelerare la conclusione del procedimento concorsuale (fine ultimo del legislatore) e quindi di provvedere alla tempestiva copertura del posto (per comprovate esigenze di servizio), la prova scritta si svolgerà pertanto mediante l'impiego di materiale cartaceo, data l'impossibilità concreta, di natura organizzativa e finanziaria, per l'Ente di adottare, sin da subito, la nuova disciplina.

L'impiego del materiale cartaceo si ritiene altresì possibile in analogia e nel rispetto delle analoghe misure emergenziali vigenti per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 (come ad esempio: *“È consentita la messa a disposizione, possibilmente in più copie, di riviste, quotidiani e materiale informativo a favore dell'utenza per un uso comune, da consultare previa igienizzazione delle mani”*; *“l'isolamento preventivo delle collezioni delle biblioteche e degli archivi si intende limitato ai materiali che provengono dal prestito agli utenti e quindi da un flusso esterno non controllato, e che pertanto non si applica alla consultazione interna, che deve avvenire sempre previa igienizzazione delle mani”*).

Gestione spazi dell'aula

Spostamenti

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

I candidati accederanno, uno alla volta, all'area concorsuale e dovranno immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita, uno alla volta, in modo da evitare assembramenti.

Prima dell'inizio della prova i candidati potranno recarsi ai servizi igienici, uno alla volta, in modo da evitare assembramenti. Durante l'orario d'esame, della durata massima di 60 minuti, non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. In ogni caso il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso utilizzare. Tendenzialmente quello dal lato più corto rispetto alla sua posizione assegnata, sempre facendo attenzione al rispetto delle distanze interpersonali.

Aerazione ambienti

Incrementare l'aerazione degli ambienti (con circolazione di aria pulita aprendo porte e finestre dei locali). Dovrà rimanere aperto anche il corridoio di accesso ai servizi igienici / uscita di emergenza.

Precauzioni igieniche personali

Occorre sensibilizzare costantemente i candidati ad attuare corrette prassi igieniche personali.

Sia dentro, sia fuori dei locali del concorso, dovranno essere affissi opportuni cartelli tendenti a tale sensibilizzazione.

Lavaggio mani

Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone, o con gel idroalcolico, secondo le istruzioni riportate e schematizzate in tabella. La durata del lavaggio **almeno 40 secondi**.

Il lavaggio o la sanificazione è obbligatorio all'entrata dell'aula, Il gel è a disposizione all'ingresso ed in luoghi accessibili ai candidati.

Istruzioni lavaggio mani (almeno 40 secondi)



Occorrerà ricordare ed essere ben consapevoli di evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con guanti e mani sporche (non preventivamente lavate e sanificate con gel).

Attenzione: è particolarmente naturale e frequente toccarsi tali parti del corpo poiché sono gesti del tutto naturali ed inconsapevoli! Infatti, una di tali parti viene toccata con le mani diverse centinaia di volte in una giornata e più volte in un minuto.

L'uso dei guanti statisticamente riduce un po' questa frequenza, ma non la esclude, pertanto per chi indossa i guanti occorrerà detergerli periodicamente con gel idroalcolico.

Dispositivi di protezione individuale

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, dispositivi medici di tipo mascherina FFP2.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice, devono essere muniti di dispositivi medici di tipo FFP2.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.



		Non siamo protetti
---	---	--------------------

Con mascherina	Senza mascherina	
		Chi indossa la mascherina protegge quello senza, ma non è protetto

Con mascherina	Con mascherina	
		Ciascuno protegge l'altro

Con mascherina	Con FFP con valvola di espirazione	
		Chi ha il FFP con valvola può contagiare gli altri perché il droplet non è filtrato in uscita

Con mascherina	Con facciale senza valvola	
		Chi indossa il facciale senza valvola espira ed il suo fiato viene filtrato, quindi <u>non</u> infetta l'altro

Con facciale con valvola di espirazione	Con facciale con valvola di espirazione	
		Ognuno è protetto dall'esterno

Con facciale senza valvola di espirazione	Con facciale senza valvola di espirazione	
		Ognuno è protetto dall'esterno e non infetta nemmeno gli altri

