

Avviso Pubblico esplorativo per la raccolta di *curricula* ai fini di eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D1 CCNL Funzioni Locali, con possibilità di attribuzione di Posizione Organizzativa, presso l'ASP "Progetto Persona" di Guastalla

IL DIRETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda;

In esecuzione di propria determinazione n. 93 del 28.06.2022;

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione promuove la raccolta di *curricula* in previsione della possibile copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D1 del CCNL Funzioni Locali con possibilità di attribuzione di Posizione Organizzativa.

La presente selezione viene bandita contestualmente all'attivazione della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 1, del D.Lgs 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità) e, qualora la medesima si concluda con assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso di selezione

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione della domanda

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Tra le varie funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione, le più frequenti risultano essere: la capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro (Personal Computer, Internet, e-mail ed office) oltre che approfondite conoscenze e competenze specifiche in materia di personale del comparto Funzioni Locali che si sostanziano nella gestione giuridica del personale, nella gestione economica, previdenziale ed assistenziale del personale, nella gestione delle presenze e assenze del personale, oltre che nelle conoscenze approfondite delle materie inerenti la gestione della performance di cui al D.Lgs 150/2009 e seguenti, la prevenzione alla corruzione, la trasparenza, l'accesso civico generalizzato, il Regolamento generale su trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016).

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva, infatti il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria giuridica D, professionalmente equivalenti.

Sede Legale: P.zza Mazzini, 1 - 42016 Guastalla (RE)

Sede Amministrativa: V.le Filippini, 65 - 42045 Luzzara (RE)

codice fiscale e partita iva: 02327140352

Tel. 0522 976049 / 0522 979858 - Fax 0522 976695

Sito Internet: www.aspprogettopersona.it

E-mail: segreteria@asp.progettopersona.re.it

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 165/2001, ascritto alla stessa o analoga categoria contrattuale del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello proposto da ricoprire. In caso di dipendenti a tempo parziale, gli stessi dovranno specificare nella domanda di partecipazione che, in caso di assunzione, acconsentono alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. Aver superato il periodo di prova con profilo di "Istruttore Direttivo" profilo amministrativo/contabile - Cat. D presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Possesso della patente di guida di Categoria "B";
5. Possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. c), del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:
 - a) i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione;
 - b) i posti degli avvocati dell'Amministrazione;
 - c) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi;
 - d) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito;
6. Conoscenza informatica (comprovata da specifico titolo di studio o da corso di formazione ovvero semplice conoscenza);
7. Assenza di condanne penali;
8. Assenza di procedimenti penali;
9. Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
10. Idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di "Istruttore Direttivo" profilo amministrativo/contabile - Cat. D - presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

ART. 2 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Azienda e potrà essere consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo posto in Viale Filippini n. 65 in Luzzara (RE), sede amministrativa dell'Azienda, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **23 settembre 2022** oppure, entro la medesima data, inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: aspprogettopersonapersonale@pec.it, con le seguenti modalità:

- ⇒ la PEC deve provenire da indirizzo intestato al richiedente;
- ⇒ deve pervenire un unico messaggio PEC contenente:
 - a. domanda sottoscritta scannerizzata, in formato *pdf* ovvero domanda sottoscritta digitalmente in formato *pdf*.
 - b. allegati richiesti, in formato pdf/p7m.

Sede Legale: P.zza Mazzini, 1 - 42016 Guastalla (RE)

Sede Amministrativa: V.le Filippini, 65 - 42045 Luzzara (RE)

codice fiscale e partita iva: 02327140352

Tel. 0522 976049 / 0522 979858 - Fax 0522 976695

Sito Internet: www.aspprogettopersona.it

E-mail: segreteria@asp.progettopersona.re.it

La domanda inviata tramite PEC dovrà contenere allegati esclusivamente in formato PDF/p7m e la somma della dimensione di tutti gli allegati, che potranno anche essere compressi, dovrà essere inferiore ai 5 MegaByte per consentire il regolare funzionamento del sistema di posta in internet; nel caso di file firmati digitalmente, questi dovranno rispondere al formato P7M all'interno del quale dovrà trovarsi il file in chiaro in formato PDF; non saranno accettate domande inviate tramite PEC contenenti formati di file diversi da quelli previsti; non potranno essere prese in esame, a posteriori, le domande non pervenute nei tempi richiesti a causa di errori di comunicazione dovuti a collegamenti telematici e/o al superamento delle capacità degli allegati più sopra indicata.