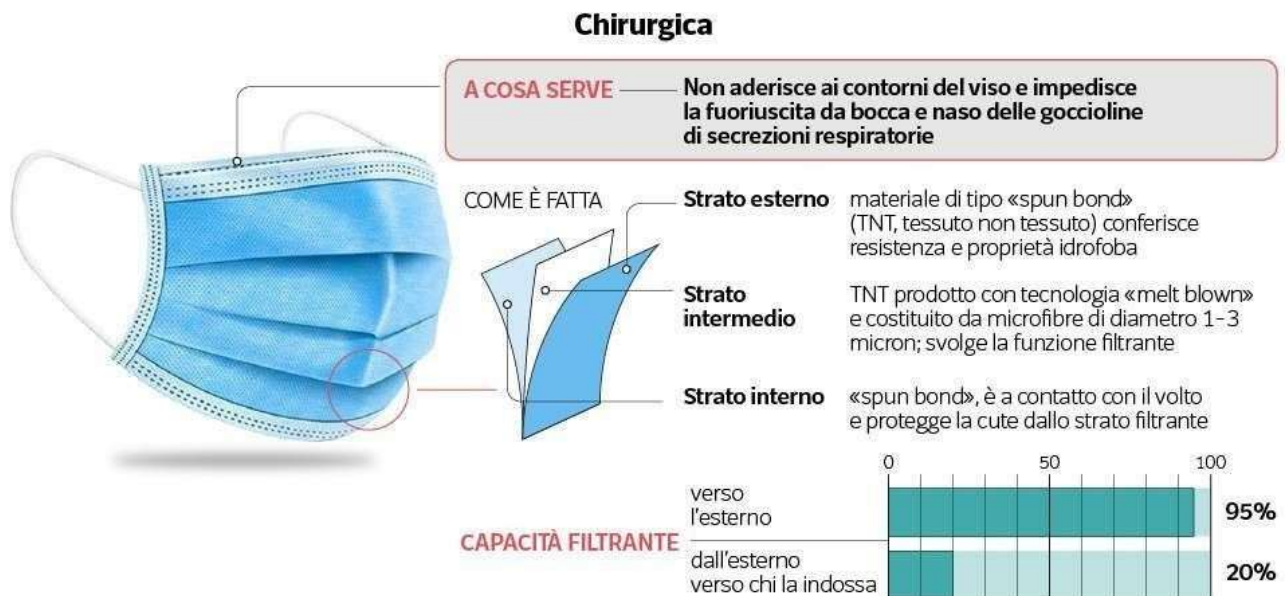
Con facciale con valvola di espirazione	Con facciale senza valvola di espirazione	
		Ognuno è protetto dall'esterno

Allegato formazione: Uso DPI

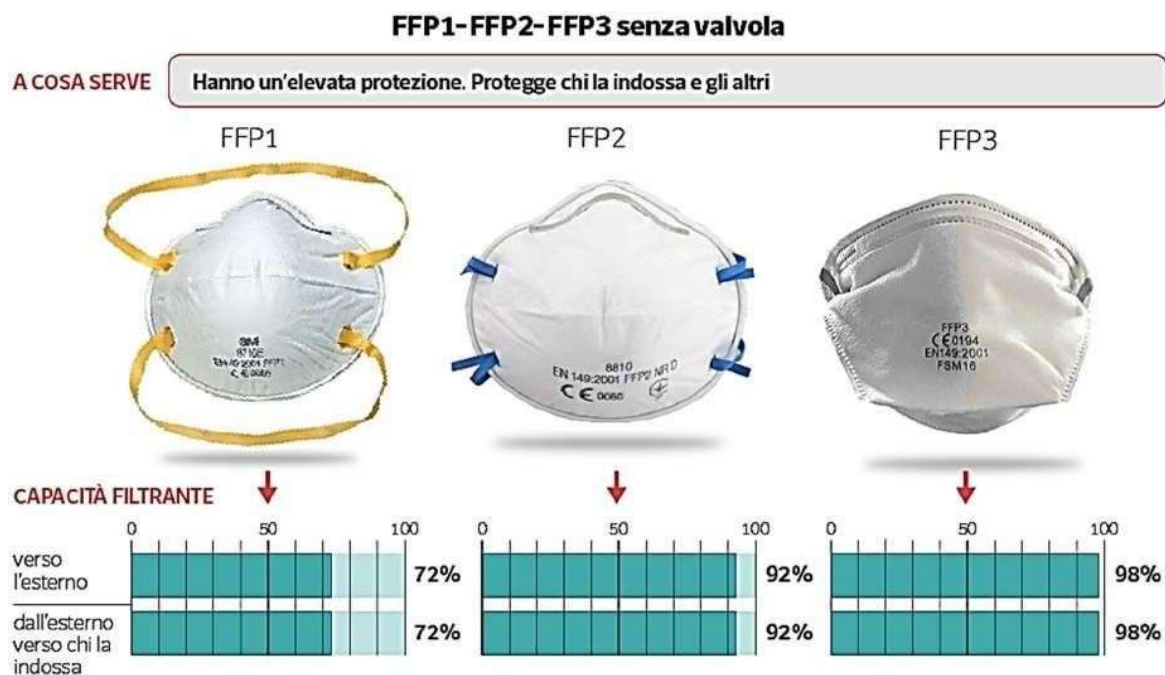
Si ricordano i seguenti concetti relativi al corretto indossamento dei DPI e presidi medici.

DPI e presidi medici chirurgici: differenza e uso

La mascherina chirurgica



Il facciale filtrante

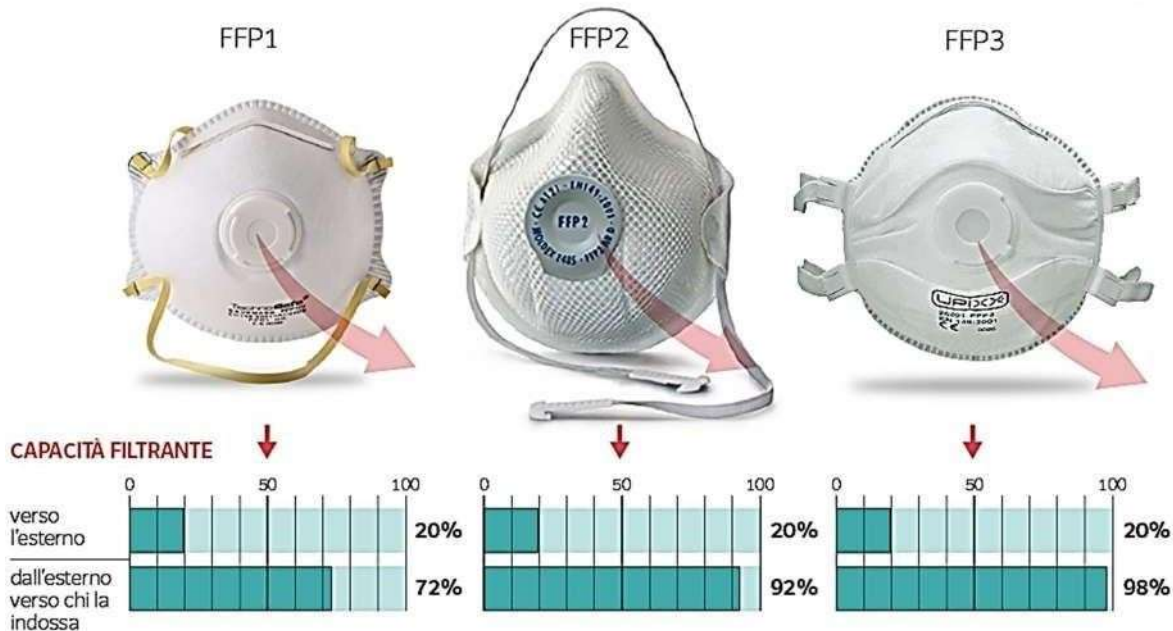


FFP1-FFP2-FFP3 con valvola

Tutte hanno una caratteristica comune: una migliore respirazione

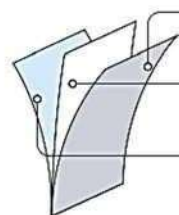
A COSA SERVE

Protegge chi la indossa ma non gli altri perché dalla valvola esce il respiro. Indossata da chi è positivo contagia. L'FFP3 ha una protezione quasi totale



COME È FATTA

Materiali particolari, che generano cariche elettrostatiche, che attirano e catturano le particelle fino a 10 micron di diametro



Strato esterno protegge dalle particelle di dimensioni più grandi

Strato intermedio è solitamente in tessuto melt blown e filtra le particelle più piccole

Strato interno doppia funzione di mantenere la forma della maschera e di proteggere la maschera dall'umidità prodotta con il respiro, tosse o starnuti

Dubbia la possibilità di riutilizzo

Da fare solo in caso emergenziale, qualora non siano disponibili mascherine o facciali nuovi

Si possono riutilizzare?

Se non sono in grado di sostituirle, come posso rigenerarle?

Mascherine chirurgiche



dopo l'uso lasciarla all'aria aperta, meglio al sole, per almeno 12 ore



attenzione poi a non toccare la parte interna ed esterna

FFP1, FFP2, FFP3



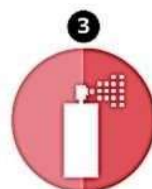
Possono essere monouso (NR) o riutilizzabili (R)



1 esposizione superiore ai 60° in ambiente umido ovvero il vapore al ferro da stiro



2 esposizione alle lampade UV



3 spruzzare un disinfettante spray con alcol 60%

Se non trovo niente, meglio una mascherina fatta in casa in cotone o un fazzoletto per coprire il naso



ad ogni utilizzo va lavata con detergente e acqua calda

Non vi è accordo scientifico sulla validità di questi metodi

Corretto indossamento dei DPI

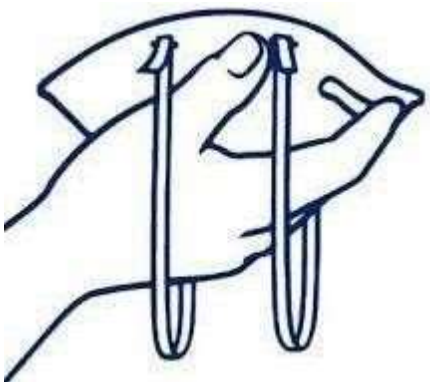
Procedure indossamento e rimozione Facciali filtranti

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, I dispositivi medici di tipo mascherina chirurgica oppure FFP1 o FFP2.

Controlla sempre che i dispositivi non siano danneggiati (tagli, buchi ecc.)

Ricorda sempre che le mani devono essere pulite sia quando li indossi, sia quando li rimuovi.