La domanda inoltre, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero dovrà essere sottoscritta davanti al dipendente dell'Azienda addetto a ricevere la domanda.

I candidati che intendono avvalersi della presentazione diretta della domanda devono produrre all'Ufficio una copia aggiuntiva per l'apposizione del timbro di arrivo quale attestazione della data di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- ⇒ generalità: cognome e nome (per le donne coniugate, il cognome da nubile);
- ⇒ luogo e data di nascita;
- ⇒ codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza;
- ⇒ numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- ⇒ di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 1 dell'avviso di raccolta dei *curricula*;
- ⇒ il/i titolo/i di studio posseduto/i;
- ⇒ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso;
- ⇒ ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti informazioni:
 - Amministrazione di appartenenza e relativo Comparto;
 - data di assunzione a tempo indeterminato;
 - profilo professionale di appartenenza e relativa decorrenza;
 - categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa (o categoria giuridica equivalente se proveniente da un Comparto contrattuale diverso da quello delle Funzioni Locali);
 - periodi di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni nonché la categoria ed il profilo professionale posseduti in tali periodi;
 - che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
 - indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. "*curriculum vitae*" dettagliato, contenente informazioni relative a istruzione e formazione, esperienze lavorative, debitamente sottoscritto e datato;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Sede Legale: P.zza Mazzini, 1 - 42016 Guastalla (RE)

Sede Amministrativa: V.le Filippini, 65 - 42045 Luzzara (RE)

codice fiscale e partita iva: 02327140352

Tel. 0522 976049 / 0522 979858 - Fax 0522 976695

Sito Internet: www.aspprogettoperona.it

E-mail: segreteria@asp.progettoperona.re.it

ART. 3 - Ammissibilità e modalità di selezione

Saranno ammesse alla procedura solo le domande che **perverranno entro la data prevista** dal presente avviso e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno prese in esame le istanze di mobilità pervenute presso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente bando.

La procedura selettiva prevede:

valutazione dei *curricula* di studio e professionali presentati e delle competenze e attitudini utili per il posto da ricoprire;

eventuale colloquio finalizzato alla verifica delle motivazioni al passaggio diretto sul posto oggetto della presente selezione nonché la capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro e della comunicazione (*Personal computer, Internet, e-mail ed office automation*) oltre che approfondite conoscenze e competenze specifiche in materia di personale nel comparto Funzione Pubblica: gestione giuridica, trattamento economico, previdenziale ed assistenziale, gestione delle presenze e assenze dal servizio, etc.

Costituirà titolo preferenziale l'appartenenza al Servizio Personale di un Ente del comparto Funzioni Locali alla data di presentazione della domanda.

Verrà svolta in primis una valutazione dei *curricula* pervenuti da parte di Commissione all'uopo nominata che potrà successivamente convocare a colloquio i profili ritenuti più interessanti e rispondenti al posto da ricoprire per verificarne l'attitudine, la motivazione, le conoscenze e competenze.

L'eventuale elenco dei candidati ammessi a colloquio nonché la data, l'ora ed il luogo ove avverrà, sarà pubblicato sul sito internet www.aspprogettoperсона.it – Sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" a partire dal giorno 03 ottobre 2022. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar seguito alla procedura di mobilità nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa. Il presente Avviso di raccolta di *curricula* non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di revocarlo o di non darne seguito.

ART. 4 - Sottoscrizione del contratto di lavoro

L'acquisizione del personale in mobilità potrebbe essere subordinata al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza del richiedente e della attestazione di insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato che comportino la sospensione obbligatoria dell'impiego o la destituzione di diritto ai sensi delle norme vigenti.

L'Azienda, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza del dipendente, fissa le date per il trasferimento.