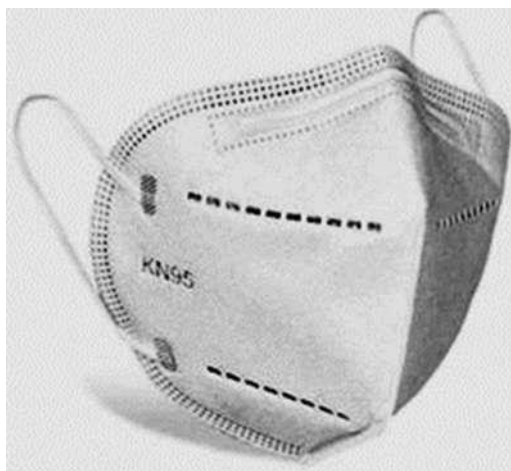
Indossare facciale progettato con bardatura dietro il capo

1 come prendere il facciale	Per tutti i tipi di facciale, sia con, sia senza valvola
	Per tutti i tipi di facciale, sia con valvola, sia senza valvola Con le mani pulite: appoggiare la parte esterna sul palmo facendo attenzione a non toccare l'interno. Fare in modo che la bardatura (laccetti) risultino essere a penzoloni come in figura. Lo stringi naso (barretta morbida esterna o interna ai veli della parte superiore del facciale) deve trovarsi verso la parte esterna del palmo, perché, una volta indossato, dovrà essere posizionato sul naso.
2. come indossarlo	Per tutti i tipi di facciale, sia con valvola, sia senza valvola Appoggiare il facciale sulla bocca e sul naso partendo dal mento. Afferrare il laccetto superiore della bardatura e portarlo dietro la testa, posizionandolo al di sopra delle orecchie. Ripetere la stessa operazione con il laccetto inferiore, posizionandolo al di sotto delle orecchie. ATTENZIONE: non incrociare i laccetti; specialmente con i facciali che hanno un collegamento distanziato tra la parte alta e quella bassa, incrociare i laccetti può creare delle tensioni di forza che tendono a creare fessure tra i due punti di aggancio, con rischi di infiltrazione. ATTENZIONE: la barba lunga può pregiudicare la perfetta aderenza al volto. È consigliato radersi

3. regolare la tensione dei laccetti della bardatura 	Per tutti i tipi di facciale, sia con valvola, sia senza valvola In alcuni modelli è possibile regolare la tensione dei laccetti. In questo caso regolare la tensione non troppo stretta per evitare difficoltà e dolori in caso di lunga permanenza sul volto. Non troppo largo. Deve garantire l'aderenza, senza provocare dolore o eccessiva compressione.
4. regolare lo stringinaso 	Per tutti i tipi di facciale, sia con valvola, sia senza valvola Con entrambe le mani Adattare lo stringinaso con un movimento simile a quando si spalma la crema per il viso dalla sommità centrale facendo scivolare le mani verso il basso. ATTENZIONE: è importante fare il movimento con entrambe le mani. L'uso di una sola mano non permette una buona simmetria nella regolazione.
5 fare la prova di tenuta 	Secondo il tipo di facciale Per facciale senza valvola Prova di espirazione: ▪ Con entrambe le mani coprire tutto il facciale, cercando di farle aderire come per tapparli tutto. ▪ Espirare (soffiare dal naso) velocemente e profondamente. ▪ Si deve percepire un aumento di pressione, un rigonfiamento del facciale Non si deve sentire aria che esce dai bordi Per facciale con valvola Prova di inspirazione: ▪ Con entrambe le mani coprire tutto il facciale, cercando di farle aderire come per tapparli tutto. ▪ Inspirare velocemente e profondamente dal naso. ▪ Dovrà percepirsi una sensazione di depressione all'interno del facciale. Si percepirà che la "conchiglia" del facciale tenderà ad essere "risucchiata" verso il volto. Significa che è ben indossato Non si deve sentire aria che entra dai bordi ATTENZIONE: la prova di tenuta va sempre fatta. <i>Se la prova (espirazione o inspirazione) non dà risultati positivi, significa che il facciale non è indossato bene. In tal caso toglierlo completamente e ripetere da capo tutte le operazioni descritte</i>

Alcuni altri tipi di bardatura di facciale

Bardatura con laccetti da orecchie



Con questo tipo di facciale i laccetti della bardatura si devono collocare dietro le orecchie.

Salvo questo particolare si seguono le medesime regole sopra indicate

Assicurarsi che lo stringinaso sia nella parte alta

In periodo transitorio sono ammessi facciali che anziché marcati CE hanno classificazione USA (testati da INAIL)

N95 assimilato per caratteristiche a FFP2

N99 assimilato per caratteristiche a FFP3

Bardatura scorrevole passante per asola



Ricordate che un facciale è sempre fissato al volto con almeno 2 laccetti di bardatura

In questo caso la bardatura è costituita da un nastro elastico unico che passa per l'asola destra e sinistra del facciale e deve essere fissata sempre con una parte dietro la nuca ed una sotto le orecchie

Nel caso sotto riportato invece erroneamente è stato tirato tutto il nastro della bardatura e l'utilizzatore ha usato il laccio in maniera singola lasciandolo sopra lo stringi naso.

Avrebbe dovuto tirarlo dalla parte superiore e infilarlo dietro la nuca nella posizione evidenziata dalla linea tratteggiata

Questo è un gravissimo errore, poiché non è assicurata la tenuta!

(Foto scattata da servizio giornalistico su televisione)

Per la rimozione del facciale filtrante:

Ricordarsi che protegge dall'esterno e che l'esterno è infetto e contaminato, quindi:

- Lavarsi le mani.
- Rimuoverlo tenendolo per i lacci senza toccarlo
- Smaltirlo secondo prescrizioni.
- Rilavarsi le mani.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di SABBIONETA con sede in Piazza Ducale, 2 - 46018 Sabbioneta (MN);

Centralino: 0375 223011, **E-mail:** protocollo@comune.sabbioneta.mn.it

PEC: comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it, **sito web istituzionale**

<http://www.comune.sabbioneta.mn.it>

Rappresentante: Sindaco Dott. Marco Pasquali

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati Sig. Orazio Repetti di Empathia s.r.l.
(0522 1606969 - info@empathia.it)

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: ***Contenimento della diffusione del virus Covid-19.*** Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co. 1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali venga effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Modalità di conferimento: Il trattamento è effettuato dal personale del Comune di Sabbioneta, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Il conferimento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'incaricato non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

TABELLA ATTIVITÀ CONSENTITE SENZA/CON GREEN PASS "BASE"/"RAFFORZATO"

ATTIVITÀ	SPECIFICHE	CONSENTITO SENZA GREEN PASS	CONSENTITO CON GREEN PASS "BASE" (vaccinazione, guarigione, tampone)	CONSENTITO CON GREEN PASS "RAFFORZATO" (vaccinazione e guarigione)
SPOSTAMENTI				
Utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o privato di linea	Aerei; navi e traghetti per il trasporto interregionale (esclusi i collegamenti nello Stretto di Messina e verso le isole Tremiti); treni di tipo interregionale, Intercity, Intercity Notte e Alta Velocità; autobus e pullman di linea che collegano più di due regioni; autobus e pullman adibiti a servizi di noleggio con conducente	No	Sì	Sì
Utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o privato di linea	Mezzi impiegati nei servizi di trasporto pubblico locale o regionale	Sì	Sì	Sì
Utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o privato di linea	Spostamenti nello Stretto di Messina e da/verso le isole Tremiti	Sì	Sì	Sì
Utilizzo di mezzi di trasporto pubblico non di linea	Taxi ed autovetture fino a nove posti, compreso quello del conducente, adibiti a servizio di noleggio con conducente	Sì	Sì	Sì
Spostamenti con mezzo proprio (incluso il noleggio di autovetture fino a 9 posti, a breve o lungo termine, senza conducente)	Da/verso tutto il territorio nazionale	Sì	Sì	Sì

Aggiornamento 07/04/2022

Pag. 1 | 8

Trasporto scolastico dedicato (scuolabus)		Sì	Sì	Sì
ATTIVITÀ LAVORATIVA				
Accesso al luogo di lavoro per i lavoratori di specifici settori	Personale sanitario, operatori d'interesse sanitario e personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività nelle strutture e attività sanitarie e socio-sanitarie, ad esclusione di quello che svolge attività lavorativa con contratti esterni; lavoratori impiegati in strutture residenziali e socio-assistenziali	No	No	Sì
Accesso al luogo di lavoro per gli altri lavoratori pubblici e privati		No	Sì	Sì
Accesso alla mensa, per tutti i lavoratori		No	Sì	Sì
ACCESSO AD ATTIVITÀ COMMERCIALI E UFFICI				
Accesso ad attività commerciali		Sì	Sì	Sì
Accesso agli uffici pubblici		Sì	Sì	Sì
Accesso a servizi postali, bancari e finanziari		Sì	Sì	Sì
Accesso agli esercizi che offrono servizi alla persona		Sì	Sì	Sì
STUDENTI DI SCUOLE E UNIVERSITÀ – CORSI DI FORMAZIONE				
Studenti di scuole superiori e istituti tecnici		Sì	Sì	Sì
Studenti universitari		No	Sì	Sì
Corsi di formazione in presenza		No	Sì	Sì
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Aggiornamento 07/04/2022

Pag. 2 | 8

STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE				
Accesso degli utenti a strutture sanitarie, sociosanitarie e studi medici, pubblici o privati, per ogni finalità di prevenzione, diagnosi e cura		Sì	Sì	Sì
Accesso degli accompagnatori degli utenti di cui alla riga precedente		Sì	Sì	Sì
Permanenza degli accompagnatori dei pazienti non affetti da Covid-19 nelle sale di attesa dei dipartimenti di emergenza e accettazione, dei reparti di pronto soccorso e dei reparti delle strutture ospedaliere, dei centri diagnostici e dei poliambulatori specialistici		No	Sì	Sì
Permanenza nelle strutture sanitarie e sociosanitarie degli accompagnatori di pazienti con disabilità gravi o di soggetti affetti da Alzheimer o altre demenze o deficit cognitivi certificati	È sempre consentito agli accompagnatori di tali soggetti prestare assistenza, anche nei reparti di degenza e di pronto soccorso, nel rispetto delle indicazioni del direttore sanitario della struttura	No	Sì	Sì