Al personale trasferito presso ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla è applicato il CCNL vigente del comparto Funzioni Locali.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Azienda il previsto contratto individuale di lavoro, secondo le modalità stabilite dalla normativa contrattuale.

Ai fini di accertare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al posto (idoneità alle mansioni, titolo di studio, ecc.) l'Amministrazione procedente si riserva di richiedere a quella di appartenenza del candidato tutte le informazioni relative al *curriculum* dello stesso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 5 - Responsabile del procedimento, trattamento dei dati personali e accesso agli atti

E' individuato, quale Responsabile del procedimento, il Sig. Alberto Badari, Istruttore Amministrativo dell'U.O. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda di Servizi alla Persona "Progetto

Sede Legale: P.zza Mazzini, 1 - 42016 Guastalla (RE)

Sede Amministrativa: V.le Filippini, 65 - 42045 Luzzara (RE)

codice fiscale e partita iva: 02327140352

Tel. 0522 976049 / 0522 979858 - Fax 0522 976695

Sito Internet: www.aspprogettoperсона.it

E-mail: segreteria@asp.progettoperсона.re.it

Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona” di Guastalla - Tel. 0522 986049, e-mail: a.badari@asp.progettoperсона.re.it

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso, mentre il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di termine della pubblicazione dell'Avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7, della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/1996, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione, compresa la pubblicazione del nominativo del candidato sul sito internet dell'ASP alla Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità per ASP "Progetto Persona" di prendere in considerazione la domanda

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, nel rispetto della vigente normativa.

Luzzara, 22 luglio 2022

f.to IL DIRETTORE
Dott. Vincenzo Ferro

**AL DIRETTORE
DELL'ASP PROGETTO PERSONA
VIALE FILIPPINI N. 65
42045 – LUZZARA (RE)**

Oggetto: Domanda di ammissione per la copertura, tramite mobilità volontaria, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (Cat. D1 del CCNL Funzioni Locali) con possibilità di attribuzione di Posizione Organizzativa presso l'ASP "Progetto Persona" di Guastalla.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (____) cap. _____
via _____ nr. _____
C.F. _____
Tel _____ Cell _____
e-mail: _____ @ _____
pec: _____ @ _____

I recapiti sopra indicati, ivi compreso l'indirizzo e-mail, verranno utilizzati ai fini delle comunicazioni inerenti la presente mobilità. Pertanto I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo, anche e-mail, all'Azienda per iscritto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva esplorativa per la raccolta di *curricula* ai fini di un'eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo, Cat. D1 del CCNL Funzioni Locali presso l'ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 1 dell'avviso di raccolta dei *curricula*;
b) di essere Dipendente Pubblico presso;
c) Ente del comparto assunto a tempo indeterminato in data
..... con il profilo professionale dal
..... Cat. giur. ed economica;
d) di avere precedentemente prestato i seguenti periodi di servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
- denominazione Ente comparto.....

Sede Legale: P.zza Mazzini, 1 - 42016 Guastalla (RE)

Sede Amministrativa: V.le Filippini, 65 - 42045 Luzzara (RE)

codice fiscale e partita iva: 02327140352

Tel. 0522 976049 / 0522 979858 - Fax 0522 976695

Sito Internet: www.aspprogettopersona.it

E-mail: segreteria@asp.progettopersona.re.it

dal al Inquadramento giuridico

- denominazione Ente comparto.....

dal al Inquadramento giuridico

e) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni;

(ovvero)

f) di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni:

.....;

g) di possedere i seguenti titoli di studio e di qualificazione:

_____ c/o Istituto/Ateneo _____

conseguito nell'anno _____ con voti _____;

_____ c/o Istituto/Ateneo _____

conseguito nell'anno _____ con voti _____;

_____ c/o Istituto/Ateneo _____

conseguito nell'anno _____ con voti _____;

h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;

i) che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono al vero;

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente ad ASP "Progetto Persona" le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina.

Luogo e data _____,

(firma autografa e leggibile)

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae dettagliato, contenente informazioni relative a istruzione e formazione, esperienze lavorative, debitamente sottoscritto e datato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;