Accesso dei visitatori ai reparti di degenza delle strutture ospedaliere	I direttori sanitari possono adottare misure precauzionali più restrittive in relazione allo specifico contesto epidemiologico	No	No	Sì, con tampone negativo o terza dose
Accesso dei visitatori alle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie e hospice		No	No	Sì, con tampone negativo o terza dose
Accesso alle strutture sanitarie veterinarie, per ogni finalità di prevenzione, diagnosi e cura		Sì	Sì	Sì
BAR E RISTORANTI (ESCLUSI QUELLI NELLE STRUTTURE RICETTIVE)				
Consumazione al banco o al tavolo	Al chiuso	No	Sì	Sì
Consumazione al banco o al tavolo	All'aperto	Sì	Sì	Sì
Accesso per l'acquisto di cibi e bevande da asporto, per il tempo strettamente necessario e con divieto di consumazione all'interno dei locali stessi		Sì	Sì	Sì
STRUTTURE RICETTIVE (INCLUSI I BAR E I RISTORANTI DELLA STRUTTURA)				
Alloggio		Sì	Sì	Sì
Accesso a bar e ristoranti riservati ai clienti alloggiati nella struttura	All'aperto e al chiuso	Sì	Sì	Sì

Accesso a bar e ristoranti non riservati ai clienti alloggiati nella struttura	All'aperto	Sì	Sì	Sì
Accesso a bar e ristoranti non riservati ai clienti alloggiati nella struttura	Al chiuso	No	Sì	Sì
ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA IN STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE				
Attività sportiva o motoria	All'aperto, anche presso aree attrezzate e parchi pubblici	Sì	Sì	Sì
Attività sportiva o motoria	In palestre, piscine, centri natatori (al chiuso)	No	No	Sì
Attività sportiva o motoria	In palestre, piscine, centri natatori (all'aperto)	Sì	Sì	Sì
Attività riabilitativa e terapeutica ricomprese nei livelli essenziali di assistenza (LEA)	All'aperto e al chiuso	Sì	Sì	Sì
Accesso agli spogliatoi e alle docce (sono esclusi dagli obblighi relativi al Green Pass gli accompagnatori delle persone non autosufficienti in ragione dell'età o della disabilità)		No	No	Sì
Sport di squadra e di contatto	Al chiuso	No	No	Sì
Sport di squadra e di contatto	All'aperto	Sì	Sì	Sì
EVENTI SPORTIVI				
Accesso a eventi e competizioni sportivi	All'aperto	No	Sì	Sì
Accesso a eventi e competizioni sportivi	Al chiuso	No	No	Sì

Aggiornamento 07/04/2022

Pag. 5 | 8

IMPIANTI NEI COMPRESORI SCIISTICI				
Accesso agli impianti di risalita nei comprensori sciistici		Sì	Sì	Sì
ATTIVITÀ ED EVENTI CULTURALI				
Accesso a spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche, locali di intrattenimento e musica dal vivo e in altri locali (con capienza al 100%)	Al chiuso	No	No	Sì
Accesso a spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche, locali di intrattenimento e musica dal vivo e in altri locali (con capienza al 100%)	All'aperto	No	Sì	Sì
Accesso a mostre, musei e altri luoghi della cultura (compresi archivi e biblioteche)		Sì	Sì	Sì
CERIMONIE CIVILI E RELIGIOSE				
Accesso alle cerimonie civili		Sì	Sì	Sì
Accesso alle cerimonie religiose		Sì	Sì	Sì
FESTE				
Feste, ricevimenti ed eventi assimilati	Al chiuso	No	No	Sì

Aggiornamento 07/04/2022

Pag. 6 | 8

Feste, ricevimenti ed eventi assimilati	All'aperto	Sì	Sì	Sì
CONVEGNI, CONGRESSI, FIERE E SAGRE				
Sagre e fiere, anche su aree pubbliche		Sì	Sì	Sì
Convegni e congressi	All'aperto e al chiuso	No	No	Sì
ACCESSO NEI TRIBUNALI E NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI				
Accesso nei tribunali di difensori, consulenti, periti e altri ausiliari del magistrato estranei alle amministrazioni della giustizia		No	Sì	Sì
Accesso nei tribunali delle parti del processo e dei testimoni		Sì	Sì	Sì
Colloqui visivi in presenza con i detenuti e gli internati, all'interno degli istituti penitenziari per adulti e minori		No	Sì	Sì
ATTIVITÀ LUDICHE O RICREATIVE				
Accesso ai centri benessere	All'aperto	Sì	Sì	Sì
Accesso ai centri benessere	Al chiuso	No	No	Sì
Accesso ai centri termali	All'aperto e al chiuso	Sì	Sì	Sì
Accesso a parchi tematici e di divertimento		Sì	Sì	Sì
Accesso ai centri culturali, centri sociali e ricreativi	Al chiuso	No	No	Sì

Accesso ai centri culturali, centri sociali e ricreativi	All'aperto	Sì	Sì	Sì
Accesso a sale gioco, sale scommesse, sale bingo e casinò		No	No	Sì
Accesso a discoteche, sale da ballo e locali assimilati	All'aperto e al chiuso	No	No	Sì
CONCORSI PUBBLICI				
Partecipazione alle prove in presenza		No	Sì	Sì
				

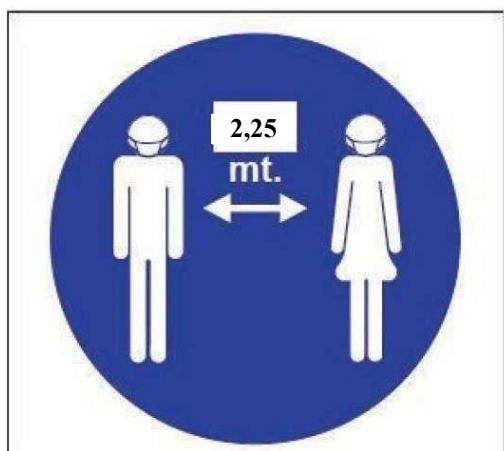
Gentili signori/e, per la **sicurezza di tutti**
vi preghiamo di:



**Entrare con la
mascherina FFP2
correttamente indossata
*naso e bocca coperti***



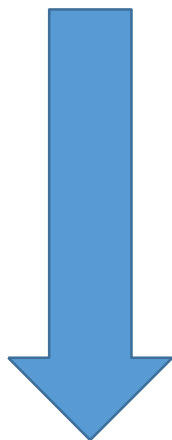
**Sanificare mani o guanti
all'ingresso
e
prima di consegnare
gli elaborati**



**Mantenere sempre
la distanza almeno
2,25 m. dalle persone**



Per favore
**sanifica le mani
o i guanti**
prima di entrare, grazie

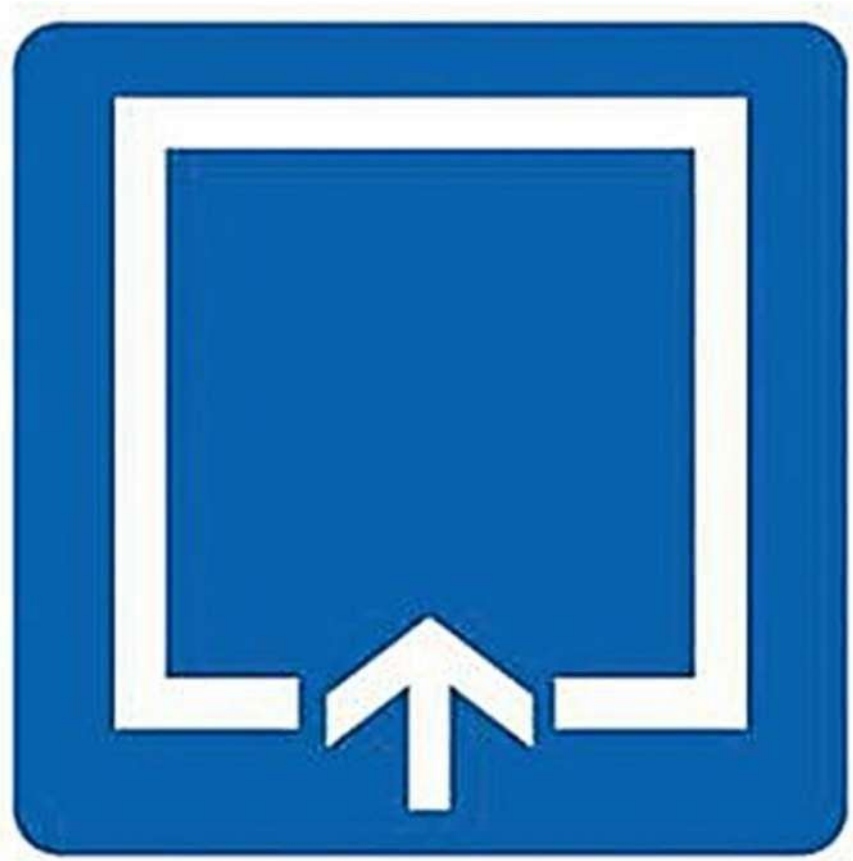


MISURE DI CONTENIMENTO E ANTI CONTAGIO COVID-19



**Lavati o sanifica spesso
le mani o i guanti**

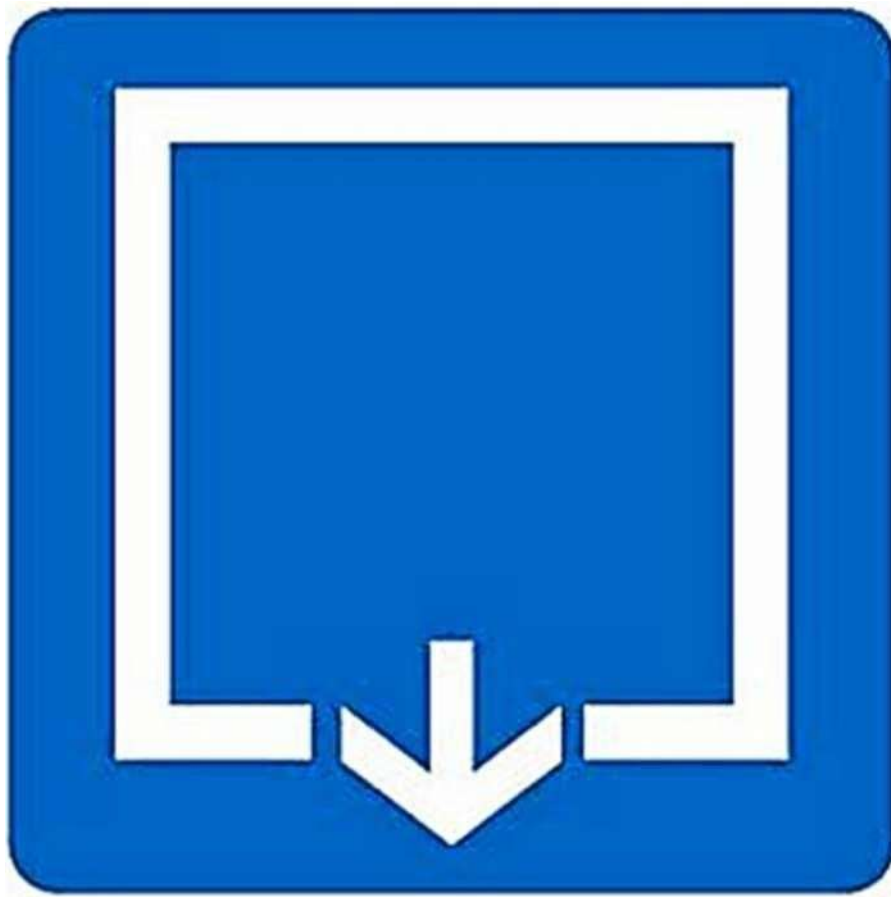
**Non toccarti
naso, bocca, occhi
se non hai lavato prima le mani**



Entrata



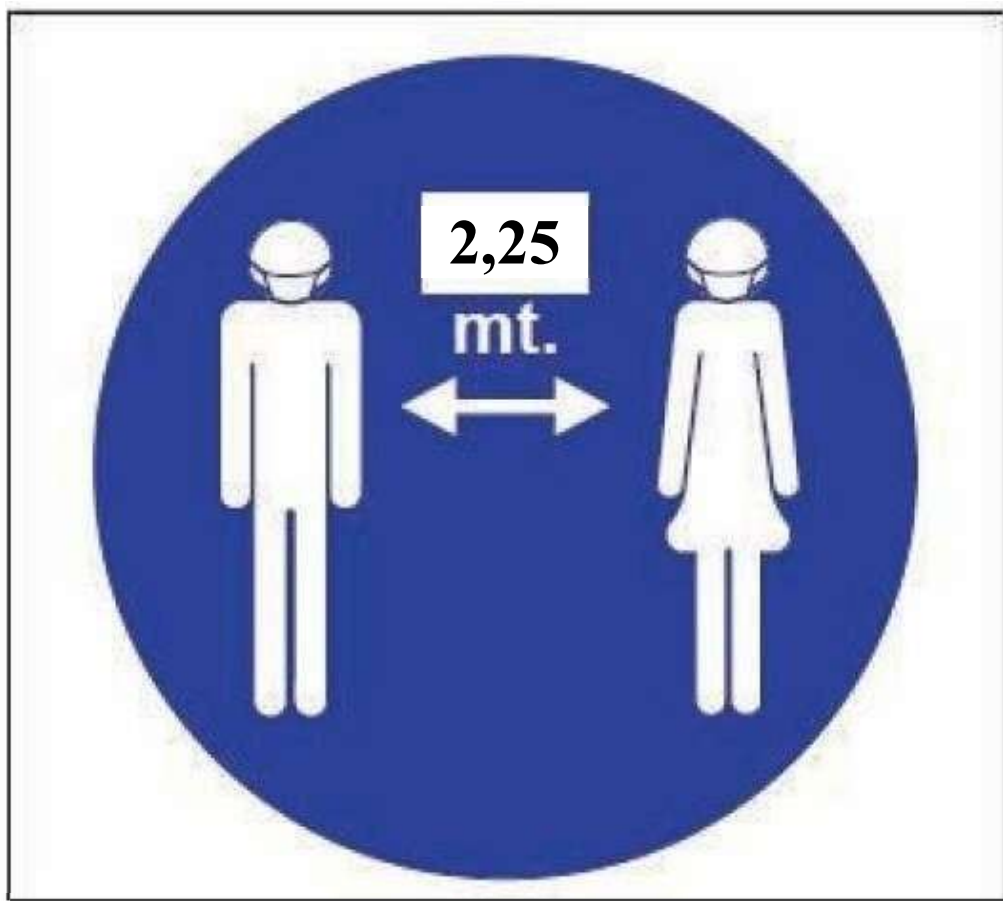
Questa porta è
riservata per
l'ingresso



Uscita



Questa porta è
riservata per
L'uscita



Per favore mantieni la distanza, almeno 1 metro dalle persone

Grazie